

Broadmedia & Entertainment

Inter BEE 2026

11.18^水»»20^金 幕張メッセ

Exhibition Manual

主 催: **JEITA** 一般社団法人 電子情報技術産業協会

運営・お問い合わせ: 一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会 (JESA)

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-1-3 大手センタービル 4 階

TEL: (03) 6212-5231 E-mail: exhibitor@inter-bee.com

    #interbee2026 www.inter-bee.com

Broadmedia & Entertainment Inter BEE

Exhibition Manual 2026

出展者マニュアル

■はじめに

このマニュアルは、出展の効果を高めるためのプロモーションツール活用方法から、ブースの準備・会期終了後の撤去にいたるまでの必要事項をまとめております。

内容を十分にご理解いただき、本展示会が円滑に行われますようご協力いただきたくお願いいたします。

■ INDEXのご案内

◆ 01 事務局からのお知らせ

出展者の皆様に是非知っておいていただきたい情報や各種お問い合わせ先等の情報をご案内しております。

◆ 02 出展効果を高めるためのポイント

各種プロモーションツールをご案内しております。また、これらのツールを有効に活用できるポイントをご紹介します。

◆ 03 会場管理規程

幕張メッセ会場の基本情報ならびに、Inter BEE全体の会場管理に関わる規程をご案内しております。

◆ 04 ブース管理規程

出展者各位のブースにおける設計・設営・デモ等に関わる規程をご案内しております。

◆ 05 ブース運営に関わるサービスのご案内

ブースを運営するにあたって、設備やインフラ等のサービスをご案内しております。

◆ 06 提出書類

申請ならびにお申し込みの際にご提出いただく各種提出書類。

提出書類

事務局からの
お知らせ

01

01-1 出展規程	01-1-1 開催概要	
	01-1-2 出展規程	
01-2 安全対策	01-2-1 防災・安全対策の基本方針と組織体制	重!要
	01-2-2 防災・安全対策に関する出展者へのお願い	重!要
	01-2-3 緊急時の出展者の行動	重!要
	01-2-4 災害発生時における避難経路	重!要
	01-2-5 防災訓練	重!要
01-3 節電対策	01-3-1 節電へのご協力をお願い	重!要
01-4 個人情報保護	01-4-1 INTER BEE 2026 イベントプライバシーポリシー	重!要
	01-4-2 出展者各位における個人情報の利用についての注意事項	重!要
01-5 担当会社一覧	01-5-1 諸費用の請求元・支払先について	重!要
	01-5-2 問い合わせ先一覧	重!要

出展効果を高める
ためのポイント

02

02-1 情報発信の強化 ポイント1	02-1-1 INTER BEE AWARD開催	重!要
	02-1-2 Inter BEE公式WebSite	重!要
	02-1-3 展示情報の入力お願い	ご協力ください
	02-1-4 ソーシャルメディアの活用	
	02-1-5 プレスリリース	ご協力ください
02-2 顧客対応の充実 ポイント2	02-2-1 案内状(印刷媒体、デジタル媒体)	重!要
	02-2-2 商談ルーム	
	02-2-3 ミーティングルーム	
	02-2-4 車両によるVIP来訪	
	02-2-5 VIPルーム使用	
	02-2-6 海外来場者対応	ご協力ください
02-3 カスタマー リレーションシップ・ セールスプロモーション ポイント3	02-3-1 来場者バッジの識別	
	02-3-2 来場者データ読み取りシステム	
	02-3-3 出展者ページ来訪者データの取得	
	02-3-4 レセプション招待券／追加申込	重!要
02-4 メディアミックス ポイント4	02-4-1 Inter BEEの広告掲載基準	
	02-4-2 メールマガジン・バナー広告	
	02-4-3 オンライン広告	
	02-4-4 ストラップ広告	
	02-4-5 会場案内図広告	
	02-4-6 会場サインバナー広告	



会場管理規程

03

03-1 会場施設	03-1-1 幕張メッセ全体図／来場者動線図	重!要
	03-1-2 交通案内	
	03-1-3 事務局施設のご案内	重!要
03-2 入場管理	03-2-1 作業時間	重!要
	03-2-2 出展者・作業員バッジ	重!要
	03-2-3 会場での取材・撮影	ご協力ください
03-3 搬出入	03-3-1 車両証	重!要
	03-3-2 搬入	重!要
	03-3-3 搬出	重!要
	03-3-4 会期中の車両／宅配便の送付	重!要
03-4 廃棄物処理	03-4-1 環境対策	ご協力ください
	03-4-2 ゴミ分別廃棄	ご協力ください



			提出書類
ブース管理規程 04	04-1 ブース設計規程	04-1-1 小間の規格・高さ 出展製品の高さ制限超過	重!要 該当
		04-1-2 基礎パネル	
		04-1-3 ブース設計の重要ポイント 安全対策／隣接他社の見通し／ステージの設置／ スピーカー設置位置の制限／小間外スペースの使用禁止	重!要
		04-1-4 天井構造	該当
		04-1-5 ユニバーサルデザイン	ご協力ください
	04-2 ブース設営規程	04-2-1 装飾会社登録	重!要 必須
		04-2-2 PL法対策／ピクト	
		04-2-3 床面工事	該当
		04-2-4 消防法	
		04-2-5 電気工事 電気供給工事 電気送電	重!要 必須 希望
	04-3 製品展示規程	04-3-1 展示製品	重!要 必須
		04-3-2 天井照明	
	04-4 デモ実施規程	04-4-1 禁止事項 即売の禁止／来場者の通路への滞留禁止／ スモークマシン使用の禁止	重!要
		04-4-2 音量・デモ規制	重!要
		04-4-3 ライティング製品展示	ご協力ください 該当
	04-5 ブース運営規程	04-5-1 危険物の取り扱い	該当
		04-5-2 ユーティリティブース	希望
		04-5-3 注意事項 電波利用機器の展示について／展示製品の実演について／ 閉館後イベントの実施について／飲食品の提供について／ 管理・保険／盗難・紛失防止のお願い／ 不可抗力による開催中止・短縮	重!要
ブース運営に関わる サービスのご案内 05	05-1 輸送	05-1-1 国内輸送／会場内荷役作業	希望
		05-1-2 外国からの輸送	希望
	05-2 ブース設備関連	05-2-1 パッケージディスプレイ／レンタル備品	希望
		05-2-2 パソコンレンタル	希望
	05-3 インフラ関連	05-3-1 インターネット接続	希望
		05-3-2 アンテナ設置	希望
		05-3-3 ブース間ケーブル配線	希望
	05-4 運営関連	05-4-1 ホテルの宿泊予約	希望
		05-4-2 飲食券	希望
		05-4-3 お弁当デリバリーサービス	希望
		05-4-4 受付スタッフ・通訳スタッフ	希望
		05-4-5 小間内清掃／残材処理	希望

提出書類		提出期限	
06		01-2-2 ブース責任者登録／ブース配置スタッフ人数申請書(オンライン提出のみ)	10月30日
		02-2-1 案内状申込書	9月11日
		04-2-1 装飾会社登録書	10月16日
		04-2-5 電気供給工事申込書	9月25日
		04-3-2 展示製品届出書	10月30日
		04-1-1 出展製品の高さ超過申請書	10月16日
		04-1-4 天井構造申請書	10月9日
		04-2-3 床面工事申請書	10月16日
		04-4-3 ラइटニング製品展示申請書	10月30日
		04-5-1 危険物品申請書	10月16日
		02-1-1 INTER BEE AWARD 申込書(オンライン提出のみ)	9月30日
		02-1-4 Facebook&Instagram&Xによる出展製品情報の投稿(オンライン提出のみ)	10月9日
		02-1-4 ティザー動画のYouTube及びSNS配信(オンライン提出のみ)	10月9日
		02-2-3 ミーティングルーム利用申込書	※10月30日
		02-2-4 VIP来訪申請書	11月6日
		02-2-5 VIPルーム利用申込書	※11月6日
		02-3-2 来場者データ読み取りシステム申込書	11月5日
		02-3-3 出展者ページ来訪者データ取得申込書	11月6日
		02-3-4 レセプション招待券申込書	9月11日
		02-4-2 メールマガジン・バナー広告申込書	※10月16日
		02-4-3 オンライン広告申込書	10月2日
		02-4-4 ストラップ広告申込書	8月14日
		02-4-5 会場案内図広告申込書	10月16日
		02-4-6 会場サインバナー広告申込書	※9月4日 ※10月1日
		03-2-2 出展者・作業員バッジ追加申込書	9月11日
		04-2-5 電気送電に関する申込書	9月25日
		04-5-2 ユーティリティブース申込書	10月9日
		05-1-1 国内輸送申込書	10月19日
		05-1-1 会場内荷役作業申込書	10月19日
		05-1-2 外国からの輸送申込書	10月16日
		05-2-1 パッケージディスプレイ／レンタル備品申込書	10月16日
		05-2-2 パソコンレンタル申込書	10月30日
		05-3-1 インターネット接続申込書	10月2日
		05-3-2 アンテナ設置申込書	10月16日
		05-3-3 ブース間ケーブル配線申込書	10月9日
		05-4-1 ホテル宿泊予約申込書	9月18日
		05-4-2 飲食券申込書	10月20日
		05-4-3 お弁当デリバリーサービス申込書	10月20日
		05-4-4 受付スタッフ・通訳スタッフ	10月9日
		05-4-5 小間内清掃／残材処理申込書	10月30日

■提出期限に“※印”のついている提出書類は、8月4日10:00より先着順で受け付けます。

事務局からのお知らせ

01-1 出展規程

01-1-1 開催概要

01-1-2 出展規程

01-2 安全対策

01-2-1 防災・安全対策の基本方針と組織体制

重!要

01-2-2 防災・安全対策に関する出展者へのお願い

重!要

01-2-3 緊急時の出展者の行動

重!要

01-2-4 災害発生時における避難経路

重!要

01-2-5 防災訓練

重!要

01-3 節電対策

01-3-1 節電へのご協力をお願い

重!要

01-4 個人情報保護

01-4-1 Inter BEE 2026

イベントプライバシーポリシー

重!要

01-4-2 出展者各位における

個人情報の利用についての注意事項

重!要

01-5 担当会社一覧

01-5-1 諸費用の請求元・支払先について

重!要

01-5-2 問い合わせ先一覧

重!要

必須

01

開催概要

■名 称	Inter BEE 2026 第62回インタービー International Broadcast Equipment Exhibition 2026
■会 期	11月18日(水) 10:00 ~ 17:30 11月19日(木) 10:00 ~ 17:30 11月20日(金) 10:00 ~ 17:00
■会 場	幕張メッセ 展示ホール 〒261-8550 千葉県美浜区中瀬2-1
■入 場	無料(登録制)
■主 催	JEITA 一般社団法人 電子情報技術産業協会
■後 援 (予 定)	総務省、経済産業省(建制順) NHK、一般社団法人日本民間放送連盟、一般社団法人電波産業会、 一般財団法人デジタルコンテンツ協会、一般社団法人放送サービス高度化推進協会(順不同)
■協 力 (予 定)	一般社団法人IPTVフォーラム、一般社団法人衛星放送協会、特定非営利活動法人映像産業振興機構、 一般社団法人映像情報メディア学会、公益社団法人映像文化製作者連盟、 一般社団法人カメラ映像機器工業会、公益社団法人劇場演出空間技術協会、 一般財団法人最先端表現技術利用推進協会、3Dコンソーシアム、一般社団法人全国地域映像団体協議会、 全国舞台テレビ照明事業協同組合、先進映像協会 日本部会、超臨場感コミュニケーション産学官フォーラム、 一般社団法人デジタルメディア協会、一般財団法人電波技術協会、 一般社団法人日本アド・コンテンツ制作協会、協同組合日本映画撮影監督協会、 一般社団法人日本映画制作適正化機構、一般社団法人日本映画テレビ技術協会、 協同組合日本映画・テレビ照明協会、一般社団法人日本オーディオ協会、 一般社団法人日本音楽スタジオ協会、一般社団法人日本ケーブルテレビ連盟、 一般社団法人日本CATV技術協会、公益社団法人日本照明家協会、一般社団法人日本動画協会、 NPO法人 日本ビデオコミュニケーション協会、公益社団法人日本舞台音響家協会、 日本舞台音響事業協同組合、一般社団法人日本ポストプロダクション協会、 特定非営利活動法人日本レコーディングエンジニア協会 (50音順)
■運 営	一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会(JESA)

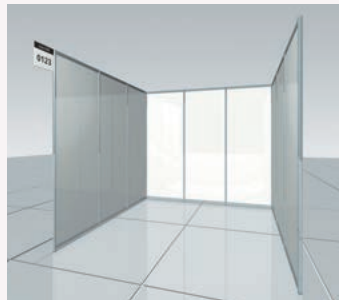
1. 出展の規格・料金

1-1. ブース出展

スタンダードブース

(1) 小間の規格と仕様

- ① 規格：間口＝2,970mm、奥行＝2,970mm
- ② 仕様：スペースのみ
(列小間の出展者には、背面のバックパネルおよび他社と隣接する面のサイドパネルを設置します。なお、角小間通路側のサイドパネルは設置しません。)



(2) 出展小間料金

1 小間につき次のとおりとします。

一般法人 (通常小間料)	@ 319,000円(消費税込) (税別 290,000円)
日本エレクトロニクスショー協会会員 IABM 会員 (会員小間料)	@ 286,000円(消費税込) (税別 260,000円)
電子情報技術産業協会会員 (会員小間料)	@ 275,000円(消費税込) (税別 250,000円)

消費税は、本展開催日の2026年11月時点の税率を適用します。

スモールパッケージブース

(1) 小間の規格・仕様

- ① 規格：間口＝1,980mm、奥行＝990mm、高さ＝2,700mm
- ② 仕様：
・ 基礎壁面
・ 展示台(高さ＝1,000mm 下部収納付)
・ 社名掲出用パラペット(幅＝300mm)
・ 社名板
・ 蛍光灯
・ コンセント(容量 1kW)
※ 申込小間数は2小間を上限とします。
※ 1小間につき1kW分の電気供給工事費と電気使用料が含まれます。



(2) 出展小間料金

1 小間につき次のとおりとします。

1 小間	@ 182,600円(消費税込) (税別 166,000円)
2 小間	@ 365,200円(消費税込) (税別 332,000円)

消費税は、本展開催日の2026年11月時点の税率を適用します。

1-2. 出展小間料に含まれる経費

案内状・封筒セット(申込制)
出展者バッジ 10枚/1小間
作業員バッジ 5枚/1小間
公式サイト出展者詳細ページ掲載

※詳細は、後日配布する「出展者マニュアル」をご参照ください。

1-3. 出展小間料以外の経費

(1) 下記の経費は出展小間料に含まれておりません。(消費税込)

電気供給工事費(一次側) + 電気使用料	11,000円/kw
出展者バッジ(1小間あたり10枚を超える分)	1,100円/枚
作業員バッジ(1小間あたり5枚を超える分)	550円/枚

(2) 基礎パネル以外の小間装飾

基礎パネル以外の小間装飾は基本的に出品者が行います。出品者の希望または、小間設計に係わる法令上の必要性に応じて発生する経費があります。ディスプレイ備品、パソコン、モニター等の有料レンタルは後日配布する「出展者マニュアル」にてご紹介します。

(3) その他

詳細については、後日配布する「出展者マニュアル」でご案内します。

1-4. オンライン限定出展

(1) 仕様

出展者紹介テキスト・ロゴ
出展製品/サービス掲載 15件
デモ・プレゼン動画掲載数 9件
資料ダウンロード数 12件
来訪者データ取得

(2) 出展料

出展者詳細ページ 1 ページ	@ 880,000円(消費税込) (税別 800,000円)
-------------------	-----------------------------------

(3) 出展者詳細ページに掲載するコンテンツ制作は出品者にてご対応ください。コンテンツ制作における有料サポートは別途ご案内いたします。

1-5. オプション(パッケージディスプレイ)

出展コストと準備時間が節約できるパッケージディスプレイプラン。
リーズナブルで簡易な出展を可能にします！

4種類のパッケージプランを1小間～4小間タイプでご用意いたしました。
パッケージプランのカスタマイズも可能。詳細や全プランの紹介は別途パンフレットをご参照ください。



お薦め

バリュープラン

ストックスペースやモニターを標準化した機能的プランです。※3小間、4小間タイプもあります。

1小間

出展小間料金+192,500円(消費税込)



- ・展示台(引き戸付き)
- ・24インチワイドモニター
- ・床面カーペット
- ・壁面カラー(1m巾)
- ・受付カウンター
- ・折りたたみ椅子
- ・社名板
- ・アームスポットライト
- ・蛍光灯
- ・コンセント
- ・電気供給+電気使用料(100V)

2小間

出展小間料金+382,800円(消費税込)



- ・ストック(倉庫)スペース
- ・展示台(引き戸付き)
- ・24インチワイドモニター
- ・床面カーペット
- ・壁面カラー(1m巾)
- ・受付カウンター
- ・折りたたみ椅子
- ・カフェテーブル&チェア
- ・社名板
- ・アームスポットライト
- ・蛍光灯
- ・コンセント
- ・電気供給+電気使用料(100V)

他3種類のプランも抜粋してご紹介！カーペットや壁面の色も自由に選ぶことができます。

ベーシックプラン

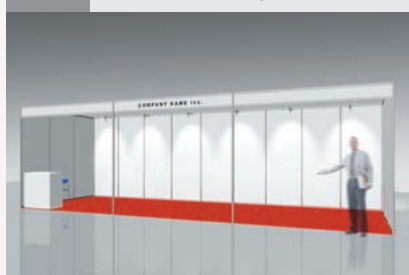
1小間

出展小間料金+102,300円(消費税込)



3小間

出展小間料金+253,000円(消費税込)



プレミアムプラン

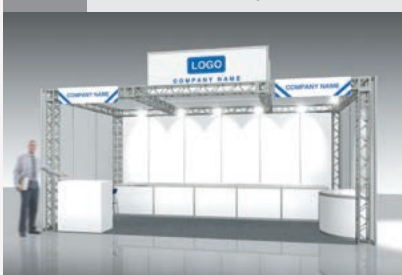
1小間

出展小間料金+317,900円(消費税込)



2小間

出展小間料金+646,800円(消費税込)



グラフィックプラン

NEW

2小間

出展小間料金+715,000円(消費税込)



4小間

出展小間料金+1,276,000円(消費税込)



※2、4小間タイプもあります。

※3、4小間タイプもあります。

※1、3小間タイプもあります。

■1小間につき1Kw分の一次側電気共有工事費と電気使用料が含まれます。

2. 出展部門・申込小間数・高さ制限

2-1. 出展部門

出展物が複数部門にまたがる場合はウェイトを置く部門にまとめて展示するか、または複数の部門に分けて展示することができます。また、映像制作／放送関連機材部門に出展した場合についてのみ会場の天井照明を選択することができます。

部門	天井照明
プロオーディオ部門	●●●● 全灯(約 500 ルクス)
エンターテインメント／ライティング部門	●●●● 全消灯(約 50 ルクス)
映像制作／放送関連機材部門	●●●● 全灯(約 500 ルクス) ●●●● 全消灯(約 50 ルクス) より選択
メディア・ソリューション部門	●●●● 全灯(約 500 ルクス)

■エンターテインメント／ライティング部門の出展者は、会場躯体への照射が可能となりますが、周辺出展者への影響を考慮し、展示場の壁面沿いまたは周辺出展者に影響が少ない場所に小間を設置いたしますのでご注意ください。



2-2. 申込小間数と小間の形態

- (1) 列小間(10 小間以下)は、
1 辺～ 3 辺が他社と接する場合があります。
- (2) 共同出展または業界団体による出展の場合は、
申込上限の100 小間を超えて申し込むことができます。
- (3) 申込締切後、実行委員会において部門別会場構成等を審議し、
会場の収容力が不足する場合は、公平な基準を設け、
各出展者の小間数を申込数より削減して割り当てる調整を行うことがあります。

種類	小間の形態	申込小間数
スタンダードブース	■一列小間	1, 2, 3, 4, 5, 6 小間
	■二列小間	4, 6, 8, 10 小間
	■三列小間	9, 12, 15, 18 小間
	■四列小間	16 小間
	■ブロック小間	20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 小間
スモールパッケージブース		1, 2 小間 ※申込小間数は 2 小間を上限とします。

■一列小間



■二列小間



■三列小間



■四列小間



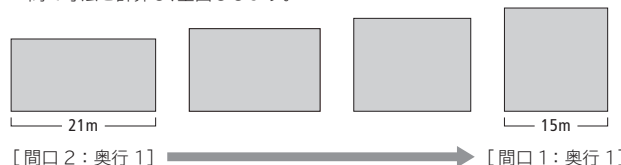
■ブロック小間(20 小間以上)

ブロック小間は 1 小間の面積を 9 m^2 とし、 $9 \text{ m}^2 \times$ 小間数分の総面積より間口：奥行を 2:1 から 1:1 の範囲で墨出しします。寸法については小間割抽選会時の図面に指定します。

なお、小間寸法のご要望はお受けいたしかねますのでご注意ください。

○25 小間で申し込んだ場合の寸法例：

総面積 225 m^2 ($9 \text{ m}^2 \times 25$ 小間) 間口を広く取った長方形から正方形になる間で寸法を計算し、墨出しします。

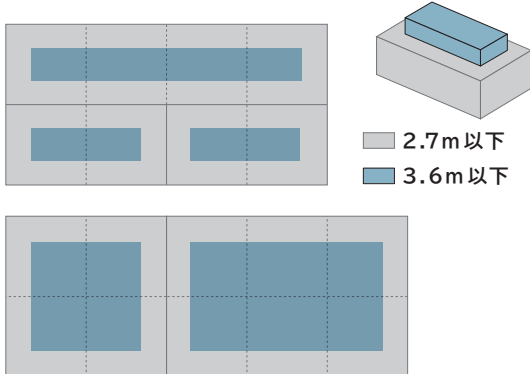


2-3. 高さ制限

事務局が設置する基礎パネルの高さを 2.7m といたしますが、以下のとおりの高さ制限となります。

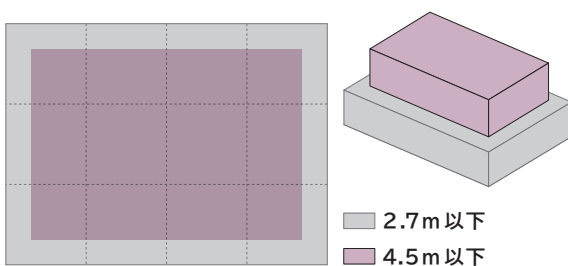
(1) 1～10 小間

通路および基礎パネルより 1m セットバックした部分は、高さ 3.6m まで使用可能。



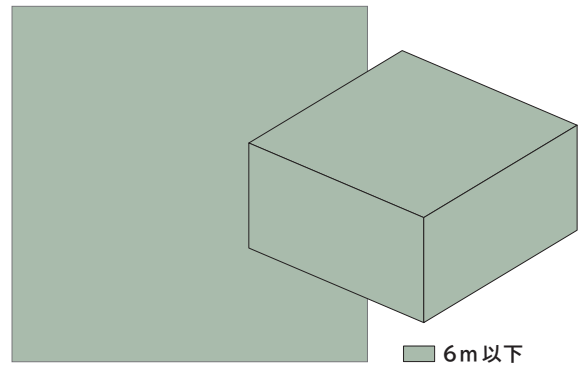
(2) 12～18 小間

通路より 1m セットバックした部分は、高さ 4.5m まで使用可能。



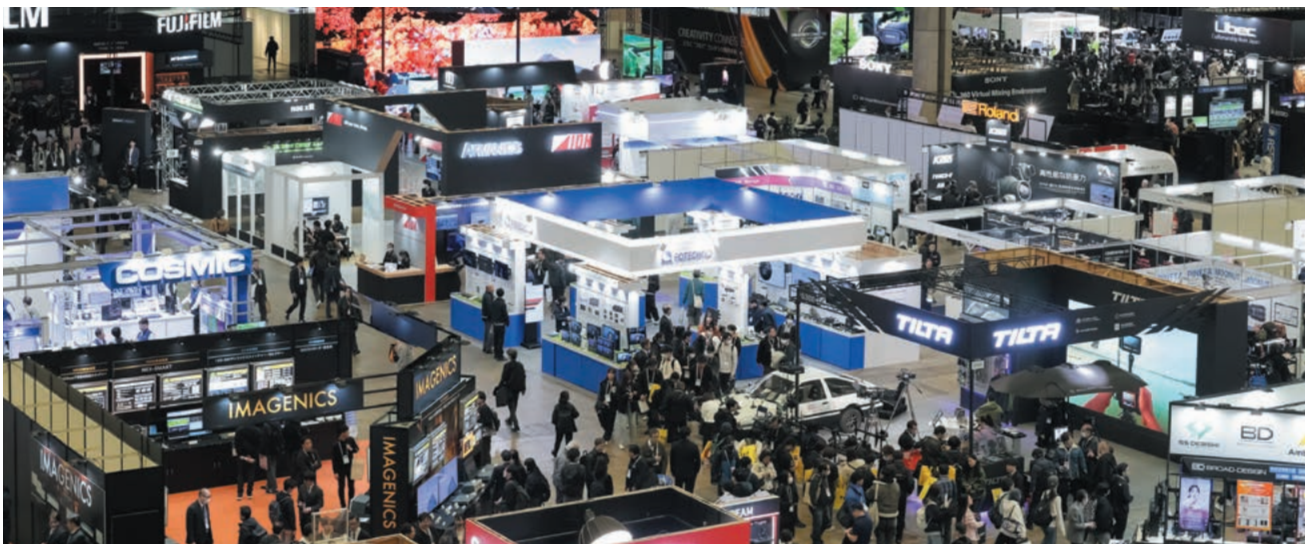
(3) 20 小間以上

全面高さ 6m まで使用可能です。



(4) 出展製品が高さ制限を超過する場合

出展物および装飾物の高さの制限は前記のとおりとします。ただし、出展物の特性上高さが制限を超える場合は、後日、運営事務局に「出展製品の高さ超過申請書」とブース設計図(平面図・立面図)を提出し、実行委員会の許可を受けてください。この場合、出展物は自社小間内(通路および基礎パネルより 1m セットバックした部分)に展示することとし、通路上の空間等にはみ出すことはできません。高さ超過の許可を受けた出展物に関しては機材の原状で出展するものとし、社名・製品名等の装飾を施すことを禁止します。



3. 出展申込・出展小間料の払い込み・小間位置の決定

3-1. 出展の資格

Inter BEEには、次の各業種の出展対象製品を取り扱うまたは、関連する事業を行う以下の法人等が出展できます。

機器メーカ	部品、デバイス、材料メーカ
放送・通信事業者	ソフト・コンテンツ制作企業
商社・流通企業	サービス企業
新聞・雑誌等の出版社	教育・研究機関
行政機関・行政法人、公益法人・非営利法人、公共団体、業界団体	

(1) 破産・和議・会社整理・民事再生法または会社更生法手続き中である者、金融機関から当座取引停止処分を受けている者、反社会的行為を行い若しくはこれに関与している者、または業務停止命令等の行政処分を受けた者の申し込みは受理しません。また、一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会(以下「当協会」と略称することがあります)が上記に等しいと認めた場合も同様とします。

また、契約締結後であっても、出展者が上記に該当した場合には契約を破棄し出展をお断りします。その場合、既に払い込まれた出展小間料については全額返却いたします。

(2) 出展対象の法人等や過去に出展実績のある法人においても、出展規程や各種マニュアルに定める規程に違反した場合、あるいは実行委員会が来場者や他の出展者へ悪影響をおよぼすと判断した場合には、出展申込の受理または出展契約締結の前後にかかわらず、出展をお断りする場合があります。その場合、既に払い込まれた出展小間料については全額返却いたします。

(3) 当協会は、上記に関連して必要と認めた場合、調査および審査を行う場合があります。

3-2. 出展申込および契約

出展申込および契約の手続きは、本規程に定める全ての事項を了承することを確認し、所定の「出展申込書・契約書」に所要事項を記入のうえ、当協会までお申し込みください。お申し込み後、当協会より出展申込受理確認をE-mailにてご連絡します。この受理確認メール本文中に記載された期日を出展契約締結日とし、出展者は出展小間料の支払い義務を負うものとします。

なお、出展部門については、主たる出展対象製品の部門に出展することを基本とし、実行委員会の判断により別途ご相談する場合があります。

また、複数の部門に申し込む場合、1つの部門につき1通の出展申込書・契約書が必要です。

(1) ブース出展(スタンダードブース、スモールパッケージブース)

一次申込期限	5月29日(金)	小間割抽選会で一次抽選に参加できます
二次申込期限	6月30日(火)	小間割抽選会後の二次選択により小間位置を選択できます

※申込小間数が募集小間数に達した場合は、上記申込期限前に募集を締め切りとさせていただきますのでご了承ください。

二次申込期限以降

7月1日以降も募集小間が満小間になるまで随時出展を受け付けますが、満小間になり次第、受け付けを終了いたします

(2) オンライン限定出展

申込期限	8月31日(月)	出展者ページは1社につき1ページとなりますが、共同出展による連名記載は2社までです。複数部門、複数ページの申し込みは可能です。
------	----------	---

(3) 申込先

一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-1-3 大手センタービル

TEL : (03)6212-5231

E-mail: contact2026@inter-bee.com

3-3. 複数の会社が共同または隣接で出展する場合

グループ・関連会社と一つのブース内で出展する場合や、他社とブースを近づけることで出展効果を高めたい場合には、以下の条件に基づき申請を行ってください。

(1) 共同出展(複数社での申し込みではあるが、複数社連名で出展したい場合)

- ① 1社が代表して出展申込および出展小間料金の支払いを行うこと。
- ② 出展申込後に事務局より共同出展者登録書を送付いたしますので、必要事項を記入しご提出ください。申請することにより、グループ会社名等を連名にて図面や出展者リストおよびWebsite等に記載することができます。

(2) 隣接出展(複数社が小間を隣り合わせてひとつのスペースとして使用する場合)

- ① 複数の会社がそれぞれ出展申込および出展小間料金の支払いを行うこと。
- ② 各社の申込小間数の合計が、規定の小間数および形態であること。
- ③ 小間位置は、合計申込小間数にて抽選会に参加し決定します。
- ④ 隣接ブースとの間仕切りパネルおよび小間番号の有無については、別途アンケートにて確認いたします。
- ⑤ 全灯エリアと全消灯エリアでの隣接出展はお受けできません。

(3) 連携出展(複数社が通路を挟んで近い場所で出展を希望する場合)

- ① 以下のいずれかである場合のみ、連携出展をお受けいたします。
 - ・資本関係があるグループ会社であること。
 - ・正式な販売代理店契約関係にあり公表されていること。
 - ・同一の代理店が異なるブランド名で出展するため。
 - ・双方のブースで共同開発製品・サービスを出展するため。(会期までに公式発表されること)
- ② 上記いずれかに該当する複数の会社がそれぞれ出展申込および出展小間料金の支払いを行うこと。
- ③ 小間位置は展示ホール4,5,6以外に限定し(会場構成により変更の可能性があります。また、出展部門が4,5,6内に限定されている場合は例外)、事前に事務局にて決定いたします。小間位置を選択することはできません。なお、小間形態によっては、ご希望に沿えない場合がございますので、予めご承知おください。
- ④ 小間位置を抽選以外で固定することを目的とする連携出展はお受けできません。
- ⑤ スタンダードブースとスモールパッケージブースの連携出展はお受けできません。
- ⑥ 全灯エリアと全消灯エリアでの連携出展はご希望に添えない場合がございます。照明エリアの変更をお願いする場合がございますので、予めご承知おください。
- ⑦ 連携出展の理由に妥当性が認められない場合は、申請をお受けできないこともありますので、予めご承知おください。

3-4. 出展小間料の払い込み

出展小間料は、「一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会」からの請求により、以下の期限までに指定の銀行口座にお振り込みください。(指定口座は請求時にご案内いたします。) なお、手形によるお支払いはお断りいたします。また、振込手数料は、出展者の負担とさせていただきます。

ブース出展 一次申込出展者	7月31日(金)
ブース出展 二次申込出展者	8月31日(月)
オンライン限定出展者	9月30日(水)

3-5. 出展の取り消しおよび 申込小間数の削減

お申し込み後、出展者の都合により出展を取り消す場合、あるいは申込小間数を削減する場合は、次の金額を申込解約金として申し受けます。解約金には消費税を加算します。

ブース出展(スタンダードブース、スモールパッケージブース)

7月1日～7月31日	小間料の60%
8月1日～8月31日	小間料の80%
9月1日以降	小間料の100%

オンライン限定出展者

10月1日以降	出展料の100%
---------	----------

出展の取り消し、小間数の削減・追加についてはすみやかにお知らせください。その後事務局より送付する「出展取り消し・小間数変更申請書」に所定事項を記入し、提出してください。事務局は確認のため、この申請書を受け付けた旨ご連絡いたします。

3-6. ブース出展のキャンセルに伴う オンライン限定出展への移行

ブース出展をキャンセルした際に、オンライン会場への出展を継続して希望した場合、ブース出展の解約金が88万円(税込)を超える場合は、オンライン限定出展への移行が可能となります。解約金が88万円(税込)に満たない場合は、解約金と88万円の差額費用を追加することでオンライン限定出展に移行が可能となります。

3-7. 小間位置の決定

小間位置は、出展者間の抽選により決定します。

抽選は同一部門内、同小間数および同形態の出展者間で行います。なお、ブロック小間は各社の申込状況により、10小間程度の範囲内(例：25小間～35小間など)を同一抽選対象とする場合があります。

また、エンターテインメント／ライティング部門は、会場躯体への照射が可能となりますが、他の出展部門の展示への影響を考慮し、展示場の壁面沿いまたは周辺出展者に影響をおよぼさない場所に部門を配置いたします。

▶▶ 小間割抽選会／8月上旬

小間割抽選会はオンラインにて実施予定です。

一次抽選

5月29日までにお申し込みいただいた出展者は一次抽選に参加できます。なお、小間数の変更は6月末までとし、7月以降に出展者の都合により申込小間数の変更を行った場合は、抽選の順番を実行委員会にて調整することがあります。

二次選択

6月1日から6月30日までにお申し込みいただいた出展者は、申し込みの早い順に、空き小間から小間を選択していただきます。

(1) 予備小間

抽選会までに申込小間数が募集小間数に満たなかった場合、残りの小間を予備小間として配置します。

7月1日以降にお申し込みいただく場合、この予備小間の中から先着順に希望の位置を指定していただきます。

(2) 固定小間

以下の小間は実行委員会により、あらかじめ小間位置を決定させていただきます。

- ① 小間抽選は出展部門ごとの同小間数・同形態の複数会社間により行うため、列小間(ブロック小間以外)の小間数ならびに小間の形態が1社のみの小間
- ② 連携出展を希望する小間
- ③ 海外協力団体や国内関連団体

(3) 空きスペース

小間割抽選会終了後、空きスペースにユーティリティブース等を設けますが、さらに出展取り消し、小間数の増減等により小間割に変更が生じる場合があります。

(4) 小間の出入口

ブロック小間の出展者に対し、実行委員会が来場者の動線を考慮し、小間の出入口を指定する場合があります。

(5) 天井照明

映像制作／放送関連機材部門の出展者は、希望により全灯または全消灯に小間を配置する予定ですが、小間割の結果、希望した天井照明エリアにならない場合があります。

4. 出展に際しての留意事項／禁止事項 等

4-1. 工業所有権に関する出願について

出展製品の公開、発表にさいし、「特許」、「実用新案」又は「商標」出願を行う出展者においては、直接特許庁・総務課までお問い合わせください。

4-2. 禁止行為

次の行為は禁止行為に該当します。

(1) 小間の転貸、売買、譲渡、交換

出展者は、相手が他の出展者あるいは第三者であることを問わず、出展小間の一部あるいは全部を転貸、売買、譲渡、交換することはできません。

(2) 別会場への誘導を目的とした出展

本展示会場以外の場所で主要な製品の展示や、セミナーなどを行い、本展の来場者を当該別会場へ誘導することを目的とする出展はお断りします。

(3) 出展物の即売

実行委員会または当協会が指定するエリア外では、出版物、ソフトウェア製品を除く出展物の即売を禁止します。
なお、出版物、ソフトウェア製品の即売を行う場合においても、その内容につき事前に実行委員会または当協会の承諾を得てください。

(4) 迷惑行為

小間の外および通路における来場者に対する強引なブースへの誘導は禁止します。
また、極端に執拗な製品説明なども迷惑行為と見なし、禁止する場合があります。

(5) 個人情報収集を主目的とした出展の禁止

ブース内において、自社が取り扱う製品の展示や、商品・サービスのPRをすることなく、来場者の個人情報の収集を主目的として行う出展は禁止します。
また、すべての出展者にも個人情報保護法の要件を満たした行為や対応をお願いします。来場者の個人情報の収集および取り扱い、利用について遵守すべき内容については、出展者マニュアルでご案内します。

4-3. 出展者の責任

(1) 支払いの責務

出展者は当協会が請求する出展料ならびに諸経費の支払いにつき、その支払いが完了するまでその責を負うものとします。

(2) 法令の順守

出展物等の輸送および管理、造形物およびその管理等については、日本で施行されている法令を遵守するものとします。

(3) 損害責任・管理責任・保険

① 主催者（一般社団法人電子情報技術産業協会（JEITA））、実行委員会および当協会は、期間中における会場の管理・保全については、警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。
したがって、盗難防止等の措置を独自で施すことをお勧めいたします。

② 出展者が会場において、来場者、他の出展者およびその他第三者に対し人身の死傷または物的損害を生じさせた場合には、当該出展者の責任ですべて処理するものとし、主催者、実行委員会および当協会は何ら責任を負わないものとし、各自にて保険への加入をお願いいたします。

③ 出展者はブースの管理責任者を当協会に事前申請することとし、管理責任者は、会期の全期間について、自社ブースで行われる作業や運営に立ち合ってください。

④ 出展者は出展物等に保険を付すなどの措置をとるようにし、独自の管理を行ってください。

⑤ 当協会は会場の管理、保全、秩序の維持、ならびに来場者の安全に万全を期しますが、これらに支障をきたすと判断した実演については、出展者に対して必要な対策を依頼し、実演の制限、または中止を求めることがあります。
出展者の実演により万一事故が生じた場合、主催者、実行委員会および当協会は責任を負いません。該当出展者は直ちに必要措置をとるとともに当協会まで連絡してください。

(4) 開催スケジュールの遵守

出展者は搬入・開催スケジュール・搬出について、当協会の指定する日時を遵守することとし、開催期間中は一切の搬出作業を行わないものとします。
なお、指定された撤去時間内に撤去作業を完了できなかった場合、これにより発生した追加の件数費、会場使用料、設備復旧、運営上の対応等に要する費用については、当該出展者の負担とします。

(5) 原状回復

出展者は会期時間終了後、定められた搬出時間内に、造作物、展示物、その他一切の物品を撤去し、出展スペースを原状回復してください。出展者が万一これを行わなかった場合、運営事務局等は出展物その他一切の物品の所有権を放棄されたものとみなし、任意に処分することができ、これに対し出展者は一切の異議申立、請求等を行うことはできません。また、運営事務局等はこれに要した費用を出展者へ請求するものとします。

4-4. 不可抗力による開催中止・短縮

(1) 地震・台風・火災等の天災、感染症、テロ、第三者からの指示・命令、その他不可抗力により展示会開催が著しく困難となった場合、主催者は開催前または開催期間中であっても、開催中止または開催期日・開催時間の短縮等を行うことがあります。その場合、主催者が上記の決定を行った後、速やかに出展者に通知し合せてホームページ等を通じ公表することとします。なお、この決定および実行により被る出展者の損害については、主催者、実行委員会および当協会は一切の責任を負わないものとします。

(2) 開催日初日より前に、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、当協会は弁済すべき必要経費を差し引いた出展小間料の残額を出展者に返却します。

(3) 開催日初日以降に不可抗力により開催期日・開催時間を短縮した場合、また開催を中止した場合については、出展小間料は返却しません。

(4) 不可抗力による開催中止または短縮のため出展者が要した費用等については補償しません。

4-5. 取材・撮影

実行委員会または当協会が指定したスタッフが会場内の取材・撮影を行います。出展者は、取材、撮影に協力し、かつ、実行委員会または当協会が認めた団体が本展示会の広報・宣伝活動のため出展内容および運営・出演スタッフ（協力関係会社スタッフを含む）の映像、画像、記事等を使用することを承諾するものとします。

4-6. 出展者間の紛争の処理

出展者との出展者との間で生じた、出展物、出展物に関する広告および知的財産権並びに小間の使用に関する紛争その他すべての紛争は関係する出展者間で解決されるものとし、主催者、実行委員会および当協会は何らの責任を負わないものとします。

4-7. ブース設計

展示・実演に関わる全ての行為は自社小間内で行うこととします。

特に下記の内容について、行為を行った場合、実行委員会または当協会より改善要求をいたします。改善されない場合は、出展を中止させていただく場合があります。

(1) 小間外スペースの使用禁止

① 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、小間内に来場者を収容して見学できるように小間設計を行ってください。

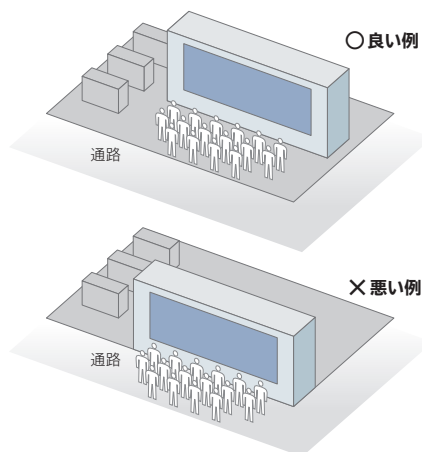
- ②小間の規格外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為およびこれに類する行為はできません。
- ③小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。
- ④通路など的小間規格外の空間を利用して、製品展示やプレゼンテーション行為などはできません。
- ⑤光線・照明を通路や会場壁面または天井等へ投影する行為は「エンターテインメント／ライティング部門」の出展者を除いて禁止しますが、エンターテインメント／ライティング部門以外において、ライティング製品を展示する場合には、事前申請にて許可を受けることにより例外措置の対象とします。

(2)ステージならびに映像装置の設置

小間内に製品プレゼンテーション等を行うためのステージならびに映像装置を設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、必ずブース内に来場者を収容する十分な視聴スペースを確保してください。また、ステージならびに映像装置の設置高さによる来場者の視野角と適正な視聴距離にも十分配慮ください。

なお、会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合があります。

また、LEDなどの光力の強い器材をディスプレイやサインに使用する場合、隣接する他社や来場者の迷惑にならないように、十分配慮して設置してください。



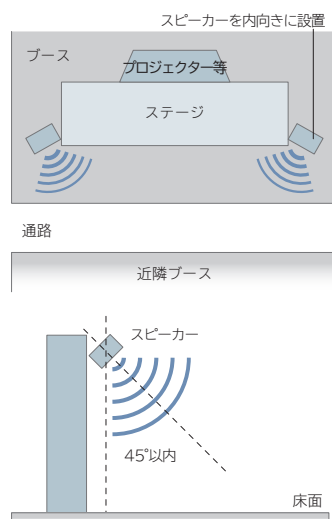
(3)独立小間の設計における避難導線と見通しの配慮

独立小間の設計にあたっては、隣接他社の小間位置を十分に考慮いただき、緊急時の避難導線の確保と隣接他社を見通せるような配慮ある設計をお願いします。

(4)スピーカー設置位置の制限

スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースに対して正面に向けることを禁じます。必ず、ステージに対して正面より内向きになるように設置してください。

また、壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度以内に設置してください。



(5)安全対策

- ①トラス等の構造柱の転倒防止のため、床への固定に際してはアンカーボルトを1箇所につき4本以上打設してください。
- ②システムパネル(オクタノルム)の設置に際しては、帆立補強、コーナー部に対するビーム補強、ウェイトの設置等で転倒防止策を講じてください。
- ③独立什器には、壁面または床面への固定等による転倒防止策を講じてください。
- ④映像モニターやスピーカー、チャンネル文字、照明器具、その他高所に設置する施工物の取り付けに際しては、ボルト固定やワイヤー等での落下防止策を講じてください。

4-8. 天井構造・二階建て構造

展示物の性質ならびに実演の都合上、遮光・遮音等の措置を施す必要がある場合に限り、所轄消防署の承認を受けた範囲内で、防災処理された暗幕等で天井を設置することができます。

なお、会場内において直射日光は遮光できますが、間接光や天井灯が反射する恐れがありますので留意ください。

天井を設置される場合は、面積に関わらず、出展者マニュアルでご案内する申請書に必要事項をご記入の上、平面図と立面図、施工図面を添付し、ご提出ください。

設計・施工に当たっては以下の内容を遵守してください。

(1)天井構造

- ①天井が重複する構造(二重天井)は一切設置できません。
- ②装飾に使用する素材は全て防災処理されたものになります。装飾素材には必ず防災シールを貼付してください。
- ③平面図(天井部分の場所及び面積を図示したもの)と立体図(天井部分と周囲の壁等把握できるように図示したもの)をご提出ください。また、天井部分が防災素材使用の旨を明記してください。

(2)消防・避難用設備等

- ①消火器は10型以上のものをご使用ください。
- ②自動火災報知設備(煙感知器)の設置が必要な場合があります。その場合は、業務用の自動火災報知設備を設置し、必ず設置届(設置試験結果記載のもの)を事務局に提出してください。なお、家庭用の煙感知器は自動火災報知設備とは認められません。
- ③面積や形状によっては避難口及び避難口誘導灯が必要になる場合があります。

(3)天井吊り構造／二階建て構造

天井吊り構造および二階建て構造は禁止します。



4-9. 床面工事

床面工事を行う場合は、出展者マニュアルでご案内する申請書に必要事項をご記入のうえ、施工図面(1部)とあわせてご提出ください。

また、施工に関しては以下の内容を遵守してください。

- (1) 施工当日は、作業前に必ずホール事務局にて、実際の打ち込み本数をご連絡ください。
※ブース設計上アンカーボルトを必要としな
い場合は、ホール事務局でキャンセルをお申
し出ください。
- (2) コンクリート釘、ドライビット、ケミカルアン
カーの使用は禁止いたします。また、ビット蓋
へのアンカーボルトの打ち込みはできません。
- (3) トラス等の構造柱の転倒防止のため、床への固
定に際してはアンカーボルトを1箇所につき
4本以上、打設してください。
- (4) 床面工事は会期終了後、原状へ完全復旧して
ください。原状復旧は、頭部が床面より出ている
場合は水平面までサンダーで切断してください。
ハンマーによる打ち込みやガス溶断、引き抜きは
できません。最終現場チェックを行った上で原
状回復が十分でないとした場合、あるいは指示
された期間内に回復されておらず、やむなく事
務局が作業を代行した場合、原状回復に要した
一切の費用は出展者の負担になります。
- (5) アンカーボルトの打ち込みに際して、太さに関
係なく一律で1本につき、1,100円(消費税込)
を床面復旧協力費としてご負担いただきます。
- (6) ブース内でカーペットを敷く場合は、両面テープ
で接着してください。糊付けは禁止いたします。

4-10. 消防法

施工期間中、または会期中、所轄消防署の査察検査
があります。検査の結果、下記に違反した場合は、
施工の中止、または取りこわしを命ぜられる場合も
ありますので記載内容を遵守してください。

- (1) 防災合板に厚い布およびひだのある紙類を貼
付する場合は、防災性能を有するものを使用し
てください。ただし、うすい加工紙、布を防災
合板に全面密着して使用する場合は構いません。
- (2) どん帳、カーテン、展示用の合板、繊維板、布製
ブラインド、暗幕、造花、じゅうたん等の床敷
物、工事の際に使用する工事用シート、その他
の物品は、防災性能を有するものを使用して
ください。
なお、これらの防災物品には、一つ一つ防災表
示を見やすい箇所に縫いつけるか、貼り付け、
下げ札等の方法をとってください。
- (3) ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリ
エステル、ナイロンなどは防災性能を与える
ことが困難であるため使用しないでください。
- (4) 発泡スチロールの使用は一切認められません
ので、スタイロフォームのような材質のもの
を使用してください。

4-11. 模倣品・偽造品の 展示等の禁止

- (1) 第三者の知的財産権(特許権、商標権、意匠権、
著作権等を含みますが、これらに限りません。
また、外国における権利を含みます。)を侵害す
る物品(いわゆる模倣品・偽造品)を展示、配布、
または上映すること、その他一切の行為は禁止
します。
- (2) 出展物その他の物品が模倣品・偽造品に該当、
または該当する可能性が高いと実行委員会ま
たは当協会が判断した場合、実行委員会または
当協会は、その裁量により、当該物品の撤去等
の措置を取ることができるものとします。
また、出展者は、かかる措置に異議を述べない
ものとします。
- (3) 出展者は、出展物その他の物品が模倣品・偽造
品に該当するか否かに関して実行委員会また
は当協会が行う調査に、協力するものとします。
- (4) 出展物の知的財産権に関する紛争は、出展者の
責任において解決するものとします。

4-12. 比較表示

下記の比較表示を行なう場合は、原則として自社お
よび自社関連グループ企業の商品・製品・技術等を
比較することとし、他社の商品・製品・技術等と比較
表示する場合は当該他社の許諾を得たうえで、他社
に迷惑がおよばないように表示してください。

- (1) 展示および実演による比較表示
- (2) 説明パネル・パンフレット等による比較表示
- (3) ナレーション等による比較表示
- (4) その他の商品・製品・技術等に関する比較表示

実行委員会または当協会は上記に反した表示を確
認した場合、該当する表示の中止または、改善を求
めます。この要請により生じた出展者の損害等に関
して主催者、実行委員会および当協会は一切補償
しません。

なお、改善要求に対し、十分な措置が講じられてい
ないと判断した場合、次回以降の出展をお断りする
ことがあります。

4-13. 適正な表示

当協会では展示ブースにおける各種表示について
次の対応をお勧めいたします。

- (1) 安全表示・警告表示
展示ブースの安全設計の徹底と、ディスプレイ
に対する適切な安全表示・警告表示をお勧め
いたします。
- (2) 使用環境の描写
製品の展示については、その製品の実際の使用
環境に近い展示・演出を基本にディスプレイ
し、「過度な期待」や「優良誤認」等を与えないよ
う留意してください。
なお、実際の使用環境と違う展示については、
その旨を表示することをお勧めいたします。

4-14. 車両展示

自社小間内に中継車などの車両展示をする場合に
は、必ず小間規格内で収めてください。ただし、高
さが超過する場合は後日出展者マニュアルで案内
する「出展製品の高さ超過申請書」にて申請を行っ
てください。

4-15. 音量規制

説明・実演または演出などにより、自社小間内より
発生される音量は、75dB以下の数値を厳守してく
ださい。来場者にとって最も説明を聞きやすい展
示環境を保つため、ご協力をお願いいたします。

- (1) 数値は、小間の境界線から2mの場所において
測定した音量を基準とします。
- (2) 会期中、当協会にて定期的に音量測定を行いま
すが、開催前日および会期中に自主的な音量測
定を行ってください。音量測定器は当協会でも
ご用意いたしますので、必要な場合はお申し
出ください。
- (3) 当協会の音量測定により規程値を超過してい
る場合、出展者に対して改善を要求し、出展者
はこれに従わなければなりません。
- (4) 規程値内であっても、あきらかに耳障りな音を
発生し、隣接小間や来場者より苦情が発生した場
合も改善を要求いたします。
- (5) 音響設備の運用責任者は小間内に常駐し、規程に
従った運営がされるように常時管理してください。

4-16. デモ規制

(1) 著作権処理

展示・実演で音楽の演奏、オーディオ・ビデオ
の録音物を再生する場合は、著作権に対する処
理が必要です。(自社で権利を持つもので、す
でに別途権利処理済みのものは不要)処理方法
は、権利者が権利行使に関する事項を委託して
いる一般社団法人日本音楽著作権協会(JASRAC)
等にお問い合わせください。
また、映像・動画に関する権利行使は、その著
作権を所有する企業または機関・団体にお問
い合わせください。

(2) 光線・照明

小間外の通路や会場躯体にライト等を照射す
ることはできません。ただし、エンターテイン
メント／ライティング部門の出展者で、展示製
品の特性を紹介する上で、会場躯体などの遠方
に照明を照射しなければ理解されない照明機
材に限り、例外措置として会場躯体(自社ブ
ースの天井部分のみ)に向けて照射できることと
します。エンターテインメント／ライティング
部門以外において、ライティング製品を展示す
る場合には、事前申請にて許可を受けること
により例外措置の対象とします。また、LEDなどの
光力の強い器材をディスプレイやサインに使用
する場合、隣接する他社や来場者の迷惑になら
ないように、十分配慮して設置してください。

(3) スモークマシン

演出のためのスモークマシン(アルコール、オイル等の石油類を原料としたもの、または炭酸ガス、ドライアイス等を使用したもの)の使用を禁止いたします。

(4) その他

実演によって発生することが予想される以下のものについては、あらかじめ予防措置をとり、他の出展者ならびに来場者に迷惑をおよぼさないよう注意してください。

①熱気 ②ガス ③臭気 ④振動

4-17. 危険物の取り扱い

(1) 消防法により展示場内において次の行為は禁止されております。

- ①喫煙
- ②裸火の使用(火花を発生させる装置、露出した電熱器などを含む)
- ③石油液化ガス等の可燃性ガスの持ち込み
- ④危険物(ガソリン、灯油、マシン油、重油等)の持ち込み
- ⑤危険物品(火薬類、多量のマッチ・多量の使い捨てライター等)の持ち込み

(2) 禁止行為の解除

上記の行為のうち、喫煙以外は出展物の実演等のため、必要最小量に限り一定の条件のもと所轄消防署の許可を受けて会場内に持ち込むことができます。禁止行為の解除を希望する出展者は出展者マニュアルでご案内する「危険物品申請書」に必要事項をご記入の上、カタログまたは実演状況説明書2部を添付し、ご提出ください。当協会より消防署に一括申請し、承認を受けたもののみ会場内に持ち込むことができます。

(3) 喫煙

展示会場は所定の喫煙所をのぞいて全面禁煙となります。

(4) 裸火の使用

- 裸火を使用する場合は次の項目を厳守してください。
- ①設備の規模は必要最小限度とし同一機種は1個としてください。
 - ②裸火使用箇所の周囲は耐火材で保護してください。
 - ③周囲の状況、防火設備の管理は万全を期してください。
 - ④消火能力2単位以上の消火器(10型以上)1本以上を必要に応じて設置してください。
 - ⑤取り扱い責任者を定め火気管理と、容易に停止できる措置を講じてください。
 - ⑥裸火使用の位置は避難口、危険物その他易燃性の可燃物から水平距離5m以上離れた場所としてください。

(5) 石油液化ガス、高圧ガスの使用

高圧ガス(酸素、水素、窒素、炭酸ガス、アルゴンガス等)を使用する場合は、次の項目を厳守してください。

- ①設置完了後、気密検査を行ない必要に応じて火気厳禁の表示をしてください。

②高圧ガスはできるだけ低圧に切り替えて使用し、ポンプの取り扱いには注意してください。可燃性ガスボンベ(カートリッジ式を除く)は会場内に持ち込むことはできません。

③ガス漏れを防止するため連結部は完全な器具を使用するとともに、ガス漏れ警報器等により絶えずガス漏れに注意してください。

(6) 危険物の持ち込み

危険物品を持ち込む場合は、下記の項目を厳守してください。

- ①危険物品の持込量は1日の使用量を限度としてください。
- ②開催時間中には補給しないでください。
- ③危険物使用場所の防火設備、使用時の危険防止に努めてください。
- ④危険物は避難口から6m以上、その他の危険物品は避難口から3m以上離れた場所としてください。
- ⑤適応する消火能力2単位以上の消火器(10型以上)1本以上を必要に応じて設置してください。
- ⑥危険物は、火気使用場所から水平距離5m以上離れた場所としてください。
- ⑦危険物品取扱の責任者を定め安全管理に努めてください。

4-18. 本規程の違反および解釈の疑義について

本規程に違反した出展者および本規程の解釈に疑義が生じた場合の対応は、下記によるものとします。なお、同規程の解釈は和文規程を優先します。

- (1) 実行委員会が、出展者のブースおよびその運営方法について出展規程に違反したと判断した場合には、本協会より出展者に改善の申し入れを行います。
- (2) 上記(1)の申し入れを2度行っても改善がはかれない場合、また本規程の解釈に疑義が生じた場合には、実行委員会によりその対応を協議し、その最終判断に基づき当該出展者に改善を命じます。
なお、この協議による結論は最終決定とし、出展者は異議申し立てや損害賠償請求の申し立てをすることはできません。
- (3) 上記(2)により改善の申し入れを受けた出展者は、即日、改善内容および改善を行う日程等を文書で実行委員会に提出してください。
- (4) また(2)により改善の申し入れを受けた出展者が上記(3)の対応と改善策を講じない場合、また、実行委員会が改善内容が不十分であると認めた場合、下記の罰則を適用する場合があります。
 - ①翌開催日以降の実演・出展活動の禁止。
 - ②上記①の処分を守らなかった場合、この事実を公表するとともに、当該出展者の次回「Inter BEE」への出展を認めないことがあります。

4-19. その他

- (1) 本出展規程以外の規制および制限事項は、後日配布する「出展者マニュアル」に明記いたしますので、あわせて遵守してください。
- (2) 出展小間料を含む全ての経費について手形によるお支払いはお断りします。
- (3) 本規程は、主催者、実行委員会および当協会が必要と認めた場合、その一部を変更することがあります。その場合、変更された規程内容は、Inter BEE 公式 Website その他の方法で出展者に告知いたします。
- (4) 出展者は各自法令を遵守するものとし、主催者、実行委員会および当協会は、出展者の法令違反につき何らの責任も負わないものとします。

4-20. 実行委員会

実行委員会は、出展者の代表者で構成された、本展における規程や企画など、運営に関する事項を審議し、決定する機関です。なお、準備期間・会期中は実行委員会が会場に常駐し、出展環境の維持、問題の処理、出展規程の徹底に当たり、問題が発生した際にその処理を行う権限を有します。



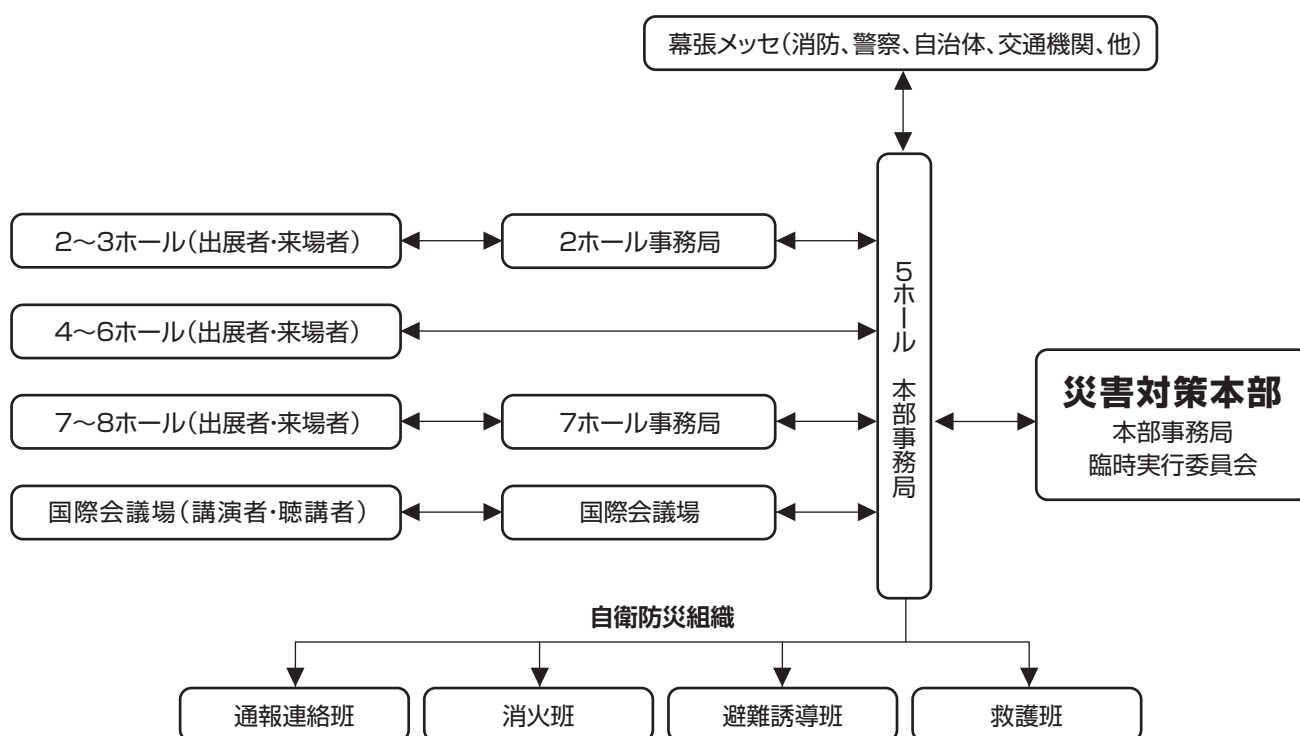
防災・安全対策の基本方針と組織体制

■災害発生時の主催者の体制

災害発生時、主催者は「**来場者・出展者の安全確保を最優先する**」を基本指針として行動します。

また、災害発生時には、自衛防災組織を編成し、情報収集・情報提供・避難誘導・初期消火・救護などに努め、幕張メッセと協力して関連機関との情報共有化を図り、関係者の安全確保に努めます。

■組織体制



防災・安全対策に関する出展者へのお願い 提出書類

Inter BEE では、「防災・安全対策マニュアル」を策定して安全な展示会運営を目指しますので、出展者各位におかれましては、以下の内容にご協力ください。

■事前準備

出展者各位におかれましても、ブース運営に際しまして、下記項目を参照して、独自の安全・防災マニュアルを策定いただくことをお勧めいたします。

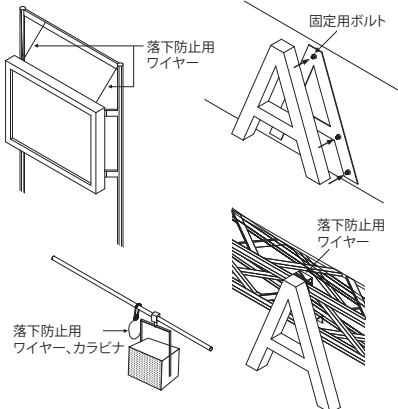
なお、出展者各位のブース運営マニュアル策定にあたり、事務局では、別途「防災・安全対策ガイドライン」を発行いたしますので、策定の際には参考資料としてご利用ください。

(1)事務局への登録 ※全出展者提出書類	①ブース責任者連絡先 緊急時の連絡先として、ブース責任者の携帯電話番号および携帯メールアドレスを、「ブース責任者登録／ブース配置スタッフ人数申請書」にて10月30日(金)までに登録ください。 ご登録いただいた個人情報は、本展示会開催時の緊急連絡にのみ使用し、個人情報保護方針に基づき適切に管理・運用し、会期終了後に消去いたします。 ②ブーススタッフ数 ブースに滞在して業務を行うスタッフ(社員、外部スタッフ、アルバイト等)の人数について、日ごとのおおよその最大人数を「ブース責任者登録／ブース配置スタッフ人数申請書」によりまして、10月30日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会にご登録ください。 災害発生時に、事務局が警察・消防等公的機関へ情報を提供するために把握するものです。
(2)ブース内の防災・安全対策	①ブース運営における防災・安全マニュアルの策定 ②緊急時連絡網の確立および連絡責任者の選任(自社、協力会社、事務局) ③スタッフの役割分担の確立 ・来場者の安全確保および避難誘導補助担当 ・ブーススタッフの安全確保および安否確認担当 ・救護補助担当 ・ブースの保全担当(デモの中止、送電停止、製品管理等)、他 ④防災備品の準備 ・簡易救急セット ・懐中電灯、他 ⑤現場の確認 ・ブース内の想定危険個所の確認 ・最寄りの一次待避場所の確認(幅の広い通路や休憩所など空スペース) ・最寄りの避難口と避難経路の確認 ・消火器の設置位置の確認 ・防災訓練への協力 ※11月18日(水) 9:00～9:15(詳細は01-2-5ページ参照)

防災・安全対策に関する出展者へのお願い

■ブース施工に際しての安全対策の遵守事項

出展者各位におかれましては、災害の発生を想定し、ブースの設計・施工に際しまして、下記の安全対策を講じてください。

(1)電気工事	①ブース運営スタッフ間で仮設分電盤の位置情報を共有し、緊急時にブレーカを落とす責任者を選任してください。なお、事務局施工（一次側幹線工事）で設置する仮設分電盤は、漏電対応ブレーカとなり、漏電を感知した場合に自動的に電気供給を遮断します。 ②仮設分電盤を、展示台、展示物等で隠さないようにしてください。また、仮設分電盤の前には荷物等を置かないよう管理してください。 ③パーライト等の大型照明器具を取り付ける際は、必ずワイヤー等で落下防止策を講じてください。 ※関連ページ「04-2-5」 【大型照明取り付け例】  落下防止用ワイヤー→カラビナ
(2)ブース設計・設営	①独立小間の設計に際しては、緊急時の避難導線の確保と隣接他社を見通せるような配慮ある設計をお願いします。 ②トラス等の構造柱の転倒防止のため、床への固定に際してはアンカーボルトを1箇所につき4本以上、打設してください。 ③システムパネル（オクタノルム）の設置に際しては、帆立補強、コーナー部に対するビーム補強、ウェイトの設置等で転倒防止策を講じてください。 ④独立什器には、壁面または床面への固定等による転倒防止策を講じてください。 ⑤映像モニタやスピーカ、チャンネル文字、照明器具、その他高所に設置する施工物の取り付けに際しては、ボルト固定やワイヤー等での落下防止策を講じてください。 ※関連ページ「04-1-3」  落下防止用ワイヤー 固定用ボルト 落下防止用ワイヤー 落下防止用ワイヤー、カラビナ
(3)作業中の安全対策	①高所作業者は必ずヘルメット、安全帯を装着するように徹底してください。 ②脚立で作業をする場合は必ず開き止め金具を固定してください。 ③ローリングタワーを使用する際は、必ず作業床の周囲に高さ900mm以上の手すり、アウトリガーを設置してください。

緊急時の出展者の行動

ブース内の関係者に対して、災害発生時の行動を周知いただき、緊急時の際に行動ができるようご準備ください。

地震	発生時	・自身の安全確保 ・ブース来場者およびブーススタッフの安全確保を行う（一次退避場所への誘導）
	発生直後	・館内放送にて展示ホール外への避難指示が出た場合は、係員の指示に従い、ブース内来場者の避難誘導を行う ・つづいてブース内スタッフの避難を行う ・担当者によるブースの保全（送電停止、出展製品の管理等）
	発生後	・必要に応じた救護活動補助 ・ブーススタッフの安否確認および被害状況の把握 ・事務局への報告
火災	発生時	・安全確保（周辺来場者および出展者へ避難を呼びかける） ・事務局への通報
	発見中	・消火器による初期消火活動（事務局側の対応以前）
不審物	発見時	・事務局への通報
事件	発生時	・安全確保（周辺来場者および出展者へ避難を呼びかける） ・事務局への通報
	発生後	・被害者による被害届の提出 ・警察による捜査・対応
救急	発生時	・救護者の容態確認 ・軽度の場合：救護室または最寄りの事務局へ案内 ・重度の場合（本人・同行者から要請があった場合）：救急車の要請 ▶基本行動：―― 事務局への連絡→事務局からの救急車要請 →事務局による救急車の場内進入と誘導 ▶緊急を要する場合：―― 携帯電話から直接、救急車の要請 →直後に事務局への連絡→事務局による救急車の場内進入と誘導 ※救護者の容態と意思を優先して対応

災害発生時における避難経路

■避難指示

展示ホールの外に避難が必要な場合は、必ず事務局からの館内放送で指示いたします。

■非常時の放送文例

(1)火災発生時:

「館内の皆様にお知らせいたします。ただいま〇〇付近で火災が発生いたしました。自衛防災組織が消火活動を開始いたしますので、落ち着いて係員の指示に従って非常口から展示ホールの外へ避難してください。」

(2)地震発生時:

①発生直後

「館内の皆様にお知らせいたします。ただいま地震が発生いたしました。頭部を保護するなど、ご自身の安全を確保して、場内の安全な場所でしばらくお待ちください。幕張メッセは安全な構造となっております。詳細情報を確認次第、あらためてお知らせいたします。」

②避難指示

「館内の皆様にお知らせいたします。ただいま〇〇を震源地とする震度〇〇の地震が発生いたしました。幕張メッセは安全な構造となっておりますが、余震によりブースや展示物などが転倒することもあるため、落ち着いて係員の指示に従って非常口から一旦、展示ホールの外へ避難してください。」

③大津波警報発生時

「館内の皆様にお知らせいたします。ただいま〇〇を震源地とする震度〇〇の地震が発生いたしました。現在、東京湾内に大津波警報が発令されましたので、落ち着いて係員の指示に従って非常口から2階部分へ避難してください。なお、二階部分は海拔 約9.5m の高さになります。」

(3)事件(爆破予告等):

- ①注意喚起:音曲「さくらさくら」5回繰り返す。
- ②解除指示:音曲「通じゃんせ」5回繰り返す。

■避難誘導

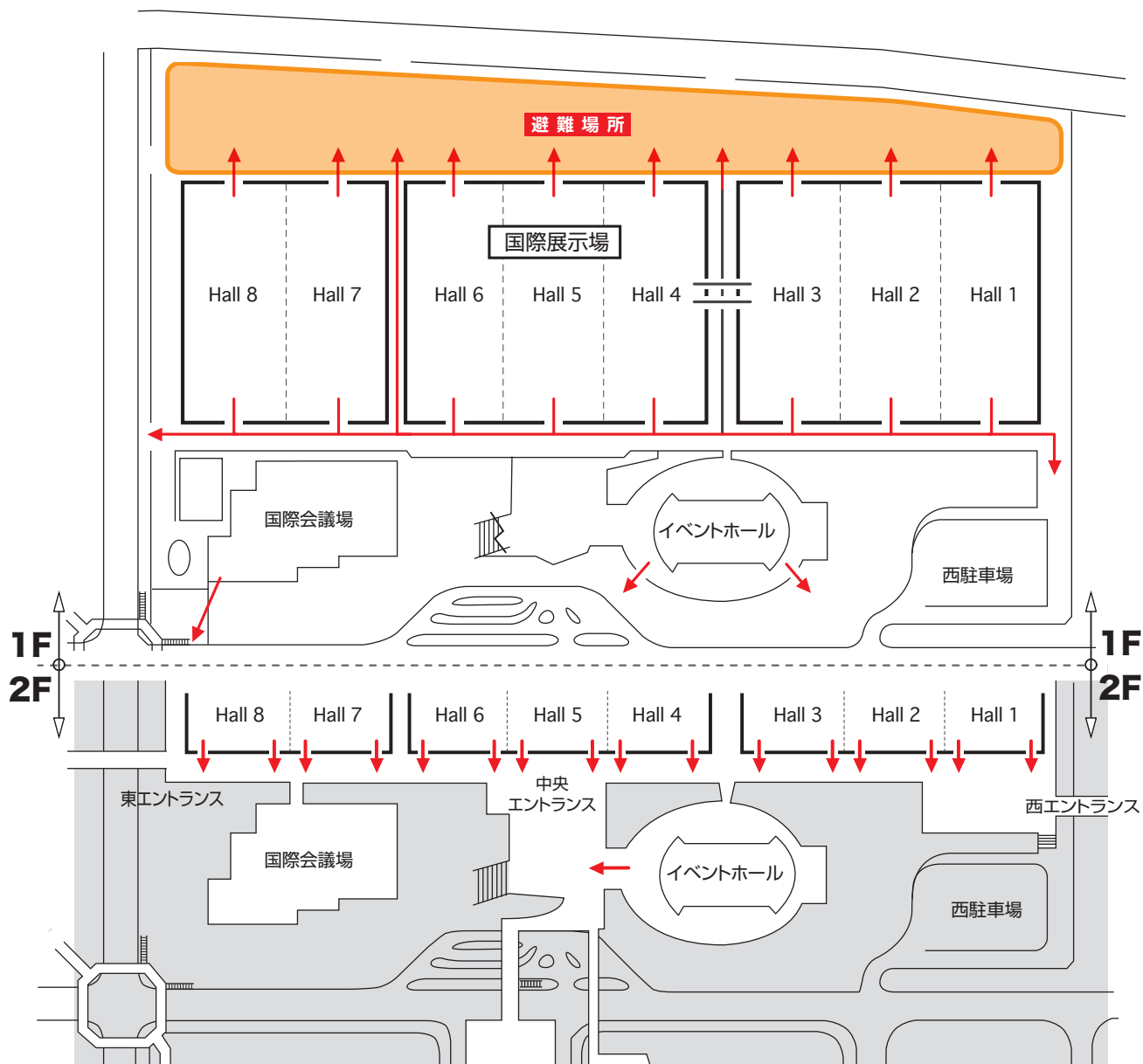
避難誘導班の指示に従い冷静な行動をお願いします。

災害発生時における避難経路

■避難経路

(1) 展示ホール外へ避難する場合

地震・火災等で展示会場の外へ避難する場合、展示会場のシャッターの外に避難してください。

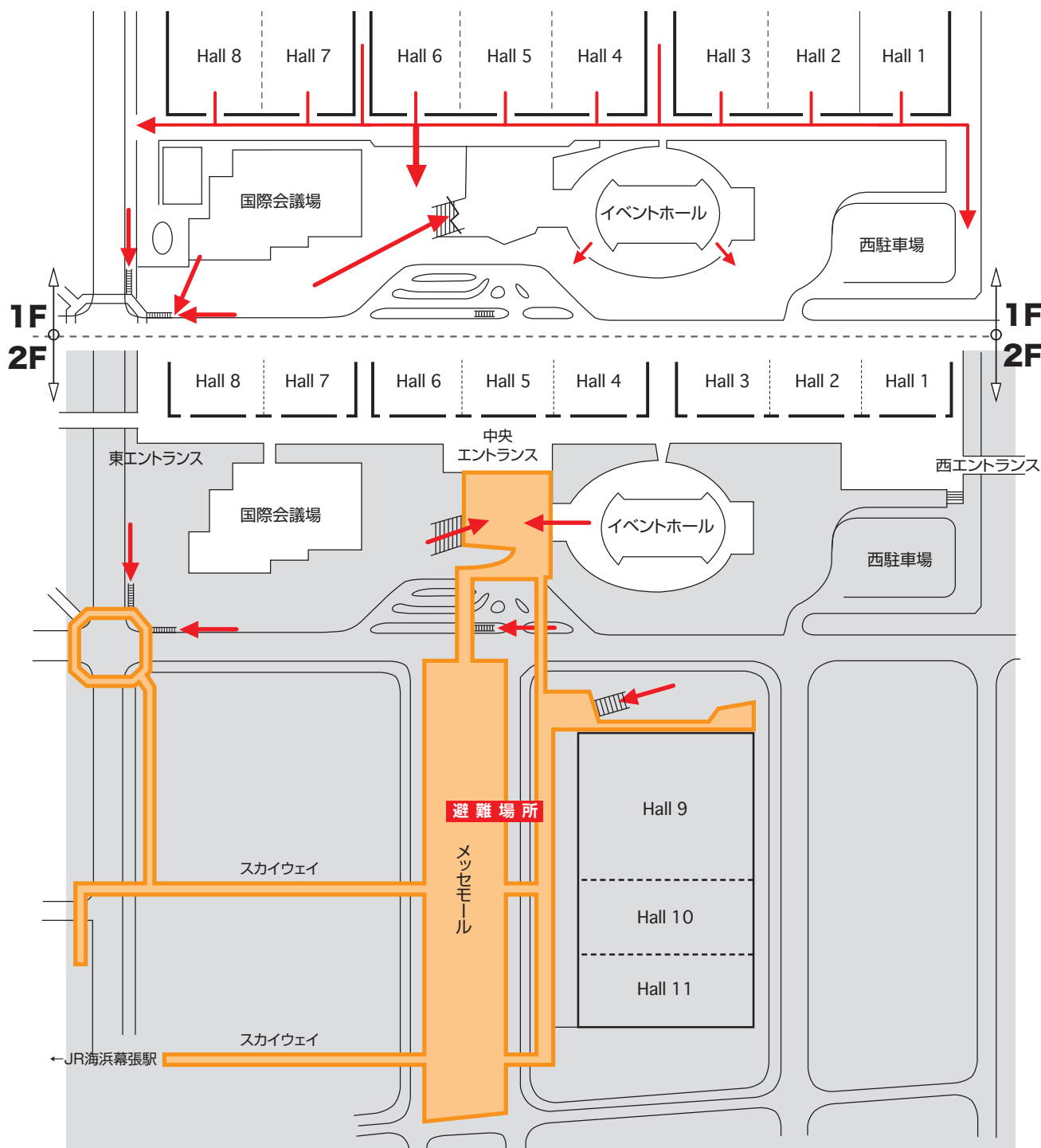


災害発生時における避難経路

(2) 大津波警報発令時に避難する場合

大津波警報発令時には、展示ホールから外へ出て、幕張メッセの2階通路およびメッセモールへ避難してください。

※幕張メッセ展示ホール1階レベル(海拔4.7m)、2階レベル(海拔9.5m)



防災訓練

災害発生時に安全確保、避難誘導等を迅速に行えるよう、出展者参加型による防災訓練を下記の通り実施いたします。各社お忙しい時間帯であろうかと存じますが、多くの関係者の皆様にご参加いただけるよう、館内放送が入りましたら、各ブースでもご協力ください。(任意)

日時: 11月18日(水) 9:00~9:15

■スケジュール

	本部事務局	自衛防災組織	出展者
9:00	仮想:首都圏直下型大地震発生(館内放送)		
9:01	館内放送 (状況報告・安全確保依頼)	避難誘導班の非常口配置	避難誘導シミュレーション実施(任意)
9:03	館内放送 (地震規模・避難指示)	非常口の解放・避難誘導開始	非常口の確認とスタッフへの周知
9:05	被害確認・通報 (消防・救急要請)	安全確保・被害状況確認 火災確認	ブーススタッフおよびブース内安全確認
9:10	会場内の安全確認	要救護者の確認	責任者への情報集約
9:15	館内放送 (解除指示)		

節電へのご協力のお願い

■節電の取り組み

自発的な節電対策として、以下の取り組みを行います。

出展者各位におかれましては、ご迷惑をおかけしますが、ご理解・ご協力くださいますようお願いいたします。

■主催者による節電対策

- (1)空調の間引き運転
- (2)二階共有部・飲食店舗の天井照明の削減

■出展者の節電対策

- (1)消費電力の少ない部材の使用促進(LED照明等)
- (2)ブース設計時での節電配慮

Inter BEE 2026 イベントプライバシーポリシー

制定日: 2026年7月31日

会場: 幕張メッセ (2026年11月開催予定)

個人情報取扱責任者: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 (JESA)

本イベントプライバシーポリシー (以下「本ポリシー」) は、Inter BEE 2026 (以下「本イベント」) の来場登録および参加に際して取得する個人情報の取り扱いについて定めるものです。

展示会名: Inter BEE 2026

主催: 一般社団法人 電子情報技術産業協会 (JEITA)

一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 (JESA、以下「本会」) は、JEITAからの委託を受け、来場登録システムの運営ならびに個人情報の取得・管理を担う 個人情報取扱責任者として、来場者の個人情報を管理します。

本イベントへの来場登録にはJESAアカウントが必要です。JESAアカウントの登録・管理・削除等の基本事項については、JESAプライバシーポリシーが適用されます。本ポリシーはJESAプライバシーポリシーを 補完するものであり、本イベントの来場登録に関する固有の事項を定めるものです。

JESAプライバシーポリシー (全文): <https://www.jesa.or.jp/privacy/>

※Cookieの取り扱い、個人情報の安全管理措置、開示請求手続き等、本ポリシーに定めのない事項はJESAプライバシーポリシーに従います。

1. 取得する個人情報

本会は、本イベントの来場登録にあたり、以下の情報を取得します。

- 氏名・フリガナ
 - 勤務先(会社名・団体名)、部署名、役職
 - メールアドレス
 - 電話番号
 - FAX番号
 - 郵便番号
 - 住所
 - 性別
 - その他来場登録フォームにてご入力いただいた情報
- また、会場内での来場確認(QRコードスキャン)により、以下の情報を取得します。
- スキャンされた日時

2. 利用目的

取得した個人情報は、以下の目的で利用します。

- 本イベントの来場受付および運営管理
- 来場証(バッジ)の発行および本人確認
- 本イベントに関する各種情報・案内の送付
- 次回以降の開催に関する案内
- 来場者動向の統計分析および本イベントの企画・改善
- 本イベントの出展企業・団体からの資料・情報送付(第3条参照)
- JESAが主催または運営受託する他のイベントに関する案内(JESAプライバシーポリシー参照)

3. 出展者・登壇者等への個人情報の提供

本イベントの出展者が会場内に設置するQRコードリーダーまたはQR読取アプリを通じてQRコードを読み取った場合、来場登録時に取得した個人情報(氏名・勤務先・役職・メールアドレス等)を、当該出展者に提供します。コンファレンス・セミナー会場で読み取られた場合、登壇者、所属企業、所属団体およびセミナー主催者へ提供される場合があります。

来場者がQRコードまたはバーコードの読み取りを許可した時点で、当該提供先への個人情報提供に同意したものとみなします。

出展者、登壇者、所属企業・団体およびセミナー主催者等(当該者)に提供された個人情報は、当該者が独立して管理するものであり、本会による管理の対象外となります。当該者における個人情報の取り扱いは、各当該者のプライバシーポリシーをご確認ください。

Inter BEE 2026 イベントプライバシーポリシー

また、来場登録完了後に、JESAアカウントでログインした状態でInter BEE公式サイトの出展者紹介ページ(ログイン領域)にアクセスした場合、またはオンラインセミナーを視聴した場合には、該当する出展者または当該セミナーの主催者・登壇者(共催者を含む。)に対し、ご登録情報を提供します。来場者はログインをして当該ページにアクセスした時点で、該当出展者への個人情報提供に同意したものとします。

JEITAへの個人情報の提供について

JEITAは、本イベントの来場登録データを直接受領しません。JEITAからの委託に基づく案内を送付する場合も、送信者は本会(JESA)となります。

4. 業務委託先

本会は、来場登録システムの運営および会場内でのQRコードスキャン業務を以下の事業者へ委託します。これらの委託先は、本会の監督のもと、委託業務の範囲内でのみ個人情報を取り扱います。

委託業務	委託先
来場登録システムの運営	有限会社セブテット
QRコードリーダ端末方式による来場証スキャン	有限会社ケイズティアンドケイ
QRコード読取アプリ(PWA)方式による来場証スキャン	有限会社セブテット

5. 第三者提供の制限

本会は、本イベントプライバシーポリシーに定める場合または以下のいずれかに該当する場合を除き、来場者の個人情報を第三者に提供しません。

- ご本人の同意がある場合
- 法令に基づく場合
- 人の生命・身体・財産の保護のために必要であり、ご本人の同意を得ることが困難な場合

6. リンク先の個人情報の取り扱い

本ウェブサイトには、出展者・講演者またはセミナー運営者が運営するウェブサイトへのリンクが含まれる場合があります。リンク先における個人情報の取り扱いは当該リンク先の責任によるものであり、本会は責任を負いません。各リンク先のプライバシーポリシーをご確認ください。詳しくはInter BEE 2026参加者リストをご参照ください。

7. 開示・訂正・削除等のご請求

本イベントを通じて取得した個人情報の開示・訂正・削除・利用停止または第三者提供の停止に関するご請求については、下記お問合せ窓口までご連絡ください。

8. お問合せ窓口**一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会**

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル 4階

E-mail: privacy@jesa.or.jp

JESAアカウント削除申請: <https://reg.jesa.or.jp/withdrawal/>

※JESAアカウントを削除した場合でも、出展者、登壇者、所属企業、所属団体およびセミナー主催者等へ既に提供された個人情報については本会において削除することができません。

削除等を希望される場合は、QRコード等の読み取りを許可した各社・各団体へ直接お問い合わせください。

9. 本ポリシーの改定

本ポリシーは、法令の改正または本イベントの運営内容の変更等に応じて改定する場合があります。改定後の内容は本ページに掲載した時点で効力を生じるものとします。

出展者各位における個人情報の利用についての注意事項

1. 出展者各位における個人情報の利用について

当会では、Inter BEEの開催に際し、来場者の個人情報の取り扱いについて、前述のとおり個人情報保護法の要件を満たす対応を実施いたします。つきましては、出展者各位におかれましてもその要件を満たした対応が求められております。このような状況をご理解いただき、Inter BEEにおいて取得した個人情報の取り扱いについては、以下の項目を厳守していただいたうえ、ご対応を実施していただきますようお願い申し上げます。

- ◆ Inter BEEにおいて、名刺および芳名帳への記帳、アンケート用紙への記帳および名刺添付、または来場者データ読み取りシステムの利用により取得した個人情報の利用に際して、利用目的を明確に告知し、提供(個人)者の利用意思を、確認手段を講ずる。
- ◆ Inter BEEにおいて、名刺および芳名帳への記帳、アンケート用紙への記帳および名刺添付、または来場者データ読み取りシステムの利用により取得した個人情報を転売しない。
- ◆ Inter BEEにおいて、名刺および芳名帳への記帳、アンケート用紙への記帳および名刺添付、または来場者データ読み取りシステムの利用により取得した個人情報は自社部署のみでの利用とし、本人の同意なくグループ企業含む他の企業等へ流用しないこと。
- ◆ Inter BEEにおいて、収集した個人情報の提供者より、情報提供や連絡について拒否の申し出があった場合、また、削除および消去、抹消の意思表示があった場合、その個人データの利用を即刻取り止め、しかるべき処置をとる。また、情報提供者本人から情報内容の開示依頼があった場合、速やかに回答できるように対応を講ずる。
- ◆ Inter BEEにおいて、名刺および芳名帳への記帳、アンケート用紙への記帳および名刺添付、または来場者データ読み取りシステムの利用により取得した個人情報の漏洩に対して、個人情報管理責任者の下、適切な予防措置を講ずる。
- ◆ Inter BEEにおいて、名刺および芳名帳への記帳、アンケート用紙への記帳および名刺添付、または来場者データ読み取りシステムの利用により取得した個人情報は、出展者各位の管理責任とする。
- ◆ その他、個人情報保護法に準じた適切な措置を講ずる。

2. ブースで入手する個人情報の取り扱いについて

来場者データ読み取りシステム以外においても今回のご出展に際し、ブースにて来場者の個人情報を収集する際には、取得する前に来場者ご本人様に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意をいただいたうえで取得いただくことをお勧めいたします。

下記により受付などに掲出いただく確認事項のサンプルをご用意いたしました。

自社の個人情報保護方針を基本に、掲出する表記内容の参考にさせていただきますと幸いです。

3. 個人情報の取り扱い表記参考例

名刺取得の場合

こちらではお名刺を1枚、ご提供をお願いいたしております。

アンケート調査の場合

こちらではアンケート調査へのご協力をお願いいたしております。

来場者データ読み取りシステム利用の場合

こちらではQRコードの読み取りをお願いいたしております。

弊社では、収集いたします個人情報につきまして、以下の目的に使用し、管理・取り扱いには十分な対策を講じます。

個人情報の利用目的

- ◆ 今回の出展製品に関して弊社営業担当者からご連絡をさせていただくため。
- ◆ 弊社の製品やサービス、セミナーやイベントなどのご案内をするため。
- ◆ 次回のInter BEEのご招待・ご案内をするため。など

個人情報の取り扱い

- ◆ 弊社では、個人情報を同意なしに第三者へ提供することはありません。
- ◆ 弊社では、取得した個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏えい等が発生しないよう、適切な安全管理策を実施し、厳重に管理します。
- ◆ 弊社では、取得した個人情報の正確性の確保のために適切なデータメンテナンスを実施し、また本人より開示・訂正・利用停止・削除等の求めのあった場合には、適切かつ迅速な処理に努めます。

本件に関するお問い合わせ

〇〇株式会社 □□□□部 担当:△△△△△

TEL: (00)000- 0000 E-mail: aaaa@zzzz.co.jp

諸費用の請求元・支払先について

ページ	サービス内容	請求元・支払先	請求時期
02-2-3	ミーティングルーム	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	会期終了後 12月上旬
02-2-5	VIPルーム使用	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-3-2	来場者データ読み取りシステム	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-3-3	出展者ページ来訪者データ取得	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-3-4	レセプション招待券申込	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-4-2	メールマガジン・バナー広告	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-4-3	オンライン広告	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-4-4	ストラップ広告	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-4-5	会場案内図広告	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
02-4-6	会場サインバナー広告	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
03-2-2	出展者・作業員バッジ追加	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
04-2-3	床面工事	株式会社ムラヤマ	随 時
04-2-5	電気供給	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	会期終了後 12月上旬
04-2-5	電気送電	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
04-5-2	ユーティリティブース	一般社団法人日本エレクトロニクスショー協会	
05-1-1	国内輸送／会場内荷役作業	株式会社石川組	
05-1-2	外国からの輸送	株式会社石川組	随 時
05-2-1	パッケージディスプレイ／レンタル備品	株式会社ムラヤマ	
05-2-2	パソコンレンタル	キッセイコムテック株式会社	会期終了後 12月上旬
05-3-1	インターネット接続	株式会社幕張メッセ	
05-3-2	アンテナ設置	株式会社幕張メッセ	
05-3-3	ブース間ケーブル配線	株式会社幕張メッセ	随 時
05-4-1	ホテル宿泊	メッセ・トラベルサービス	
05-4-2	飲食券	株式会社幕張メッセ	
05-4-3	お弁当デリバリーサービス	ニラックス株式会社 バンケット	会期終了後 12月上旬
05-4-4	受付スタッフ・通訳スタッフ	株式会社ケン&スタッフ	
05-4-5	小間内清掃	千葉県ビルメンテナンス協同組合	

問い合わせ先一覧

運営全般	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当	関連書類
一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 (JESA)	〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03)6212-5231 E-mail: exhibitor@inter-bee.com	下川 花房 鈴木 小田	全般

運営担当	運営会社	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当	関連書類
来場者データ 読み取りシステム	有限会社 ケイズティアンドケイ	〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-390-2 アキュレイトS.203 TEL: (047)498-9831 E-mail: event@ks-tk.com	石塚 浜田	02-3-2
天井構造	株式会社幕張メッセ 事業第二課	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL: (043)296-0602 E-mail: y-trym@m-messe.co.jp	寺山 窪嶋	04-1-4
装飾会社登録 床面工事 危険物 パッケージディスプレイ/ レンタル備品	株式会社ムラヤマ	〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 TEL: (03)6221-1960 (土日・祝日を除く9:30~18:00) FAX: (03)6221-1915 E-mail: interbee@murayama.co.jp	小長谷 錦織 望月	04-2-1 04-2-3 04-5-1 05-2-1
電気工事	昭豊電機株式会社 【2~5 Hall】	〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15 TEL: (03)3918-7993 FAX: (03)3918-7800 E-mail: interbee2026@shohodenki.co.jp	齋藤 伊藤	04-2-5
	株式会社鈴木電機 【6~8 Hall】	〒111-0033 東京都台東区花川戸2-12-5 TEL: (03)3842-8201 FAX: (03)3845-3040 E-mail: interbee@suzukidenki.co.jp	荒井 三輪 飯田	
国内輸送 会場内荷役 外国からの輸送	株式会社石川組	〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2 TEL: (03)3474-8102 FAX: (03)5460-9841 E-mail: h_watanabe@ishikawa-gumi.co.jp	渡邊	05-1-1 05-1-2
インターネット接続 ブース間ケーブル配線	株式会社幕張メッセ 通信回線担当	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL: (043)296-0493 FAX: (043)296-0492 E-mail: kaisen-desk@messe-net.com	大塚	05-3-1
			佐々木	05-3-3

問い合わせ先一覧

運営担当	運営会社	所在地・TEL・FAX・E-mail		関連書類
パソコンレンタル	キッセイコムテック株式会社	〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 13階、14階 TEL: (03)6709-2440 FAX: (03)5979-6335 E-mail: interbee@network.kcrent.jp	内山 青木	05-2-2
アンテナ	幕張メッセ情報機械室	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL: (043)296-0536 FAX: (043)296-0012 E-mail: makuhari-m@tfvc.jp	宍倉 内田	05-3-2
ホテル宿泊	メッセトラベルサービス	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 (株)幕張メッセ内 TEL: (043)296-0551 E-mail: mts_info@m-messe.co.jp		05-4-1
飲食券	株式会社幕張メッセ施設サービス課	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL: (043)296-0525 E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp	食券 担当	05-4-2
お弁当 デリバリーサービス	ニラックス株式会社 バンケット	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ国際会議場内2F TEL: (043)296-0512 FAX: (043)296-2003 E-mail: 199604nx@skylark.co.jp	中野 横山	05-4-3
受付スタッフ 通訳スタッフ	株式会社 ケン&スタッフ	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-5 MSTヒルズ TEL: (03)3367-0020 E-mail: k-nashimoto@ken-staff.co.jp	梨本	05-4-4
小間内清掃	千葉県 ビルメンテナンス 協同組合	〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ内 TEL: (043)296-0090 FAX: (043)296-0753 E-mail: cb-event@cbm.or.jp	佐藤 山口	05-4-5
著作権	一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京イベント ・コンサート支部	〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング5F TEL: (03)-5157-1162 FAX: (03)-3503-5552		04-4-2

出展効果を高めるためのポイント

02-1 情報発信の強化

ポイント1

02-1-1 INTER BEE AWARDの開催

重!要

希望

02-1-2 Inter BEE 公式Website

重!要

02-1-3 展示情報の入力お願い

ご協力ください

02-1-4 ソーシャルメディアの活用

希望

02-1-5 プレスリリース

ご協力ください

02-2 顧客対応の充実

ポイント2

02-2-1 案内状（印刷媒体、デジタル媒体）

重!要

必須

02-2-2 商談ルーム

02-2-3 ミーティングルーム

希望

02-2-4 車両によるVIP来訪

希望

02-2-5 VIPルーム使用

希望

02-2-6 海外来場者対応

ご協力ください

02-3 カスタマーリレーションシップ・セールスプロモーション

ポイント3

02-3-1 来場者バッジの識別

02-3-2 来場者データ読み取りシステム

希望

02-3-3 出展者ページ来訪者データの取得

希望

02-3-4 レセプション招待券／追加申込

重!要

希望

02-4 メディアミックス

ポイント4

02-4-1 Inter BEEの広告掲載基準

02-4-2 メールマガジン・バナー広告

希望

02-4-3 オンライン広告

希望

02-4-4 ストラップ広告

希望

02-4-5 会場案内図広告

希望

02-4-6 会場サインバナー広告

希望

02

INTER BEE AWARDの開催 提出書類

優れた製品・技術・サービスを業界内外に広くアピールし、効果的なプロモーションとしてご活用いただける「INTER BEE AWARD」にご応募ください。

INTER BEE AWARDは、今後のメディア&エンターテインメント産業全般を大きく左右する現在の技術動向を踏まえ、出展される製品・技術・サービス・ソフトウェア及びコンテンツ等から、優れた展示案件に対して表彰し内外に発表するInter BEE独自のAWARDです。

Inter BEEが対象とするメディア&エンターテインメント産業分野の活性化と将来に向けた進展、同分野における技術の進捗や多様な創造活動の発展に貢献します。

参加メリット① 事前の情報発信(すべての応募案件)

公式Websiteに応募案件情報を掲載します。

応募案件のサムネイル画像から各社の出展者ページへ遷移できるため、来場者は出展者情報や製品・サービスの詳細を事前に確認できます。今年の「見どころ製品」として会期前から情報発信を行うことで、来場前の認知向上やブースへの来訪促進につながります。

※サムネイル画像のご提出にもご協力をお願いいたします。



Websiteイメージです。

参加メリット② 会場での情報発信(すべての応募案件)

「INTER BEE AWARD NOMINEE」パネルを提供します。

応募案件の展示と一緒に掲出頂くことで来場者からの注目度を高め、ブースでの注目度向上や商談機会の創出につながります。

※会期前日の11月17日(火)、15時頃より順次ブースまでお届け、お渡しします。



画像はイメージです。

参加メリット③ 会場での情報発信(受賞案件)

受賞者には表彰盾を授与します。

受賞案件には、初日の閉館後に開催するレセプションパーティーにおいて表彰を行い、表彰盾を授与します。表彰盾は翌日以降、製品展示の側に掲出いただくことで、受賞製品としての評価を来場者へ効果的に訴求できます。

受賞実績を会場内で広くアピールし、さらなる注目や商談機会の創出にご活用ください。

画像はイメージです。



参加メリット④ 会期後も活用できるマーケティング効果(受賞案件)

受賞後は、「INTER BEE AWARD」の受賞実績をマーケティングツールとして継続的にご活用いただけます。

- ▶ 受賞案件のマーケティング資料やプロモーションツール、パッケージ等に公式の「INTER BEE AWARD Winner」ロゴを使用した受賞表示が可能です。
- ▶ Inter BEEが発行するプレスリリースを通じて、広く情報発信を行います。



画像はイメージです。

INTER BEE AWARDの開催

提出書類

■お申込について ※オンラインからのみ提出可能

8月3日(月)より出展者専用サイト上に公開される「INTER BEE AWARD 申込書類」をダウンロードのうえ、必要事項を記入しご提出ください。

▶応募期間:2026年8月3日(月)~9月30日(水)

▶応募締切:2026年9月30日(水)17:00まで

▶応募資格:Inter BEE 2026 出展者

▶応募申請料:無料(最大2件まで)

▶対象案件:Inter BEE 2026に出展展示する製品・技術・サービス・ソフトウェア・アプリケーション等に限る。

■応募部門紹介 ※1つの案件に対して、希望する応募部門1つを選択し応募可能。

プロオーディオ部門

放送局・スタジオ・ライブ・配信・施設等において活用される、プロフェッショナルユースの音響関連製品・技術・サービス・ソフトウェア・アプリケーションなどのプロダクトや、それらを含むシステム、コンテンツ制作・表現テクノロジー、AI活用等を広く対象とし、メディア&エンターテインメント産業分野の活性化や進展への貢献性に優れると評価されるものを表彰する。

コンテンツ制作/放送・メディア(ハードウェア)部門

放送・ネット配信、映画等の多様なメディア分野において活用される、映像/動画コンテンツ制作関連機器機材・技術・デバイス・設備などのハードウェア製品およびハードウェアを主体とした製品システムを広く対象とし、コンテンツ制作やその伝送・配信・表現など、メディア&エンターテインメント産業分野における活性化や進展への貢献性に優れると評価されるものを表彰する。

コンテンツ制作/放送・メディア(ソフトウェア/ソリューション)部門

放送・ネット配信、映画等の多様なメディア分野において活用される、ソフトウェア・クラウドサービス・プラットフォーム・アプリケーションなどのプロダクトやサービスと、それらを含むシステムソリューションやAI活用等を広く対象とし、映像/動画コンテンツを活用した広告・マーケティング等から各種他産業向けまで、メディア産業および各種産業分野の発展に貢献すると評価されるものを表彰する。

エンターテインメント/ライティング/映像表現部門

ライブエンターテインメントや各種施設、ネット上等でのコンテンツ表現において活用される、映像装置・照明機器機材その他表現デバイス製品・技術・システムやサービス・ソフトウェア・アプリケーションなどのプロダクトとコンテンツ制作・表現テクノロジー、AI活用等を広く対象とし、メディア&エンターテインメント産業分野の活性化や進展への貢献性に優れると評価されるものを表彰する。

■賞の種類

授賞部門において「**グランプリ**(1点)」および「**準グランプリ**(1点または2点)」を選出し、表彰いたします。さらに、授賞部門の枠を越え、「INTER BEE AWARD 審査委員会」が総合的な観点から審査を行い、準グランプリに次ぐ評価に値すると判断した案件に対しては「**審査委員会賞**(1点または複数点)」を選出・表彰いたします。また、「INTER BEE AWARD 審査委員会」が未来に期待する技術や取り組みを応援する賞として「**Inter BEE Expectation for Future**(1点または複数点)」を選出する予定です。

※通過案件のみメールにて今後の日程調整に関してご担当者様宛にご連絡します。

■審査・評価方法

各審査員が以下の5項目について評価・採点し、採点結果を基に総合的観点から最終審査を行う上位案件を選考します。

①先進性・独創性

従来の同様プロダクトやサービス等に比して、あるいは新たなプロダクトやサービスとして、新規性や独自性を有しているかを評価します。大きく革新性を備えた案件はもとより、先進的・独創的な更新・改良等で顕著な進展があると判断されるものも評価の対象となります。

②技術性

従来の同様プロダクトやサービス等に比して、あるいは新たなプロダクトやサービスとして、高い技術性を有しているかを評価します。案件全体としての技術性の高さはもとより、部分的であっても技術性が顕著であると判断されるものも評価の対象となります。

③市場性・経済性

市場ニーズへの適合や市場での需要性、ユーザー活用における経済性の確保などを有しているか、あるいは将来的な可能性の高さを評価します。単なる費用対効果だけでなく、市場やユーザーが求める価値への対応や価値の創出、対象分野への波及効果等も評価の対象となります。

④課題解決性

対象となる分野やユーザーが持つ課題に対して、その案件が有効な解決性を提供しているか、または将来的な可能性を評価します。具体的で顕著な課題解決効果に加え、課題解決への新たなアプローチを有している、今後に成果が期待される等も評価の対象となります。

⑤魅力度・その他

その案件が有するプロダクトやサービスとしての魅力度について総合的に評価します。特にユーザー活用においてや、デザイン性・品質・固有の価値なども評価の対象とし、それ以外で他の評価項目では十分に判断しきれない特長や優位性も評価対象となります。

■審査ステップ

1. 事前審査(書類審査)

応募いただいたすべての案件に対して、参考資料も含め、各審査員による書類審査を行います。

2. 一次審査

各審査員による書類審査結果を基に、最終審査会の対象とする各賞候補を選考します。

3. 最終審査会(会場審査)

一次審査会で選考した各賞候補を対象に、審査委員会審査員が会期初日(11/18)に各ブースを訪問して審査を行い、その後に行う選考会により各賞を決定します。

4. 各賞表彰式

Inter BEE 2026 会期中に開催。

日時: 11月18日(水) 18:00～

会場: Inter BEE 2026 レセプションパーティー(予定)

(レセプションパーティーへの参加方法等、詳細は出展者マニュアル2-3-4をご確認ください)

- ・ 応募案件は、他の特許等を侵害していないこと、また係争中ではないことが条件となります。
- ・ 応募申請受付後に、虚偽の記載等の不正行為、もしくは本事業の目的を損なう行為があった場合には、応募を無効とします。
- ・ 審査期間中に応募に際してご提供いただく情報の開示先は、審査委員会のみとし、情報の取扱いには十分注意をいたします。

INTER BEE AWARDの開催

提出書類

■ 注意事項

■ 共同エントリーについて

複数社が共同してエントリーを行う場合には、代表社がInter BEE 2026出展者であり、かつ代表社がエントリー案件をInter BEE 2026において出展展示することを条件とする。

1. そのエントリー案件が複数の企業・団体の共同開発等によるものであり、応募する代表社と共同応募社が共同エントリーを行うことを確認しているもの。(AIやソフトウェア等のライセンス使用は特に共同開発対象とはしない)
2. 応募する代表社がInter BEE 2026出展者であること。(代表社以外が出展者でなくとも可)
3. そのエントリー案件がInter BEE 2026に出展展示されるものであること。
4. 応募申請書には代表社名その他必要事項のほかに、共同応募社名称を記載して提出。

■ 補足資料の提出

1. エントリー案件の具体的なイメージが把握できる画像・写真
2. 技術的詳細を記した資料(PDF、A4・10ページ以内)
3. 動画資料: 掲載サイトURLまたはMP4形式の動画ファイル(提出は任意)
 - ※補足資料のファイル名称には出展企業名、応募案件名(略称可)を必ず含めてください。
 - ※動画の長さは3分までを上限とします。
 - ※提出資料が応募要項に従っていない場合は、審査対象外とします。

■ その他

- ・応募案件は、他の特許等を侵害していないこと、また係争中ではないことが条件となります。
- ・応募申請受付後に、虚偽の記載等の不正行為、もしくは本事業の目的を損なう行為があった場合には、応募を無効とします。
- ・審査期間中に応募に際してご提供いただく情報の開示先は、審査委員会のみとし、情報の取扱いには十分注意をいたします。

Inter BEE公式Website

Inter BEEの公式Website INTER BEE ONLINE は、来場者のみならず業界関係者に広く情報を発信していくポータルサイトです。

- (1) FacebookやXなどのSNSと連動させ、出展者/展示会情報を広く拡散させます。
- (2) Inter BEEニュースセンターが独自で取材・編集する記事(Magazine)や、業界メディアの記事を、年間を通じて情報発信します。
- (3) 出展者の皆様には会期前・会期中・会期後にも、展示製品やサービスを紹介できる出展者ページをご用意し、来場できなかった潜在顧客へのアプローチが可能となります。



INTER BEE ONLINE の公開スケジュール (予定)

8月3日(月)	出展者専用サイト「ページ情報入力」アクセス開始
8月19日(水)	出展者一覧(テキスト)ページオープン
9月2日(水)	出展者一覧(会社ロゴあり)ページオープン 出展者プレスリリース公開開始
10月1日(木)	公式Website 来場者向けサイトに切り替え 来場者事前登録・出展者セミナー&コンファレンス予約開始 出展者ページ(フリーアクセス領域)オープン 製品検索ページオープン
10月9日(金)	出展者ページ(ログイン領域)オープン予定
10月16日(金)	出展者イベント情報まとめページオープン
11月24日(火)	コンファレンスのアーカイブ配信開始
1月15日(金)	コンファレンスのアーカイブ配信終了 「出展者ページ」の公開終了

出展者専用サイトの活用

出展者ページへの入力や提出書類をオンラインで提出するための、出展者専用サイトをご用意しています。

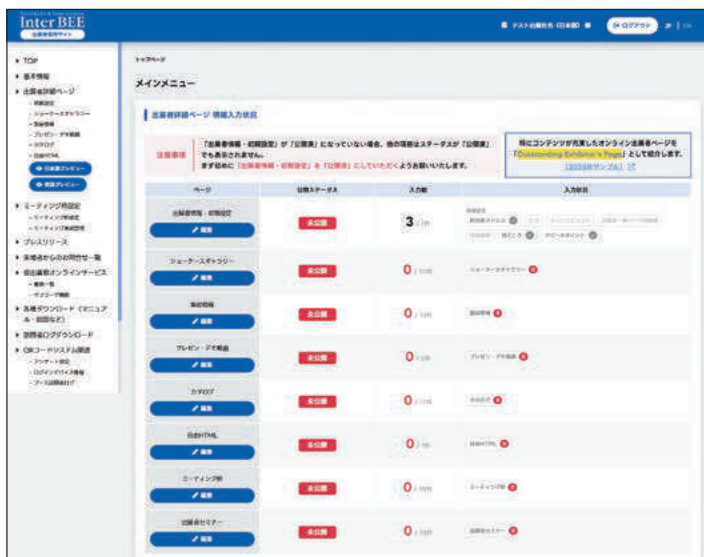
出展者専用サイトをご利用いただき、出展情報をより多く発信してください。

詳細については、出展専用サイトの活用マニュアルをご参照ください。

出展者専用サイトログイン画面



出展者専用サイトTOP画面



※画像はイメージです。

展示情報の入力お願い

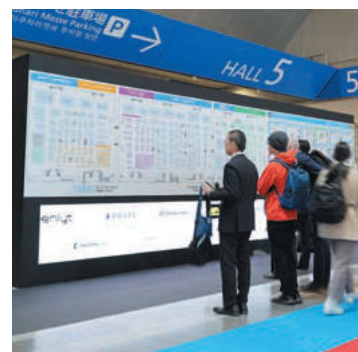
■会社ロゴ登録のお願い

ご登録いただいた「会社ロゴ」および「みどころ」の一部を公式Webサイトの出展者一覧ページに掲載します。
また、「会社ロゴ」は会場内に設置する案内マップ(フロアガイド)併設のLEDビジョンにも表示される予定です。

【出展者一覧画面】

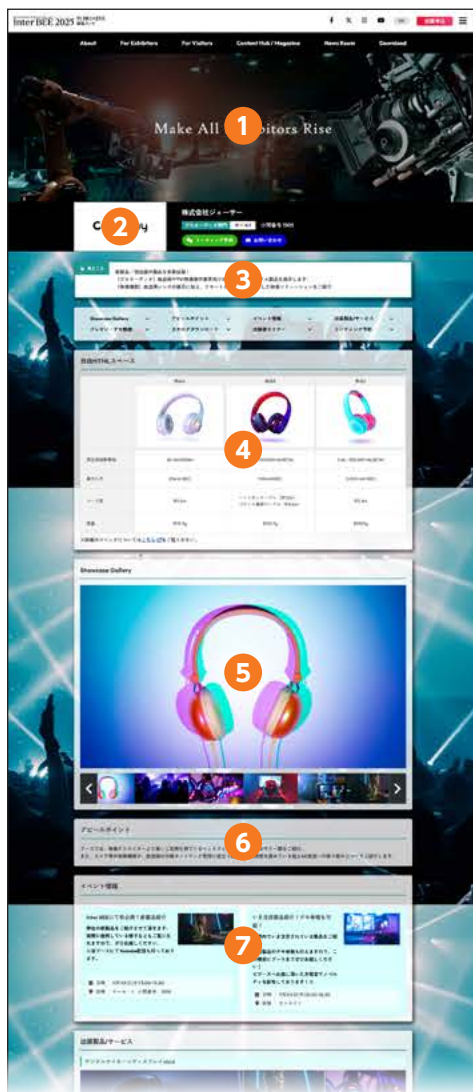


【幕張メッセ入口付近】



■出展者ページ構成

出展者、展示製品紹介等の情報はご自身で入力いただけます。出展製品のアピールやブランドイメージの訴求に柔軟に対応できるよう各種の入力項目を設定していますので、是非ご活用ください。



1 メインビジュアル

イメージに合わせて各社独自の画像を掲載可能です。

画像容量：5MB以内

推奨画像サイズ 横幅:2000px 縦:630px

ファイル形式：JPG / JPEG / PNG / WEBP

2 会社ロゴ

自社ロゴを掲載できます。

※出展者一覧ページにも反映されます。

画像容量：512KB以内

推奨画像サイズ 横幅:1200px 縦:700px

ファイル形式：JPG / JPEG / PNG / WEBP

3 見どころ

特にご提案されたいソリューションや、展示をご予定されている製品・取り扱いサービスの内容についてご記載ください。

※出展者一覧ページにも反映されます。

4 自由HTMLスペース

出展者が独自にHTMLを入力して自由な表現ができるエリアです。

外部URLへの遷移も可能となります。

※使えるタグ:<table> <tr> <th> <td>
 <a><iframe> </iframe> タグを使用すれば、チャットツールやアンケート等を埋め込むことも可能。
スペースを使用しなければ非表示になります

5 ショーケースギャラリー

展示予定製品や取り扱いサービスの紹介画像を、キャプション付きでスライドショーとして20点まで掲載できます。

画像容量：1枚につき5MB以内

画像サイズ 横幅:1920px 縦:1080px

ファイル形式：JPG / JPEG / PNG / GIF / WEBP

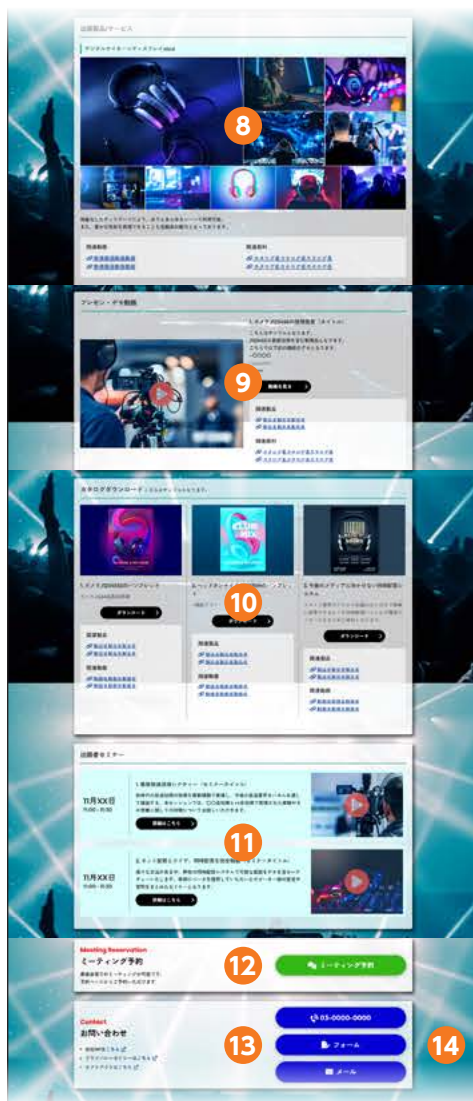
6 アピールポイント・全体紹介

出展製品の見どころや、サービスの解説テキストを記載できます。

7 イベント情報

自社ブースにて行われるセミナーやイベントなどがどをご記載ください。

展示情報の入力お願い



8 出展製品/サービス

ブースにてお取り扱いのある製品やサービスを掲載することでより効果的なプロモーションが可能になります。

9 プレゼン・デモ動画

プロモーション動画サムネイル + 解説テキストを記載できます。

10 資料ダウンロード

資料サムネイルと説明文を掲載できます。

※最大文字数：日本語30文字、英語60文字

※全角、半角文字ともに1文字としてカウントされます。(改行、スペースを含む)

※アップロードできるファイル形式・サイズ上限は以下となります。

ファイル形式：PDF JPG PNG Excel Word PowerPoint

容量：上限10MB

11 出展者セミナー

展示会終了後にアーカイブ動画を埋め込み可能、幅広い来場者に情報を届けることができます。

※別途有料申込コンテンツになります。

12 ミーティング予約

会期前から来場者とミーティング予約をすることが可能となります。

13 お問い合わせ

電話番号・問い合わせフォーム・メールアドレスを任意で登録いただけます。

問い合わせフォームは、出展者専用サイトから各社で設定、問い合わせの履歴管理も可能です。

14 背景画像

イメージに合わせた各社独自の背景で、表現に変化を与えられます。

■特設サイトへの掲載

出展者専用サイトにご登録いただいた情報を反映する専用ページを作成します。

来場者が一覧形式で情報の確認をできるため、展示会当日のブース来訪促進につながります。

出展者イベント



資料ダウンロード



プレゼン・デモ動画



Outstanding Exhibitor's Pages

出展者ページに一定以上のコンテンツをご登録いただくと、充実したページとしてInter BEE公式Webサイトの特設ページ「Outstanding Exhibitors Pages」にてご紹介します。

ソーシャルメディアの活用

Inter BEEでは、従来のプロモーション活動に加え、ソーシャルメディアの活用を強化し、さらなるブランディング活動と情報発信・拡散を通じて、より幅広い層の来場者獲得を行います。

出展者各位のソーシャルメディアアカウントをInter BEEアカウントでフォローし、出展者各位から発信される情報の共有・拡散に寄与します。



<https://www.facebook.com/InterBEE.OfficialPage/events>



フォロワー数:
6,226件



https://x.com/Inter_BEE



フォロワー数:
5,793件



<https://www.facebook.com/InterBEE.OfficialPage/events>



フォロワー数:
2,647件



https://www.youtube.com/c/InterBEE_TV_InterBEEOnline



登録者数:
2,120件

来場者誘致における情報発信強化にご協力ください

来場者へ向けたメッセージや展示製品情報を、Inter BEE公式SNSを通して発信し、より多くの来場を誘致します。情報提供にご協力ください。

■来場誘致PRメニュー

(1) Facebook & X による出展製品情報の投稿

出展製品やメッセージをInter BEE SNS (Facebook & X) で情報発信します。ご協力いただける場合は、**出展者専用サイトの提出書類ページの「Facebook & Xによる出展製品情報の投稿」のフォーム(オンライン提出のみ)**より**10月9日(金)**までに情報を登録ください。

投稿期間:

10月中旬～11月初旬

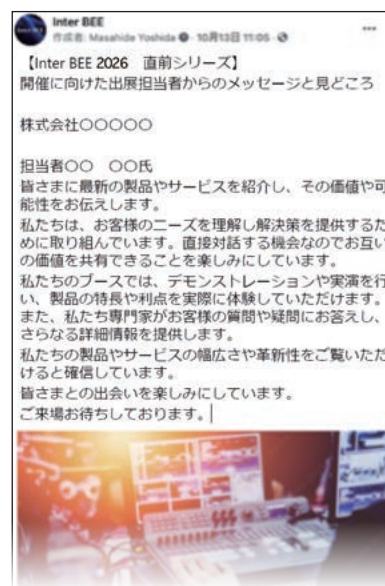
提出内容:

①メッセージテキスト:

*Facebook: 400字以内

*X: 120文字(半角260文字)以内

②画像 1点(Facebook、X共通)



(2) ティザー動画のYouTube及びSNS配信

ブースの紹介や、出展コンテンツの解説など、出展アピールを目的としたティザー動画を募集します。提供いただいた動画を、Inter BEE公式YouTubeにて公開、またSNSでも発信します。ご協力頂ける場合には、**出展者専用サイトの提出書類ページの「ティザー動画のYouTube及びSNS配信」のフォーム(オンライン提出のみ)**より**10月9日(金)**までに情報をご登録ください。

提出内容:

①3分以内動画

フォーマット: MOV、MPEG4、WMV等

YouTubeへアップロード可能なファイル形式

②メッセージテキスト: 120文字(半角260文字)以内

③サムネイル画像 1枚



展示会は有益な情報発信ツールのひとつです。

Inter BEEの開催に向けてターゲットとなるプレスやユーザーの方々が注目しており、貴社の製品情報を求めています。出展者各位におかれましては、Inter BEE開催にあわせて新製品・新技術を発表し、効果的な情報発信で出展効果を高めてください。Inter BEEでは、出展者のプレスリリース発信を下記の方法でサポートいたします。

■ Inter BEE公式WEBサイトへの掲載

出展者専用サイトよりプレスリリースをご入力いただくことにより、公式WEBサイトでプレスリリースを公開することができます。

※入力・公開されたプレスリリースは、9月2日(水)から公式WEBサイトの『出展者プレスリリース一覧』ページに表示されます。



■ Inter BEE会場プレスルームでの配布

Inter BEEでは会期中、5ホール2Fにプレスルームを設置し、プレスに対してさまざまなサービス提供と、情報発信を行ってまいります。このプレスルームにおいて、出展者各位の新製品・技術等の情報をプレスリリースやノベルティ等のプレスキットを報道関係者に配布いたしますので、出展者各位は独自で制作したリリースおよびプレスキットをご用意ください。

(1) 体裁

体裁は特に指定いたしません。また、リリース以外にもノベルティや販促物などの配布が可能です。

(2) 記載内容

リリースには以下の内容を必ず明記してください。

- ・出展会社名
- ・出展部門
- ・小間番号
- ・お問い合わせ連絡先

(3) 提出部数

目安として以下の数量をご用意ください。

- ・和文: 50部
- ・英文: 20部

(4) 提出期限・提出先

上記部数をご用意のうえ、**11月17日(火)**に、直接会場内のプレスルームにご持参ください。



イメージ



案内状(印刷媒体、デジタル媒体) 提出書類

Inter BEEでは、来場者誘致のために案内状を作成いたします。出展者各位の顧客や関係者へ広くご案内をお願いいたします。

案内状は、印刷媒体とデジタル媒体の2種類を作成します。

■印刷媒体

印刷媒体の案内状(和文)をご希望の場合には、必ず申込期限内に「案内状申込書」に必要部数をご記入のうえ、9月11日(金)までに、日本エレクトロニクスショー協会宛にお申込みください。お申込みされませんと、案内状はお手元に届きませんので予めご了承ください。

案内状(英文)の印刷物はありません。デジタル媒体を活用ください。

環境保全のため余剰印刷を行いませんので、必ず申込み期限内にお申込みください。

期限内にお申し込みいただきました案内状、封筒は10月上旬に事務局より発送する予定です。

○案内状セット概要

- (1)案内状：出展者リスト、会場マップ、同時開催イベント、交通案内等の展示会情報が記載された印刷物となります。
- (2)封筒：定形外封筒

※案内状のサイズは、A5判サイズとなります。
日本郵便においては、「定形外郵便物」となりますので予めご了承ください。

案内状(サイズA5判)



角形6号(162×229mm)



※イメージ

■デジタル媒体

(1)カスタムデジタル案内状

社名や小間番号を含むオリジナル画像を使用することで、デジタル案内状の表紙がオリジナル仕様となります。
デジタル案内状ページのURLを、顧客や関係者へご案内ください。より効果的に自社ブースへの誘導が可能です。
カスタムデジタル案内状の作成は、**出展者専用サイト**から作成できます。詳細は、出展者専用サイトマニュアルをご参照ください。



※イメージ

(2)PDFデータ

PDF形式のデータファイルもご提供します。

※印刷媒体と同様のデザインとなり、オリジナル画像は反映されません。

Inter BEEでは、来場者との商談がより良い環境で行うことができるよう、商談ルームをご用意いたします。

■施設概要

- (1)付帯設備: テーブル、椅子、フリーストック(ペットボトル飲料)
 - (2)場 所: 展示ホール4、7(北側多目的室)
 - (3)利用期間: 11月18日(水)~20日(金) (最終日は17:00まで)
- ※無料にて利用可能なWi-Fiをご用意しております。

■利用方法

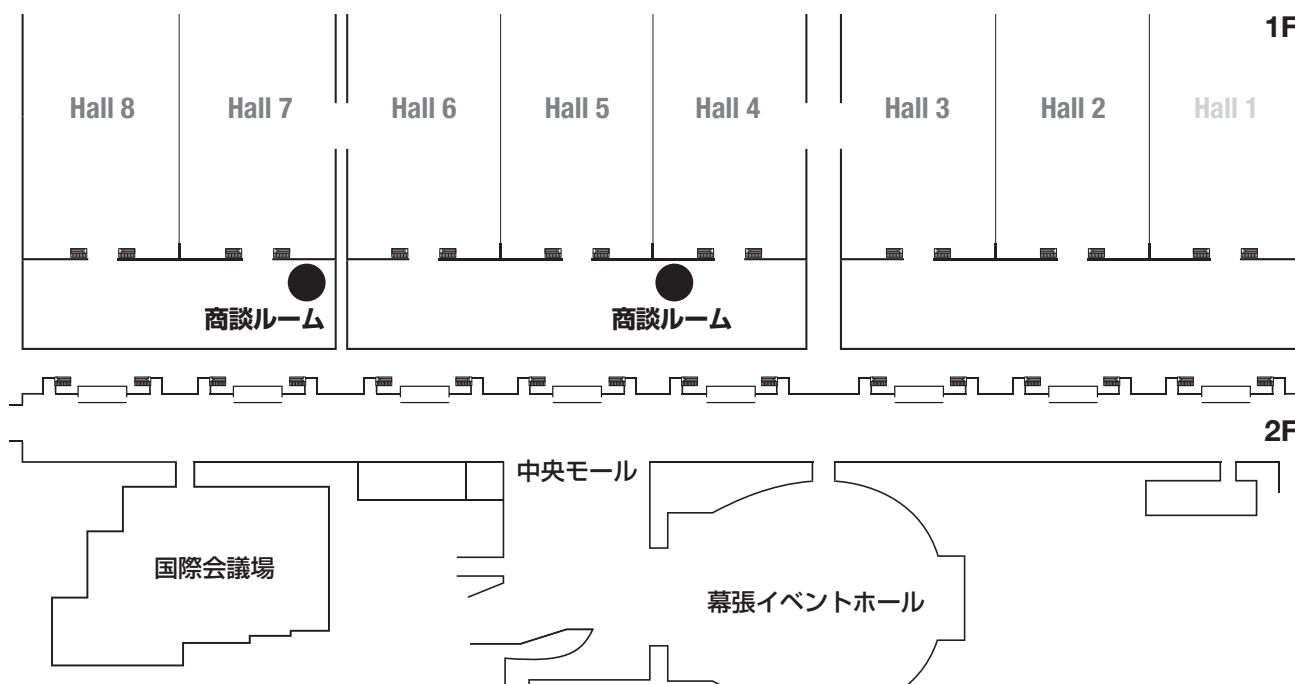
ご利用の際には、直接商談ルームへお越しください。



使用イメージ



会期中の商談ルーム



出展者が会議およびプレゼンテーションで利用できる部屋をご用意いたします。

使用をご希望の場合は「ミーティングルーム利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、**10月30日(金)**までに日本エレクトロニクスショー協会までお申し込みください。

お申込みは、**8月4日(火) 10:00**より先着順にて受け付けます。申込時間帯は1日につき1社あたり最大2単位までとし、申し込みの早い順から受け付けます。空室状況は日本エレクトロニクスショー協会へご確認ください。

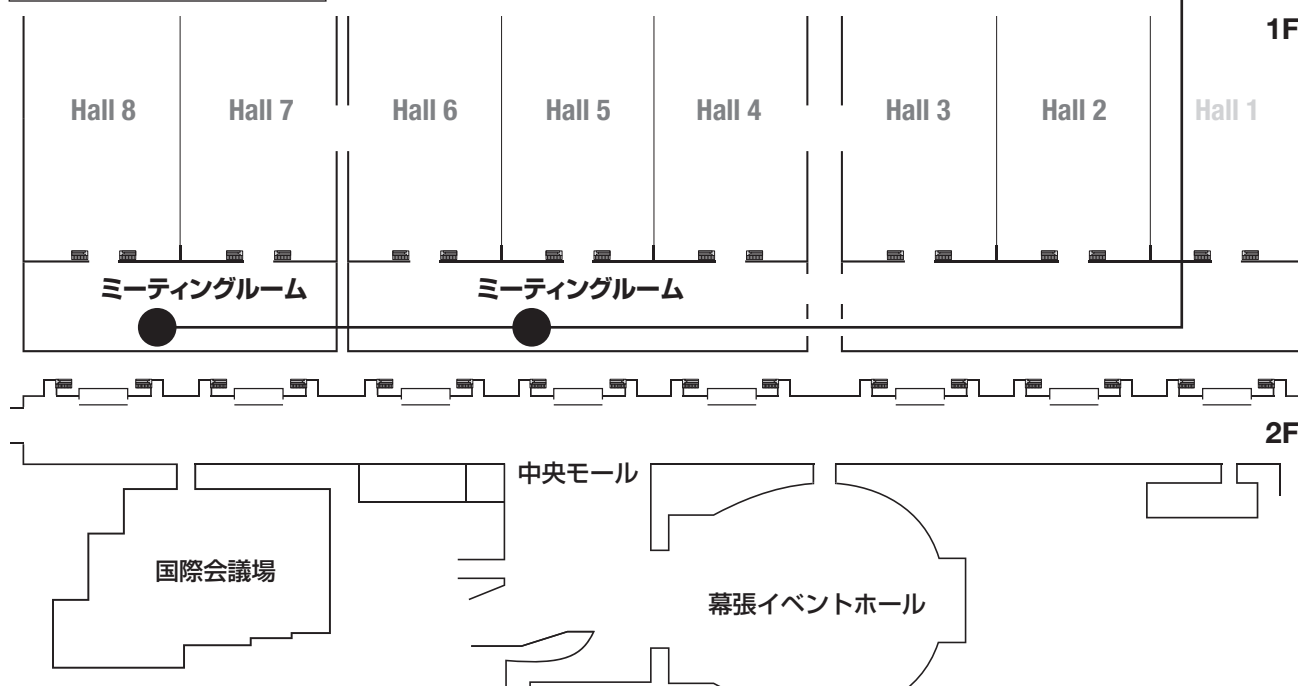
■施設概要

- (1) 仕様: 82m²
- (2) 付帯設備: 口の字レイアウト30名、プロジェクター、スクリーン
※追加備品の経費、飲食費等は出展者の負担となります。
- (3) 場所: 展示ホール5、8
- (4) 使用料: 45分間につき14,300円(消費税込)
※お申し込み後、10月30日(金)以降に利用を取り消す場合、あるいは利用時間数を削減する場合は、100%のキャンセル料を申し受けます。
- (5) 使用日時: 下記のとおりとします。
使用期間: 11月17日(火)～11月20日(金)
使用時間帯:

A	9:00 ～ 9:45	F	14:00 ～ 14:45
B	10:00 ～ 10:45	G	15:00 ～ 15:45
C	11:00 ～ 11:45	H	16:00 ～ 16:45
D	12:00 ～ 12:45	I	17:00 ～ 17:45
E	13:00 ～ 13:45		



会期中のミーティングルーム



車両によるVIP来訪

提出書類

重要顧客の役員や自社役員の方を対象として、見学のため会場へ運転手付き社用車やハイヤーで訪れる際に、下記の対応をさせていただきます。ご希望の場合は「VIP来訪申請書」にご記入いただくか、または登録用フォーマットにて日本エレクトロニクスショー協会宛に11月6日(金)までにご提出ください。登録用フォーマットは出展者専用ページよりダウンロードできます。なお、ご来訪の際は、国際会議場1階・展示会場2階のVIP受付へお越しくださいますようご案内をお願いいたします。

■VIP車両の誘導

「VIP専用車両証」を発行いたします(会期を通して有効)。この車両証をつけた車両については、東2ゲートから国際会議場ロータリーに誘導いたします。VIP車両の専用駐車場も確保いたしております。車両証は、11月9日(月)前後にご担当者宛に発送いたします。会場への進入経路については、車両証裏面でご確認ください。

※なお、運転手が待機しない車両の止め置きや、通勤目的とした連続使用等はお断りします。

■VIP受付

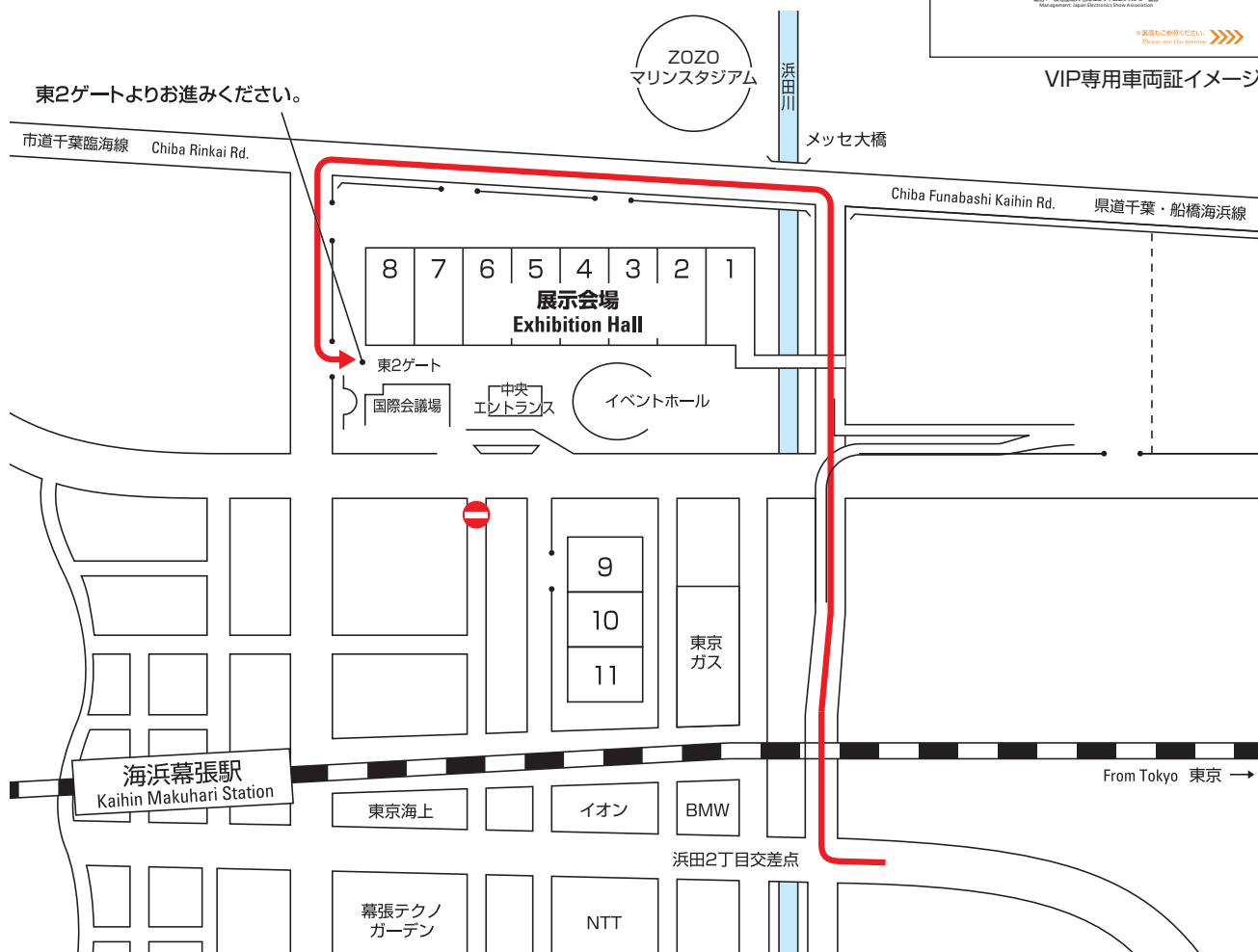
国際会議場1階・展示会場2階にVIP受付を設置し、専属スタッフにて各種サービスをご提供いたします。

(1)入場手続き

(2)会場インフォメーション等



VIP専用車両証イメージ



国際会議場に以下の内容でVIPルームを設置します。利用を希望される場合は、「VIPルーム利用申込書」にて、**11月6日(金)**までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。お申込みは、8月4日(火) 10:00より先着順にて受け付けます。なお、申し込みの時間帯が重複した場合には、ご希望の時間でVIPルームをご用意できない場合がございますので、ご承知おきください。

■利用人数

1室6～8名

■利用料金

1室11,000円／1時間(消費税込)

※お申し込み後、10月13日(火)以降にご利用を取り消す場合、あるいは利用時間数を削減する場合は、100%のキャンセル料を申し受けます

■利用時間

11月18日(水)～11月20日(金) 9:00～17:00

■設備

- (1)応接セット
- (2)Inter BEE 2026 会場案内パンフレット
- (3)ペットボトル飲料



使用イメージ



■海外来場者対応

Inter BEEでは、グローバルな展示会になるべく公式Website、展示会サインの他言語化、英文での印刷物作成などで海外来場者の見学環境を整えてまいりました。出展者各位におかれましても、海外来場者に満足いただける環境整備にご支援とご協力を賜りたくお願い申し上げます。

(1) Inter BEE出展者詳細ページへの英文情報の登録

※詳細は、「02-1-2 Inter BEE公式Website」をご参照ください。

(2) 英文プレスリリースの作成

※詳細は、「02-1-5 プレスリリース」をご参照ください。

(3) 英文資料の設置

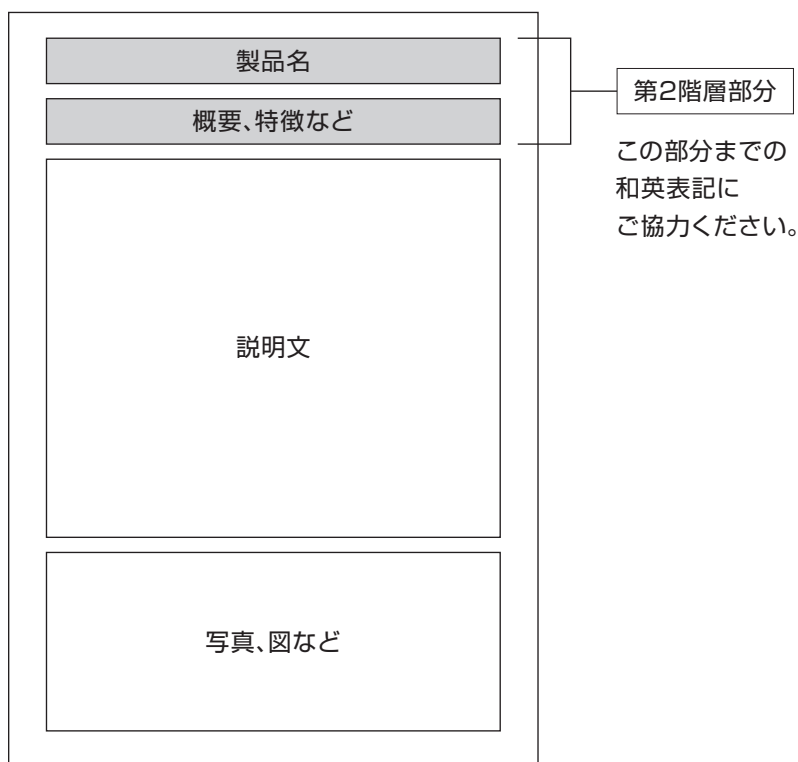
(4) 海外来場者に対応できる説明員の配置

※通訳者を配置していただく際は、海外来場者が識別しやすい目印等を着用したり、公式Websiteの自社ページに通訳者の情報を案内すると効果的です。

(5) 出展ブース内のパネル、看板等の多言語化、ピクトグラム化

海外来場者の多くは、主に英語でのコミュニケーションができると想定されます。展示されるパネルや看板などについては、製品名や特徴、概要部分といった第二階層部分までの和英併記にご協力ください。

例) パネル表記の場合



来場者バッジの識別

来場者の業種を識別いただけるよう、下記のとおり来場者バッジを色分けし、来場者の会社名と氏名も印字します。

■業種分類

メインカテゴリ	サブカテゴリ	業種
User	放送局・プロダクション	NHK（公共放送）
		民間放送テレビ局
		民間放送ラジオ局
		CATV関連
		プロダクション（撮影・制作）
		ポストプロダクション（編集・MA・VFX）
	コンテンツ制作	映画・映像制作会社・ビデオグラファー
		アニメーション制作関係
		音楽コンテンツ制作・ミュージシャン・音楽家
		インターネット関連・Web制作・Webサービス
	その他ユーザー	
	配信サービス	OTT/動画配信事業者
		コンテンツ配信事業者（CDN、配信プラットフォーム）
		動画コンテンツ制作関連（YouTuber・VTuber含む）
	通信/テクノロジーサービス	通信事業者（5G・回線等）
		クラウド制作/AI・自動化サービス提供事業者
イベント・空間・演出	舞台・演出・照明・美術・ファッション関連	
	PA関係（音響デザイン・音響オペレーション）	
	劇場・ライブハウス・エンタメ施設関係	
	興行・イベント企画・広告プロモーション企画	
Manufacture	インテグレーター/ソフト開発	システム・ソフト開発関連（Sier、SE、AI）
	機器ベンダー	機器メーカー（放送・音響・映像機器）
General	官公庁・団体	官公庁・自治体・公的団体
		学校・教育機関・研究機関
	商社・その他	商社・流通・機材販売代理店
		広告代理店
		その他メディア（出版・Web等）
		その他ゲスト（連携業界・観光）
Student		学生

バッジデザイン: 上記のメインカテゴリとサブカテゴリを表示します。



※バッジのデザイン、業種等の表記場所については、変更になることがございますのであらかじめご了承ください。

来場者データ読み取りシステム 提出書類

来場者はQRコード(2次元バーコード)付きの入場証を携帯して入場いたします。出展ブースにて来場者データ読み取りシステムを利用していただくことにより、来場者の名刺情報および、要望情報の収集が簡単にできます。すばやい営業活動、受付簡略化にお役立てください。来場者データ読み取りシステムは、アプリタイプとリーダータイプをご用意しております。利用をご希望の場合は、「来場者データ読み取りシステム申込書」を11月5日(木)までに有限会社ケイズティアンドケイ宛にお申込みください。

アプリタイプをご利用の場合、スマートフォン、タブレットが必要になりますので、出展各社にてご用意ください。別途有料でスマートフォンのレンタルサービスもご用意しております。

1. アプリタイプ

■アプリタイプ導入メリット

- メリット1: 多量の名刺を自社で入力する必要がなくなり、コスト削減につながります。
- メリット2: 会期中、リアルタイムに貴社ブースの来場者データが入手できるため、すばやい営業活動にお役立ていただけます。
- メリット3: 名刺データだけでなく、来場者がどの製品に興味を持ったか等の要望事項をアンケートとして収集することができ、的確な営業フォローやマーケティングデータとして活用いただけます。データは、CSV形式※でご用意しますので、自社で簡単に処理することができます。

■アプリタイプの使用方法 ※ご利用にはネットワーク環境が必要です。

【操作手順】

(1) 来場者カードのQRコードを読み込む



お持ちのスマホ/タブレットにインストールするだけで使用可能です。PWAなので、アプリストアからダウンロードの必要はありません。

(2) 読み込んだデータを送信



入場証記載の二次元バーコード(QRコード)をスキャンすると入場者の情報が表示されます。

(3) 読み込んだデータを確認



同じアカウントで読み込まれた最新500件の履歴を確認できます。

(4) アンケートの活用



入場者データ読取・表示後、独自アンケートへの回答を入力することが可能です。アンケート内容は出展者専用サイトから事前に設定できます。アンケート結果はCSVでダウンロード可能です。※使用しない設定も可能です。

(5) 来場者データのダウンロード



読取をしたアンケートデータは出展者専用サイトから即時ダウンロード可能です。ブース来訪者に即日メールを送ることが可能です。

■特徴

1. 本アプリは、プログレッシブウェブアプリ(PWA)という技術を用いて開発されています。
2. 本アプリのインストールはApple App StoreやGoogle Playのようなアプリストアを経由する必要はなく、ブラウザ環境でご利用いただけます。
3. androidスマートフォンにインストールするだけで利用可能。タブレット端末での利用も可能。
※アプリストアからダウンロードする必要はありません。
※表示はスマートフォンに最適化されているので、タブレット端末の画面サイズによっては使いづらい場合があります。
4. 読み取った来場者データは、出展者専用サイトから即時ダウンロード可能。
※会期中は多くの出展者様が利用するため、ダウンロードまで時間がかかる可能性があります。
5. 出展者専用サイトで設定することで、オリジナルのアンケート機能を利用することが可能。
※ご利用にはネットワークが必要です。

■出力方法

- 読み取ったデータを出展者専用サイトよりダウンロード可能です。
- ※CSV形式／納品データはセキュリティ強化の為に圧縮暗号化しております。
 - ※データの出力にはネットワークへの接続が必要となります。

■検証用ライセンスについて

- 各OS／端末で動作検証が行える検証用ライセンスをご用意しております。
- 検証用ライセンスが必要な場合は、Inter BEE事務局までご連絡ください。
- ※アプリ利用には端末およびアプリダウンロード用のアカウントが必要となります。
 - ※アプリ対応外のOS／端末およびカメラ機能が無い端末でのご利用はできませんのでご了承ください。

■アプリタイプ(来場者データ読み取りアプリ)利用料金

- 1台目のライセンス費については、事務局が費用を負担いたします。
- なお、リーダータイプもご利用をされる場合、事務局での負担はアプリ1ライセンス、リーダ端末1台の内いずれか1点となります。
- 2台目以降のライセンス費用については、日本エレクトロニクスショー協会より請求をさせていただきます。

1ライセンス(1台目)	無料
追加ライセンス(2台目以降)	11,000円(税込)
来場者データ供給・入力費	無料

- ※共同出展者は、無料対象外となります。ご承知おきください。
- ※20ライセンス以上をお申し込みの場合は、ボリュームディスカウントを適用予定です。対象となる出展者には、事務局より別途ご案内いたします。

■事前書類送付について

- お申込後、お申込担当者宛に下記情報をメールにてお送りいたします。
- ・来場者読み取りデータアプリ利用マニュアル

■スマートフォンレンタルサービス(有償)

アプリの利用には端末が必要となります。レンタルをご希望の方は、併せてお申込みください。

端末レンタル料金

iPhone端末(SIMあり)	14,300円(税込)
-----------------	-------------

期間: 11月17日(火)～11月20日(金)

- ※**端末レンタル料金にアプリのライセンス費用は含まれていません。**
- ※レンタル端末は、現地での受け渡し／回収となります。それ以外の場合には、配送料をご負担いただきます。
- ※備品の紛失の際は、相当額を請求させていただきます。

■アプリ動作OS

Android(OS: 12以降)／iOS (iOS: 16以降)

- ※上記OSバージョンであっても、端末の仕様やセキュリティ設定により動作が不安定になる場合があります。事前に十分な動作確認を行っていただくことをお勧めします。

2. リーダータイプ

■リーダータイプ導入のメリット

メリット1: 多量の名刺を自社で入力する必要がなくなり、コスト削減につながります。

メリット2: 会期終了後の翌週中頃までに、貴社ブースの来場者データが入手できます。データは、Excelデータ形式でご用意しますので、自社で簡単に処理することができます。

メリット3: 名刺データだけでなく、来場者がどの製品に興味を持ったか等の要望事項もフリーワード表を使用することによってデータとして入手できる為、的確な営業フォローやマーケティングデータとして活用いただけます。

メリット4: 出展者各位にてご用意されるアンケート内容と連動した形式もご用意できます。
(有料サービスとなりますので、詳細はお問合せください)。

■納品方法

ご担当者宛に、メール添付にて配信します。

※エクセル形式／納品データはセキュリティ強化のためにパスワードを付けて配信いたします。

■リーダータイプ利用料金

システム利用基本料金と1台目のQRコードリーダーレンタル料金については、事務局が費用を負担いたします。

その他の費用については、日本エレクトロニクスショー協会より請求させていただきます。

なお、アプリタイプもご利用をされる場合、事務局での負担はアプリ1ライセンス、リーダー端末1台の内いずれか1点となります。

QRコードリーダーレンタル料金	1台目：無料
	2台目以降：16,500円(消費税込)
来場者データ読取料	44円／件(消費税込)

共同出展者は、アプリ1ライセンス、リーダー端末1台無料対象外となります。ご承知おきください。

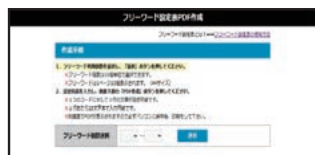
お申込後、事前にお申込担当者様宛に下記書類をメールにてお送りいたします。

- ・QRコードリーダー端末貸出場所等のご案内(PDF)
- ・フリーワード表の使い方(PDF)
- ・フリーワード表印刷システム(メール本文に印刷システムURLを添付)

来場者データ読み取りシステム

【フリーワード表使用手順】

- ①フリーワード設定表を作成します。
https://evt-download.com/freeword_qr/
- ②フリーワード個数選択をしてください。
001～100まで最大100個設定ができます。



- ③選択後、「カタログA」・「カタログB」、「担当者〇〇」など自由に設定ができます。設定後はページ最下部の、PDF作成ボタンを押してください。

[illegible]

- ④PDFが作成されますので、
パソコンへ保存してから
印刷をお願いいたします。

保コード	フリーワード
001	 1)得意に注文を入りました 2)得意に注文を入りました 3)得意に注文を入りました
002	 カタログ差し
003	 ゼンブお品差し
004	 得意：〇〇 得意先様にご連絡
005	 得意先様、御挨拶 カタログの請求
006	 得意：〇〇〇 得意：△△△ 得意先様より注文確定メールが来動しております。
007	

- ⑤会期中、最初に来場者バッチのQRコードを読み取ります。



- ⑥フリーワード設定表の読み取りを行います。
次の方の来場者バッチを読み取ると
情報確定となります。



【例】「002」、「003」、「004」の順番で読み取り⑤で読み取った来場者の方は、
『カタログとサンプル品を渡して、展示会期に担当：〇〇がご連絡する』という
情報でデータが納品となります。
ご納品させていただくデータは、数値情報となりますのでご注意ください。
フリーワード設定表は、データご納品まで紛失しないよう大切に保管ください。

【データ出力項目】

- ・アプリタイプを使用した場合

名刺情報、入場アンケート情報

- ・リーダータイプを使用した場合

名刺情報、入場アンケート情報、フリーワード番号(フリーワード表を使用した場合)

【名刺情報】

名刺情報には、来場者が事前にWEBフォームから入力を行った以下の内容が含まれます。

氏名／勤務先／所属部署／役職／住所／電話番号／FAX番号／E-mailアドレス／業種／職種／年代／職階

※来場者が入力されていない名刺情報については、出力されません。

【データに関する注意事項】

入力可能な漢字はシフトJIS 漢字コードの第二水準漢字までとなりますので、それ以外の漢字につきましては外字としての扱いになります。そのため、来場者の手書き登録による判読不明な文字、ならびにアジア圏の名刺(漢字使用国)で第二水準漢字までで入力不可能な文字におきましては、外字の扱いとなり■で入力することになります。

また、インターネット等の事前登録の項目に機種依存文字(ⅠⅡⅢ・・(ローマ数字)、①②③・・(まる付き文字)等々)を使用した場合に文字化けや、“?”等になっている場合がありますが、そのままの状態でご来場者データを提供いたします。

出展者ページ来訪者データの取得

提出書類

期間中、貴社の出展者ページ (Website) を閲覧した来訪者のデータを提供いたします。

提供を希望する場合には、「出展者ページ来訪者データ取得申込書」に必要事項をご記入のうえ、11月6日 (金) までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申込みください。

■取得条件

出展ページのコンテンツが十分に掲載されていること。最低限以下のコンテンツを含むこと。

- ・見どころ
- ・出展製品／サービス
- ・資料ダウンロード

■取得費用

取得手数料: 22,000円 (税込)

※来訪者データは、出展者専用サイトから随時ダウンロード頂けます。

■提供するデータ

- デモ・プレゼン動画が埋め込まれたページを参照した来訪者データの提供。
- 資料ダウンロードした来訪者データの提供。
- ログインした状態で出展者ページを参照した来訪者データの提供。

※オプトインした来訪者の情報のみ提供されます。オプトアウトした場合には提供されませんので、ご了承ください。

レセプション招待券／追加申込 提出書類

メディア&エンターテインメント業界を支える関連産業の発展と活性化を目指す場として、放送局やユーザー、関連団体のメンバー、出展者のキーパーソン、プレス関係者を招いて、異なる分野間での交流の機会を提供します。また、レセプションパーティーではINTER BEE AWARDの表彰式も行い、62回目の開催を記念する特別なパーティーを実施します。

■開催日時

11月18日(水) 18:00～19:30

■開催場所

TKP東京ベイ幕張ホール(アパホテルリゾート)

■出展者ご招待枠について

小間数に応じて無料招待枠をご用意いたします。

※事前申込制。お申込みいただいた枚数分の招待券を配布させていただきます。

○無料招待枠(要事前登録)

1小間～3小間の出展者	2名
4小間～5小間の出展者	3名
6小間～9小間の出展者	4名
10小間～18小間の出展者	5名
20小間～25小間の出展者	7名
30小間以上の出展者	10名

■申込方法

出席される場合には必要な招待券の枚数を「レセプション招待券申込書」にて、9月11日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申込みください。

■追加招待券の申し込み(有料)

無料招待枠を超える枚数の招待券が必要な場合には、1名様につき11,000円(税込)の参加料をいただきます。参加料は後日、日本エレクトロニクスショー協会よりご請求いたします。

■ご招待状の発送

10月初旬に出展ご担当者宛にお申込みいただいた枚数の招待券を出展者バッジ／車両証と共に送付いたしますので、ご招待者に配布ください。

招待券イメージ



2025年会場風景



Inter BEEでは広告掲載に関して、以下のように基準を設けております。

Inter BEEの独自広告媒体への原稿を作成される場合は、広告掲載基準に準じた内容としてください。

■広告掲載基準

- (1) 法律(景品表示法、不正競争防止法、個人情報保護法、その他各種業法を含む)、政令、省令、条約、公正競争規約に対する違反またはその恐れがある場合は掲載できません。
- (2) 以下に該当すると判断される広告の掲載は、お断りいたします。
 - ・ 責任の所在が不明確なもの
 - ・ 内容およびその目的が不明確なもの
 - ・ 内容に虚偽や誇大表示があり、誤認・錯誤される恐れのあるもの
 - ・ 法律、条例、条約に違反するもの、または、その恐れのあるもの
 - ・ 当協会もしくは当協会の品位を損なうと判断されるもの
 - ・ 人権侵害、差別、名誉毀損の恐れのあるもの
 - ・ 公序良俗に反する表現と判断されるもの
 - ・ 見た者が惑わされるもの、不安を与えるもの、またはその恐れのあるもの
 - ・ 暴力や犯罪、賭博等を肯定・美化するもの
 - ・ 他人の商標、著作物等を許可無く利用したもの
 - ・ 他人を誹謗中傷、または排斥するもの、またはその恐れのあるもの
 - ・ 当協会の円滑な運営に支障をきたすもの
 - ・ その他、当協会が不適切と判断したもの

メールマガジン・バナー広告 提出書類

Inter BEEでは、過去来場者データベースを活用し、開催に向けて様々な情報をメールマガジンとして配信いたします。このメールマガジンにより、事前登録の促進やホームページへのアクセス強化、開催までの期待度向上などを目指します。このメールに出展者各位のバナー広告を掲載いたします。ご希望の場合は、「メールマガジン・バナー広告申込書」に必要事項を記入のうえ、**10月16日(金)**までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。掲載数に限りがございますので、**8月4日(火)10:00**より先着順で申し込みを受け付けます。申込期限を過ぎて空きスペースがある場合は、随時申し込みを受け付けます。

■概要

- (1) 配信先：来場者データベース約111,000件(情報提供を希望した方のみ)
2026年の事前登録者を随時追加
- (2) 配信期日：9月第4週より11月2週まで、毎週配信予定。1回の配信につき3件まで受け付けます。

■掲載料金

- 配信：Aサイズ(横600×縦100) 77,000円(税込) / 1回
Bサイズ(横600×縦200) 143,000円(税込) / 1回

■原稿入稿

- (1) 入稿期限：配信希望週の前の週まで
- (2) 入稿先：日本エレクトロニクス協会(01-4-2.1参照)
- (3) 原稿形式：横600×縦100ピクセル / 横600×縦200ピクセル
- (4) 入稿方法：E-mailで入稿してください。E-mailアドレス: exhibitor@inter-bee.com

イメージ図



Inter BEEでは、公式WEBサイトにて、出展者が最大限の露出と出展効果を得るため広告オプションをご用意しています。

ご希望の場合には、「オンライン広告申込書」に必要事項を記入のうえ、10月2日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。

■Webバナー広告

出展者名の露出を高め、自社の出展者詳細ページへ最短でアクセスすることができ、出展効果を最大限に活用いただけます。

(1)TOPページロゴバナー広告

- ・料金:1,100,000円(税込)
- ・申込期限:10月2日(金)
- ・画像サイズ(PC/スマホ共通):横 600px、縦 300px
- ※PC表示サイズ 横:371px 縦:186px



※デザインはイメージです。変更になります。

(2)出展者一覧 バナー広告

- ・料金:550,000円(税込)
- ・画像サイズ(PC/スマホ共通):横 855px、縦 255px
- ※PC表示サイズ 横:458px 縦:137px
- ※レスポンス対応のため、縦横比を保持して拡大縮小されます。
- ※スマートフォンで閲覧の際は、縦に1つずつ並んで表示されます。
- ※お申込みが複数あった場合は、ローテーション表示となります。



■事前Magazine記事広告

販促プロモーションや情報発信をサポート、Inter BEE の情報発信機能を最大限に活用いただけます。

インタビューによるInter BEE独自の出展製品の記事を作成し、Inter BEE来場者データベースへHTMLメールで配信し、広く情報発信します。

- ・対応期間:10月2日(金)～11月6日(金)
- ・掲載期間:1週間

申込書にてご希望の期間を選択してください。

- ・メルマガ配信回数:1回
- ・料金:275,000円(税込)

※記者がオンライン会議または電話にてインタビューを行い、記事化いたします。
※お申し込みは1社につき、2つまで可能です。



- サイト訪問者数: **800,000** セッション以上
- 公式facebookフォロワー数: **6,226** 件
- 公式Xフォロワー数: **5,793** 件
- メルマガ配信件数: **111,606** 件

ストラップ広告 提出書類

会場で来場者が入場の際に携行する来場者ストラップに広告を募集いたします。

ストラップは入場の際に来場者ならびにプレスへ配布し、見学終了後にはお持ち帰りいただくことになります。

このストラップ広告をご希望の場合は「ストラップ広告申込書」にて8月14日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。

■製作本数

38,000本

■配布方法

会場入口または登録所にて配布

※申し込みが募集数に至らなかった場合は、Inter BEEのロゴ・URLが掲載されたストラップを配布します。

■募集内容と掲載料金

募集枠：1社

掲載料金：3,300,000円(消費税込)

■掲載の決定について

複数社からのお申し込みがあった場合は、抽選にて決定いたします。

■原稿入稿について

(1)入稿期限

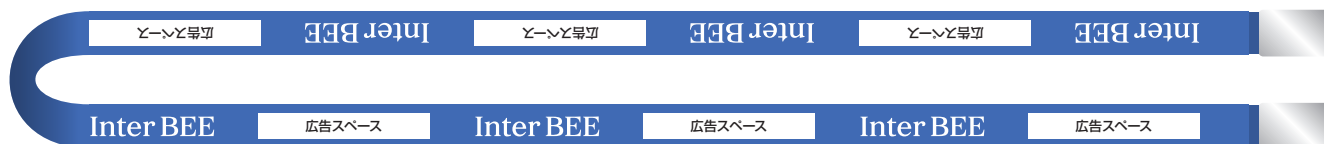
8月14日(金)

(2)入稿先

別途掲載企業にご案内いたします。

(3)原稿形式

原稿はAdobe Illustrator(アウトライン化されたもの)で作成し、完全データで入稿してください。



ストラップイメージ

会場で来場者向けに配布する会場案内図に以下の広告を募集いたします。

会場案内図には小間割図面のほか出展者リストを掲載いたします。この会場案内図に自社広告掲載をご希望の場合は「会場案内図広告申込書」にて10月16日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。

■会場案内図体裁

A4判、12ページ～16ページ(予定)、4色

■印刷部数

30,000部

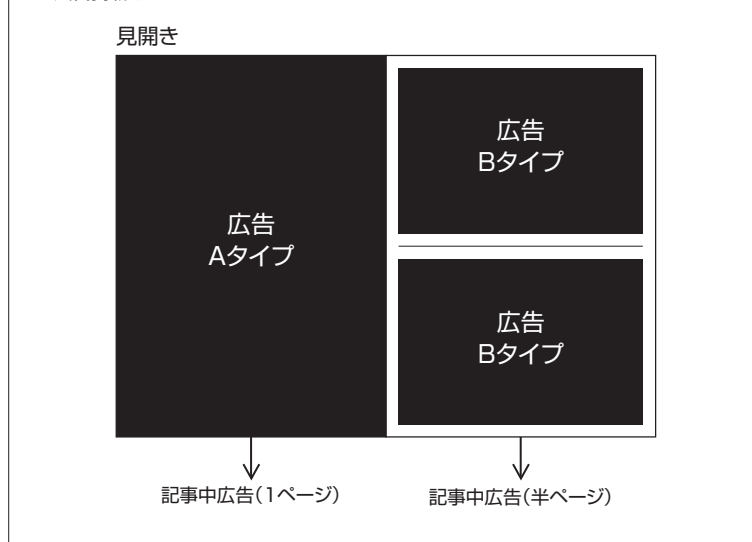
■発行日

11月18日(水)

■配布方法

会場入口の配布カウンターに設置

広告掲載イメージ



■募集内容と掲載料金

	募集内容	料金(消費税込)	募集対象	原稿サイズ	原稿掲載場所
Aタイプ	記事中広告 (1ページ)	550,000円	全出展者	W 210mm × H 297mm(A4) 外トンボ W 216mm × H 303mm	事務局にて決定
Bタイプ	記事中広告 (半ページ)	275,000円	全出展者	W 190mm × H 128.5mm(A5)	事務局にて決定

■申し込みについて

申し込みの受け付けは8月4日(月)10:00より開始いたします。

■原稿入稿について

(1) 入稿期限

10月16日(金)

(2) 入稿先

日本エレクトロニクスショー協会(01-5-2.1 参照)

(3) 原稿形式

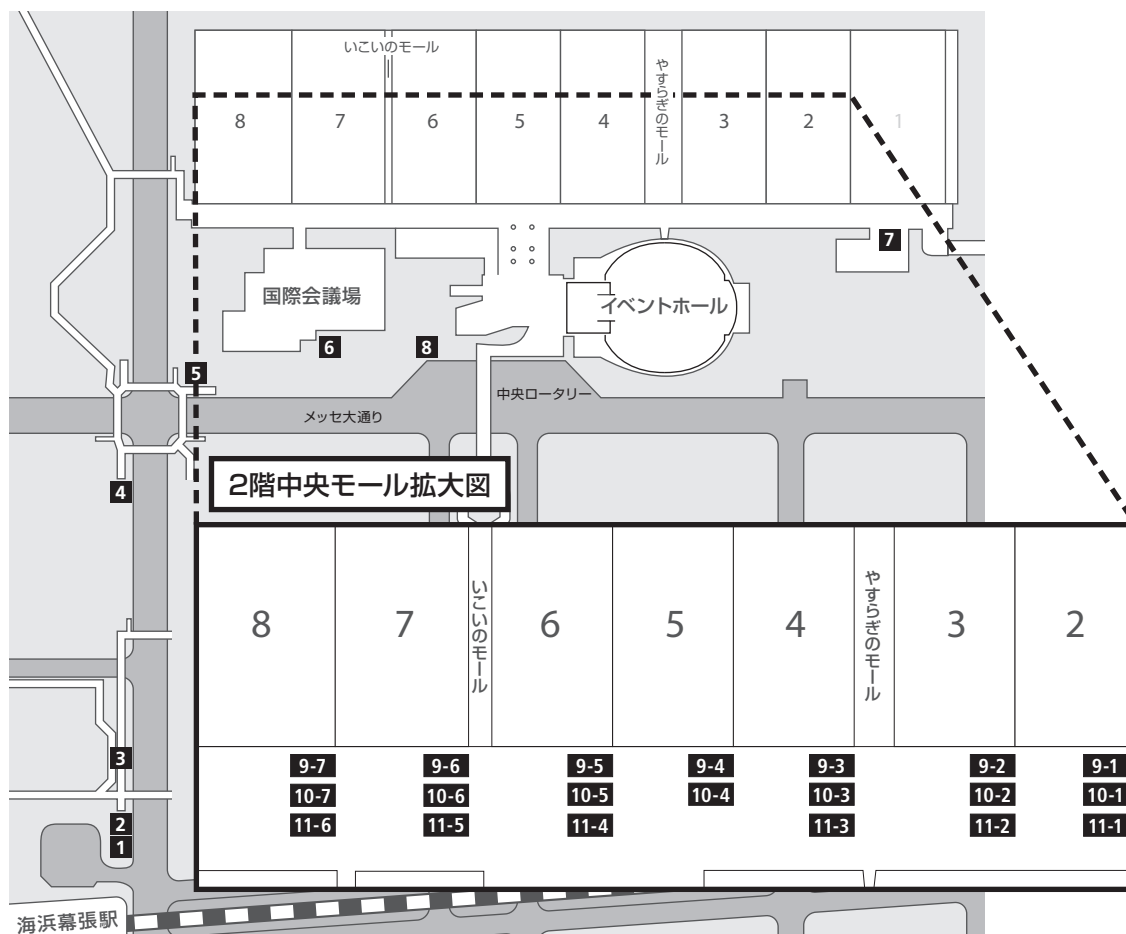
原稿はAdobe Illustrator(アウトライン化されたもの)で作成し、完全データで入稿してください。

(4) 制作上の注意

会場図面下の広告原稿はInter BEE 2026出展に関する内容で制作してください。

Inter BEEでは、会場の内外に設置する各種サインバナーに出展者各位の広告を掲出いたします。掲載をご希望の場合は、「会場サインバナー広告申込書」に必要事項をご記入のうえ、日本エレクトロニクスショー協会までお申し込みください。**1～5**については**9月4日(金)**までに、**6～15**については**10月1日(木)**までにお申し込みください。数量に限りがございますので、**8月4日(火) 10:00**先着順にて申し込みを受け付けます。

■サイン広告配置図



■設置場所・掲出料金

次頁の会場サインバナー広告掲出料金(02-4-5.2)をご参照ください。

■原稿入稿

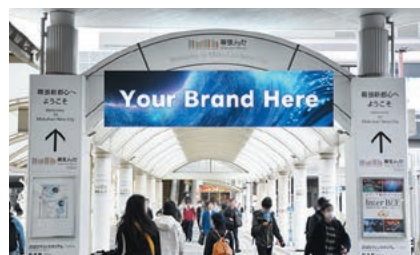
- (1)入稿期限 : 【1～5】9月11日(金) 【6～15】10月7日(水)
- (2)入稿先 : 株式会社ムラヤマ(01-5-2.1参照)
- (3)原稿形式 : 入稿データはillustrator CSで作成してください。
- (4)原稿製作代行: ご希望により原稿製作を承ります。ご希望の際には別途ご連絡ください。
※全ての会場サインバナー広告には、出展者各位の小間番号が入ります。
- (5)事前にデザイン審査が必要となります。
サインバナーに「ホール番号」「小間番号」を必ず記載ください。
入稿期限後のお申し込みは、審査にお時間をいただく場合がございます。
お早めにご対応くださいますようお願いいたします。

■媒体資料・掲出料金

① 駅前シェルター

コード 1

募集数／1社 (両面広告×4ヶ所 ※2列目以下)
 広告スペース／750mm(H)×3500mm(W) 4枚セット
 掲載料金／¥880,000(消費税込)

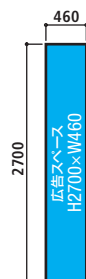


※設置イメージ

② 駅前シェルター支柱

コード 2

募集数／1社 (1ヶ所につき6本セット)
 広告スペース／2700mm(H)×460mm(Φ)
 掲載料金／¥990,000(消費税込)

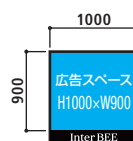


※設置イメージ

③ プレナ前支柱壁面

コード 3

募集数／4面
 広告スペース／900mm(H)×1000mm(W)
 掲載料金／¥220,000(消費税込)



※設置イメージ

④ ロの字デッキ1階(駅側)

コード 4

募集数／1社 (両面広告×1ヶ所)
 広告スペース／750mm(H)×4000mm(W)
 掲載料金／¥297,000(消費税込)



※設置イメージ

⑤ ロの字デッキ1階(メッセ側)

コード 5

募集数／1社 (両面広告×1ヶ所)
 広告スペース／750mm(H)×5400mm(W)
 掲載料金／¥396,000(消費税込)



※設置イメージ

【会場サインバナー広告①～⑤に関する注意事項】

※企業広告掲出に関しては、千葉市屋外広告物条例に基づく審査があります。

※意匠内容については、つぎの条件を必ず満たして下さい。

① 広告掲出する場合は、出展・協賛企業等イベントに関係する企業の広告に限ります。

② 地色に黒又は原色を使用したことにより、美観風致を害すると判断されるものでないこと。

③ 蛍光塗料、発光塗料又は反射の著しい材料等を使用したことにより、美観風致を害し、又は交通の安全を妨げると判断されるものでないこと。

④ 千葉市広告掲載基準要綱第5条や千葉市広告掲載基準第4条・第5条を遵守すること。

※幕張メッセ〇〇ホール・小間番号を必ず明記して下さい。

※広告内容が審査時と異なる場合等、(株)幕張メッセから掲出の差し止め、または撤去の求めにより発生する損害等については、

(一社)日本エレクトロニクスショー協会および(株)幕張メッセは一切の責任を負いません。

※千葉県・千葉市等による公共工事が実施される場合には、上記内容、設置場所が予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

会場サインバナー広告

提出書類

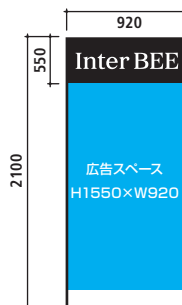
⑥ 屋外弓形サイン

コード 6

募集数／8社 (片面広告×8ヶ所)

広告スペース／1550mm(H)×920mm(W)

掲載料金／1ヶ所につき¥165,000(消費税込)



※設置イメージ

⑦ 屋外広告サイン

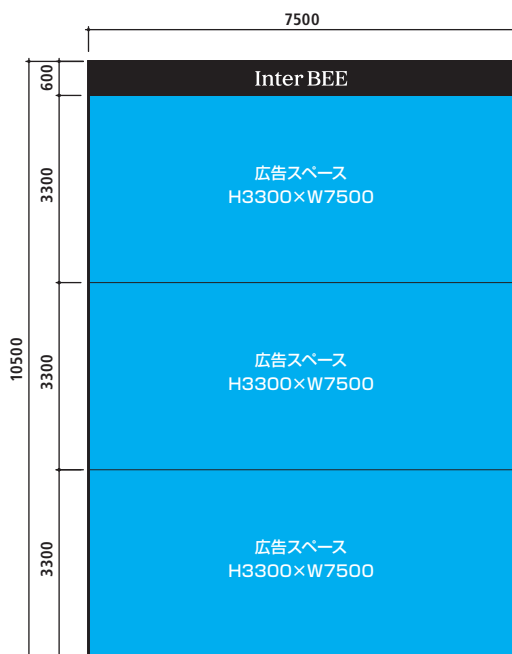
コード 7

広告スペース／1面: 3300mm(H)×7500mm(W)

3面: 9900mm(H)×7500mm(W)

掲載料金／1面: 1,463,000円(消費税込)

3面: 3,300,000円(消費税込)



3面イメージ



※設置イメージ



1面イメージ

⑧ 西エントランスサイン

コード 8

募集数／1社

広告スペース／1797mm(H)×7750mm(W)

掲載料金／¥748,000 (消費税込)



※設置イメージ

会場サインバナー広告 提出書類

⑨会場入口横サイン

コード 9

募集数／6社（1ヶ所につき2枚セット）

広告スペース(W×H)／

【上部】1660mm(H)×2150mm(W)

【下部】1865mm(H)×2150mm(W)

掲載料金／¥748,000(消費税込)

Hall2入口 コード 9-1

Hall3入口 コード 9-2

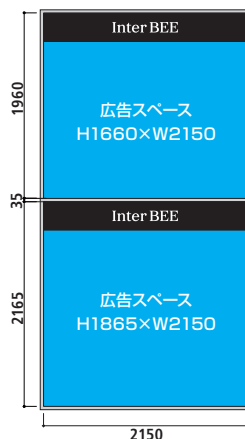
Hall4入口 コード 9-3

Hall5入口 コード 9-4

Hall6入口 コード 9-5

Hall7入口 コード 9-6

Hall8入口 コード 9-7



※設置イメージ

⑩会場入口ドアサインセット

コード 10

募集数／6社（1ヶ所につき2枚セット）

広告スペース(WH)／880mm(H)×2170mm(W)

掲載料金／¥550,000(消費税込)

Hall2入口 コード 10-1

Hall3入口 コード 10-2

Hall4入口 コード 10-3

Hall5入口 コード 10-4

Hall6入口 コード 10-5

Hall7入口 コード 10-6

Hall8入口 コード 10-7



※設置イメージ

⑪柱巻きサイン

コード 11

募集数／3社（1ヶ所につき2本セット）

広告スペース(WH)／A 2700mm(H)×1000mm(W)

／B 2700mm(H)×2512mm(W)

掲載料金／1ヶ所につき¥363,000(消費税込)

Hall2 コード 11-1

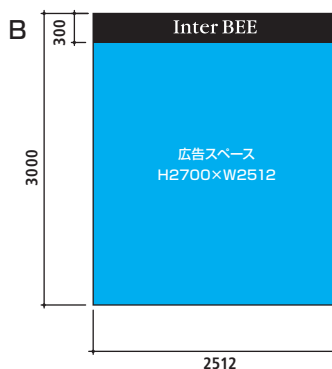
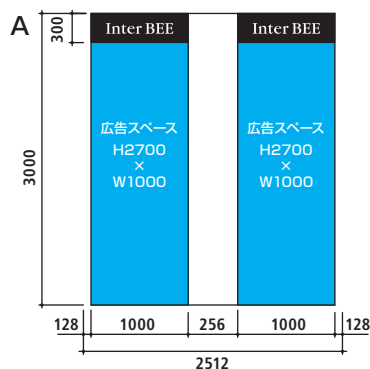
Hall6 コード 11-4

Hall3 コード 11-2

Hall7 コード 11-5

Hall4 コード 11-3

Hall8 コード 11-6



※設置イメージ

会場サインバナー広告 提出書類

⑫ 自社ブース上部天井吊下げタペストリ 1面サイン

コード 12

募集数／1社1ヶ所(片面)

広告スペース／①4000mm(H)×5400mm(W)

コード 12-1

②4300mm(H)×5000mm(W)

コード 12-2

③5400mm(H)×4000mm(W)

コード 12-3

掲載料金／¥1,100,000(消費税込)

※広告スペース上部と下部100mmはパイプが入りますので
文字等が被らないようデータを作成してください

※設置イメージ

⑬ 自社ブース上部天井吊下げタペストリ 2面サイン

コード 13

募集数／1社1ヶ所(両面)

広告スペース／①4000mm(H)×5400mm(W)

コード 13-1

②4300mm(H)×5000mm(W)

コード 13-2

③5400mm(H)×4000mm(W)

コード 13-3

掲載料金／¥1,430,000(消費税込)

※広告スペース上部と下部100mmはパイプが入りますので
文字等が被らないようデータを作成してください

※設置イメージ

⑭ 自社ブース上部天井吊下げタペストリ 3面サイン

コード 14

募集数／1社1ヶ所(3面)

広告スペース／①4000mm(H)×5400mm(W)

コード 14-1

②4300mm(H)×5000mm(W)

コード 14-2

③5400mm(H)×4000mm(W)

コード 14-3

掲載料金／¥1,980,000(消費税込)

※広告スペース上部と下部100mmはパイプが入りますので
文字等が被らないようデータを作成してください

※設置イメージ

⑮ 自社ブース上部天井吊下げタペストリ 4面サイン

コード 15

募集数／1社1ヶ所(4面)

広告スペース／①4000mm(H)×5400mm(W)

コード 15-1

②4300mm(H)×5000mm(W)

コード 15-2

③5400mm(H)×4000mm(W)

コード 15-3

掲載料金／¥2,530,000(消費税込)

※広告スペース上部と下部100mmはパイプが入りますので
文字等が被らないようデータを作成してください

※設置イメージ

会場管理規程

03-1 会場施設

03-1-1 幕張メッセ全体図／来場者動線図

重!要

03-1-2 交通案内

03-1-3 事務局施設のご案内

重!要

03-2 入場管理

03-2-1 作業時間

重!要

03-2-2 出展者・作業員バッジ

重!要

03-2-3 会場での取材・撮影

ご協力ください

希望

入場管理

03-3 搬出入

03-3-1 車両証

重!要

03-3-2 搬入

重!要

03-3-3 搬出

重!要

03-3-4 会期中の車両／宅配便の送付

重!要

03-4 廃棄物処理

03-4-1 環境対策

ご協力ください

03-4-2 ゴミ分別廃棄

ご協力ください

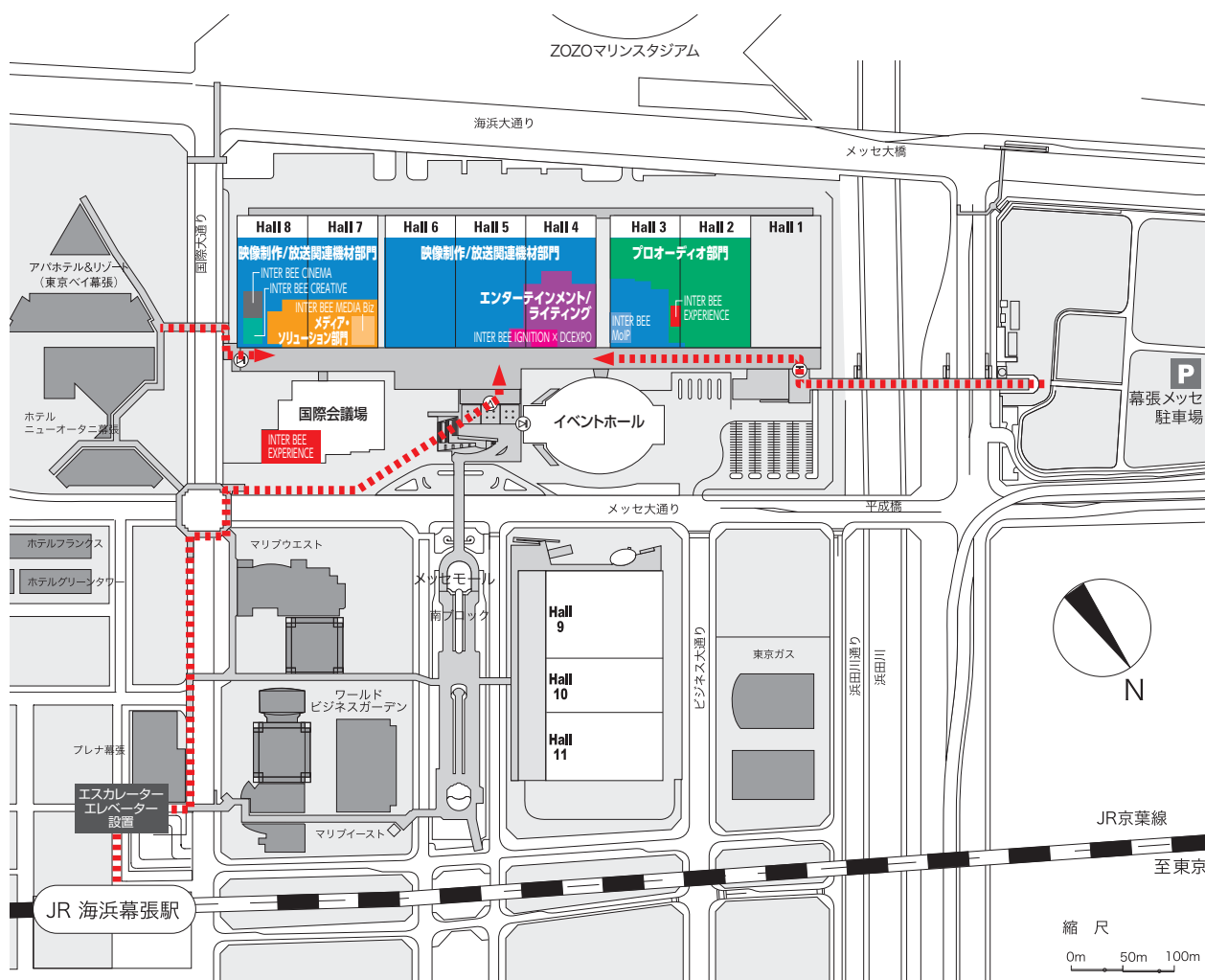
搬出入

廃棄物処理

03

幕張メッセ全体図／来場者導線図

■ ■ ■ ■ 来場者導線



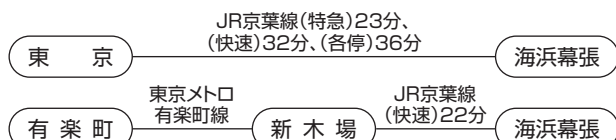
■電車・バスでの来場

(1)幕張メッセの最寄り駅

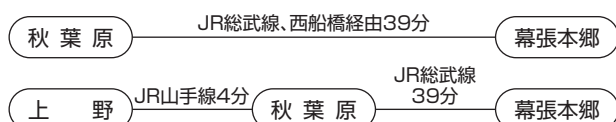
JR京葉線 海浜幕張駅(会場まで徒歩7分)

JR総武線 幕張本郷駅、京成線 幕張本郷駅
(会場までバス15分)

(2)東京都心方面から海浜幕張駅



(3)東京都心方面から幕張本郷駅



■車ででの来場

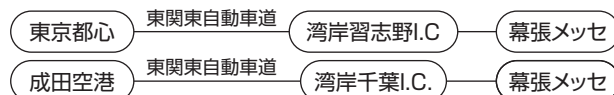
湾岸習志野I.C.(東関東自動車道)、

または幕張I.C.(京葉道路)から約5分

※東京都心・羽田方面から約40分

湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分

※成田方面から約30分



幕張メッセ有料駐車場:

普通車1日につき1,000円

8:00-23:00(入庫は21:00まで)

※11月時点での詳細については、
幕張メッセ公式Webサイトにてご確認ください。

事務局施設のご案内

■事務局施設

- (1)運営事務局 : 会場内の運営を統括する本部事務局をホール5に、ホール事務局をホール2、7に設置します。
- (2)プレスルーム : 取材記者が利用するプレスルームを5ホール2Fに設置します。

■出展者サービス施設(無料)

- (1)商談ルーム : お客様との商談用に応接ブースを設置します。
フリードリンクとWi-Fiをご用意しております。
事前予約は不要です。直接商談ルームへお越しください。
- (2)出展者休憩室 : 出展者専用の休憩室を会場内に設置します。
フリーWi-Fiを備えた、テレワークブースを設置しています。
ご利用の際には、必ず「出展者バッジ」をご着用ください。
出展者休憩室は全室禁煙となりますので、喫煙は専用の喫煙コーナーをお願いします。
- (3)女子更衣室 : 女性説明員等の着替えにご利用いただけるよう、女子更衣室を設置します。

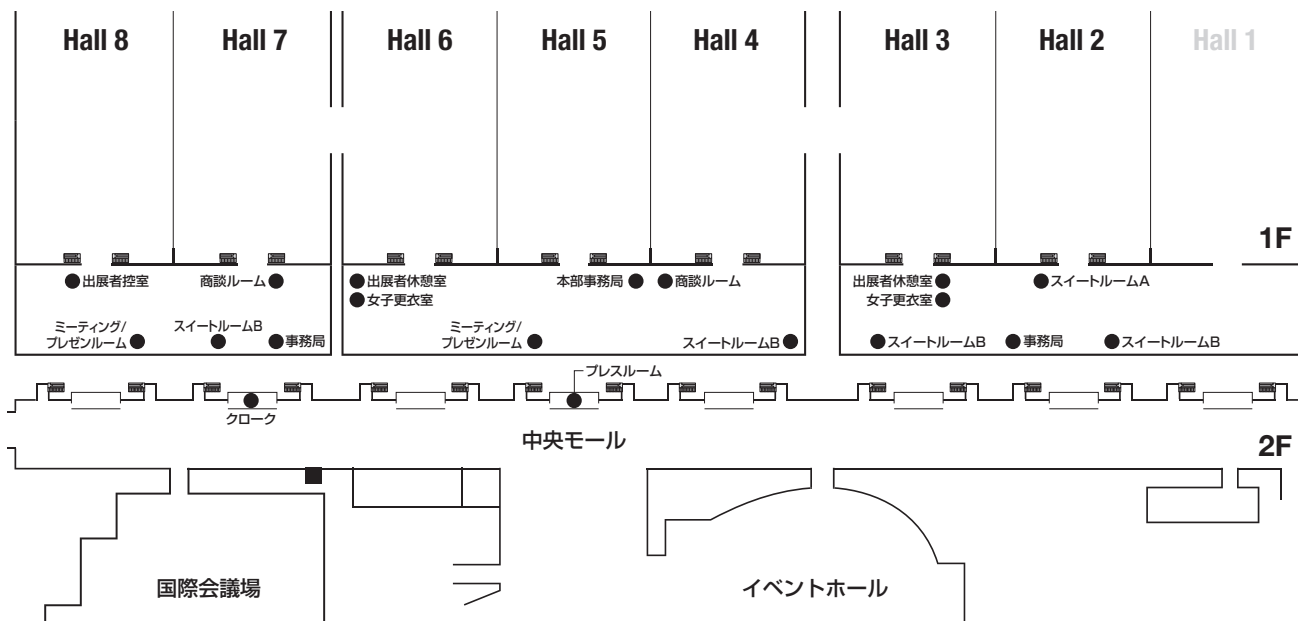
■出展者サービス施設(有料)

以下の施設を有料にてご用意しております。

- (1)ミーティングルーム : 出展者が会議や打ち合わせ等で使用できる部屋をご用意します。(02-2-3)参照
- (2)スイートルーム : 期間中を通して商談やデモンストレーション、セミナーができるお部屋をご用意します。

■来場者サービス施設

- (1)クローク : 会場内で手荷物をお預かりするサービス施設を設置します。



作業時間

重!要

各小間搬入開始時間を必ず確認ください。
小間数により搬入開始時間が異なります。

8小間以上: 11月15日(日) 13時～ 4小間以上: 11月15日(日) 15時～
全出展者(3小間以下を含む): 11月16日(月) 8時～

■作業スケジュール

	7:00	8:00	8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
11月15日(日)									8小間以上 出展者	4小間以上 出展者									
11月16日(月)			全出展者準備																
11月17日(火)			全出展者準備																
11月18日(水)			開催準備 (9:00 防災訓練)	会 期									閉館準備						
11月19日(木)			開催準備	会 期									閉館準備						
11月20日(金)			開催準備	会 期									撤 去						
	7:00	8:00	8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00



規定作業時間

8:30から18:00まで(11月15日(日)は、13:00～)



規定外作業時間(無料)

規定作業時間を超えて作業を希望する場合には、作業届を当日の17:00までにオンラインにて申請してください。

■早出申請について

規定作業時間(開場時間)より前に会場へ入館し作業を希望する場合には、前日の22時までにオンラインにて早出申請を行ってください。当日の申請はお受けいたしませんので、予めご了承ください。

重!要

出展関係者は
必ず出展者バッジまたは作業員バッジを着用してください。

出展者・作業員バッジは、申し込み1小間につき、下記の規程枚数を上限に無料で配布します。
追加を希望する場合には、有料にてご提供いたします。

■出展者・作業員バッジの配布規定枚数

出展者・作業員バッジは、下記の規程枚数を配布します。

	スタンダードブース	スモールパッケージブース
出展者バッジ	1小間あたり10枚	1小間あたり 5枚
作業員バッジ	1小間あたり 5枚	1小間あたり 3枚

出展者バッジイメージ



作業員バッジイメージ



■出展者・作業員バッジの追加(有料)

出展者・作業員バッジの追加のお申込みを希望する場合は、「出展者・作業員バッジ追加申込書」にて9月11日(金)までに日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。

出展者バッジ	1,100円(消費税込)
作業員バッジ	550円(消費税込)

■出展者・作業員バッジの着用

出展関係者は会場内で必ず事務局が発行する出展者または作業員バッジを着用してください。また入退館の際に出入口の係員に提示してください。

有効期間

	搬入期間中 11月15日～17日	会 期 中 11月18日～20日	搬出期間中 11月20日(17:00～)
出展者バッジ	○	○	○
作業員バッジ	○	×	○

会場での取材・撮影

■報道関係者による取材・撮影

報道関係者にはプレス証を発行いたします。プレス来場者は独自に会場内にて取材・撮影を行いますので、各ブースへ来場された際には取材・撮影にご協力ください。

■事務局撮影スタッフによる取材・撮影

会期中スタッフバッジを付けた事務局スタッフが会場内の取材・撮影を行います。公式Websiteへ速報として掲載するほか、今後のプロモーションツールとして広く活用してまいりますので、是非ご協力ください。

■出展者による他社の展示品等の撮影

許可なく他社の展示品等を撮影することはできません。

■自社小間の撮影

特に規制はいたしません。撮影の際には一般来場者や他の出展者にご迷惑とならないようご配慮ください。

■来場者による撮影

会場内での来場者による撮影について、事務局による一律の制限は設けておりません。ただし、撮影を禁止する製品・展示物がある場合、または展示・実演、商談等の妨げとなる場合は、出展者において撮影禁止表示の掲出や、その他必要な措置を講じてください。

なお、撮影禁止エリアでの撮影、または本人の承諾を得ない人物撮影その他肖像権・プライバシー権を侵害するおそれのある行為が認められた場合は、事務局において撮影者に対する事実確認、撮影の中止要請その他必要な対応を行うことがあります。

会場内へ車両で乗り入れる際には、事務局が発行する車両証が必要となります。

用途に応じて5種類の車両証をご用意しています。日によって使用できる車両証が異なりますので、下記表をご参照の上、ご利用頂くようお願い致します。

各車両証は規程枚数分を10月初旬頃に事務局より配布いたします。

■車両証種別

車両証名	使用期間	配布枚数	車両経路
搬入車両証	11月15日(日)~11月17日(火)	原本1枚 ※コピーしてご使用ください	車両待機所にて整理券を受け取った後待機し、係員の誘導に従って幕張メッセ敷地内へ進入
会期中車両証	11月18日(水)~11月19日(木) ※会期最終日は使用不可	1社1枚 ※コピー不可	直接幕張メッセ敷地内へ進入
優先搬出車両証*①	11月20日(金)	1社1枚 ※コピー不可	直接幕張メッセ敷地内へ進入
製品搬出車両証*②	11月20日(金)	小間数に応じて規定枚数配布 ※下記表を参照	車両待機所にて整理券を受け取った後待機し、係員の誘導に従って幕張メッセ敷地内へ進入
装飾搬出車両証*③	11月20日(金)	原本1枚 ※コピーしてご使用ください	車両待機所にて整理券を受け取った後待機し、係員の誘導に従って幕張メッセ敷地内へ進入

※11月20日(金)の搬出時は、車両証*①~③の順番で幕張メッセ敷地内に進入いただきます。

各種車両証イメージ



■製品搬出車両証 配布枚数

小間数に応じて以下の枚数を各社に配布します。

小間数	1・2小間	3~5小間	6~9小間	10~18小間	20~25小間	30~40小間	45~70小間
製品搬出車両証	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	8枚

■車両証に関する注意事項

- (1)各車両証の追加・再発行は一切いたしませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。
- (2)搬出搬入の際の詳細については03-3-2、03-3-3にてご確認ください。
- (3)会場への入館には出展者バッジまたは作業員バッジが必要です。(03-2-2参照)

搬入

■搬入作業

- (1)搬入期間は必ず出展者バッジまたは作業員バッジを着用してください。バッジを着用していない場合は、会場内に入れませんので、関係者への配布を徹底してください。
- (2)会場内に車両で乗り入れをする場合には、搬入車両証が必要になります。車両証を掲示したうえ、整理券を受け取ってください。
- (3)展示ホール内への車両進入については、係員の指示に従ってください。
- (4)各ブースの施工責任者は、事前にブース内の幹線を確認してください。

■搬入時のゴミ処理

- (1)搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等は全て自社にてお持ち帰りください。
- (2)出展者が会場内に残材等を放置した場合、その処理費を負担していただきます。
- (3)会場ではリサイクル可能な資材についてのみ、専用の集積所を設置しております。

■搬入車両

搬入車両証をつけた車両は、一旦、車両待機所に誘導され、整理券が発行されます。

会場内が混雑するため整理券の有効時間を4時間までとします。

車両待機所では駐車スペースをご用意しておりますので、部材が無い車両等は車両待機所で駐車してください。

※整理券は当日1回のみ有効となります。

【搬入経路】



■搬入経路



■搬出作業

- (1) 1社1枚配布する「優先搬出車両証」で11月20日(金)に優先的に会場敷地内へ直接入ることができます。
- (2) 「製品搬出車両証」および「装飾搬出車両証」を持っている車両は、車両待機所にて係員の指示に従ってください。
- (3) 11月20日(金)22:00を過ぎても搬出されない出展物については、事務局はその責任を負いません。
また11月20日(金)中に搬出・撤去が完了しなかった場合は、超過料金として応分の会場借用費等をお支払いいただきますのでご了承ください。

■搬出時のゴミ処理

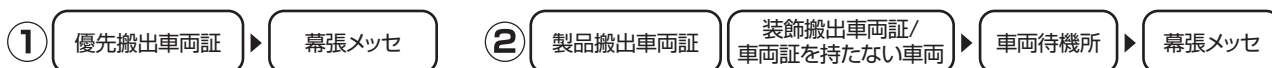
- (1) 搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等は全て自社にてお持ち帰りください。
- (2) 出展者が会場内に残材等を放置した場合、その処理費を負担していただきます。
- (3) 会場ではリサイクル可能な資材についてのみ、専用の集積所を設置しております。

■搬出車両

搬出時は、車両証の種類に応じて順番に幕張メッセ敷地内へ進入します。
まず最初に「優先搬出車両証」を掲示した車両が進入し、次に待機所で待機している「製品搬出車両証」の車両が進入します。
その後、「装飾搬出車両証」「車両証を持たない車両」の順に進入可能となります。

- (1) 「優先搬出車両証」をつけた車両は待機所を経由せずに、各出展者に個別に指定するゲート(南2ゲートまたは北ゲート)より幕張メッセ敷地内へ進入できます。この車両証は最も優先すべき車両に使用してください。
- (2) 「製品搬出車両証」および「装飾搬出車両証」をつけた車両は、車両待機場所に誘導します。待機場所において車両証と引き換えに、整理券を配布します。この整理券の番号に従って、会場へ誘導いたします。車両証をつけていても、整理券がない車両は、会場へ進入できません。
- (3) 「車両証」がない車両については、車両証をつけた車両を誘導した後、順次誘導いたします。

■搬出経路



会期中の車両／宅配便の送付

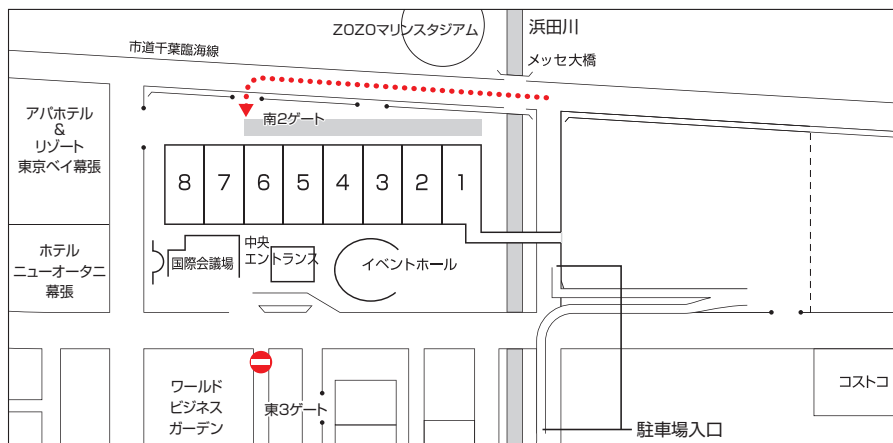
■会期中の出展者車両

(1) 1社1枚配布する「会期中車両証」によって、下記の期間、会場敷地内の指定駐車場所(車両証裏面参照)に駐車できます。

11月18日(水)～19日(木) 8:00～18:00

(2) **11月20日(金)**は搬出日のため使用できません。

(3) 会期中納品などの臨時搬入車両(留め置き不可)には、ゲートで臨時搬入車両証を発行いたします。



■宅配便での荷物の送付について

(1) 展示会場への発送

出展物や印刷物等を宅配便にて展示会場へ送付する場合は、ブースに受取人がいる日時を指定のうえ、送り状に**展示会名、小間番号**および**出展者名**を明記し、出展者各位にてお受け取りください。

※宅配業者の指定はありません。また、宅配業者用の搬入車両証の配布は不要です。

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1

幕張メッセ Inter BEE 2026 ○ホール

小間番号: ○○○○

出展者名: ○○○○

担当者名: ○○○○

※電話番号は受取人の携帯電話などをご記入いただくと受け取りがスムーズです。

【お願い】

搬入日は11/15(日)～17(火)の3日間ありますので、お届け希望日を必ず指定してください。搬入期間中は配送の集中による遅延が予想されるため、お早めに発送のご対応をお願いいたします。

※事前到着したお荷物は、各宅配便事業者が事前仕分けを行い、お届け希望日に幕張メッセにお届けいたします。

※尚、お届け希望日当日に到着しましたお荷物は(事前仕分けが出来ていない為)お届けが夕方となります。あらかじめご了承ください。

(2) 出展ブースの施工完了後は、お受取人様が不在の場合でも、原則としてブース内への配達(置き配)にて対応いたします。ただし、クール便、代金引換便等の置き配対象外の荷物、または手渡しでの受取を希望される場合は、送り状備考欄にその旨を明記のうえ、当日連絡可能な電話番号をご記載ください。

・株式会社石川組 担当: 渡邊

TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841

※「05-1-1」国内輸送／会場内荷役作業もご参照ください【事前予約制】

・ヤマト運輸株式会社 千葉法人営業支店

TEL: 043-259-9751 FAX: 043-259-9753

・ヤマトボックスチャーター株式会社

ご質問、集配等におけるお問合せに関してはホームページ(<https://www.yamatobc.com/>)の右上にごございます事業所一覧をご確認していただき管轄支店にご連絡ください。

〈JITBOXチャーター便のご案内〉

ロールボックスパレット(BOX)による輸送サービスです。集荷先から開梱・積替えなしで指定時間に出展ブースまでお届けいたします。展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です【事前予約制】

■Inter BEEの取り組み

Inter BEEでは、循環型社会の形成とその実践に向けて、出展者・来場者・主催者の一人ひとりが考える機会となる展示会を目指すことといたしました。当面の活動といたしましては、3R(リデュース、リユース、リサイクル)を推進し、Inter BEEより発生するゴミを極力少なくしていくことを目標といたします。

出展者各位におかれましても、以下の強化ポイントについてご協力くださいますようお願いいたします。

■出展者各位への協力依頼要件

(1)廃棄物の発生抑制(リデュース)：

小間装飾にあたっては設計・デザインの段階から産業廃棄物軽減を念頭に、会場内での作業を極力避け、事前に組み立ておよび仕上げ作業を済ませたものを持ち込み作業するよう、計画段階より独自の対策をご検討ください。

(2)リサイクル品の積極的な再使用(リユース)：

使用素材については再利用可能な資材もしくはリサイクルされた素材を積極的に使用してください。

(3)廃棄物のリサイクル強化(リサイクル)：

廃棄物のリサイクル率を高めるため、以下の内容で廃棄物の分別収集を徹底いたします。会場内に専用の集積所を各ホール搬入口に設置しますのでリサイクル可能な資材は、集積所までお持ちください。尚、分別収集は廃棄物が多く排出される搬入および搬出の際に特に強化いたしますので、ご協力ください。

- 資源ゴミ(ダンボール、チラシ・パンフレット類)
- ビン缶(空きビン、アルミ・スチール空き缶) ※スプレー缶、カセットボンベの空き缶は不燃ゴミとなりますので、対象外です。
- ペットボトル(内容物を捨てた状態で廃棄願います)
- 可燃ゴミ(生ゴミ、木屑、紙屑類)
- 不燃ゴミ(ビニール・プラスチック系のゴミ、ガラス・金属屑類)

「分別の徹底」が最も身近に出来るリサイクルの一步です

ゴミ分別廃棄

■搬出入時のゴミ分別廃棄のお願い

出展者の搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等の廃棄物は出展者あるいは請負業者が確実に持ち帰りになるか、出展者の責任と費用負担で処理願います。万一、出展者あるいは請負業者が通路、ごみ集積所、外周等に残材等の廃棄物を不法に放置した場合は、その処理費用を後日ご請求いたします。会場内廃棄物のリサイクル率を高めるため、廃棄物の分別収集を徹底いたします。会場内に専用の集積所を各ホール搬入口に設置しますのでリサイクル可能な資材は、集積所までお持ちください。なお、分別収集は廃棄物が多く排出される搬入および搬出の際に特に強化いたしますので、ご協力ください。また、出展者各位のブースにおいても廃棄物を減少させる方策を講じ、設営・撤収の際になるべく梱包材や展示資材などを廃棄しないように計画してください。

なお、千葉県内の廃棄物処理についてのお問い合わせは下記で受け付けております。

千葉県ビルメンテナンス協同組合 幕張メッセ事業所

TEL：(043)296-0090 担当：佐藤・山口

■廃棄物リサイクルフロー図



ブース管理規程

04-1 ブース設計規程

04-1-1 小間の規格・高さ

重!要

出展製品の高さ超過



04-1-2 基礎パネル

04-1-3 ブース設計の重要ポイント

重!要

安全対策／隣接他社への見通し／

ステージの設置／スピーカー設置位置の制限

小間外スペースの使用禁止

04-1-4 天井構造



04-1-5 ユニバーサルデザイン

ご協力ください

04-2 ブース設営規程

04-2-1 装飾会社登録

重!要

04-2-2 PL法対策／ピクト

04-2-3 床面工事



04-2-4 消防法

04-2-5 電気工事

電気供給工事

重!要

電気送電



04-3 製品展示規程

04-3-1 展示製品

重!要

04-3-2 天井照明

04-4 デモ実施規程

04-4-1 禁止事項

重!要

即売の禁止／来場者の通路への滞留禁止／

スモークマシン使用の禁止

04-4-2 音量・デモ規制

重!要

04-4-3 ライティング製品展示

ご協力ください

04-5 ブース運営規程

04-5-1 危険物の取り扱い



04-5-2 ユーティリティブース



04-5-3 注意事項

重!要

電波利用機器の展示について／展示製品の実演について／

閉館後イベントの実施について／飲食品の提供について／

管理・保険／盗難・紛失防止のお願い／

不可抗力による開催中止・短縮

04

■小間形態の種類

1列小間……………(1,2,3,4,5,6)

2列小間……………(4,6,8,10)

3列小間……………(9,12,15,18)

4列小間……………(16)

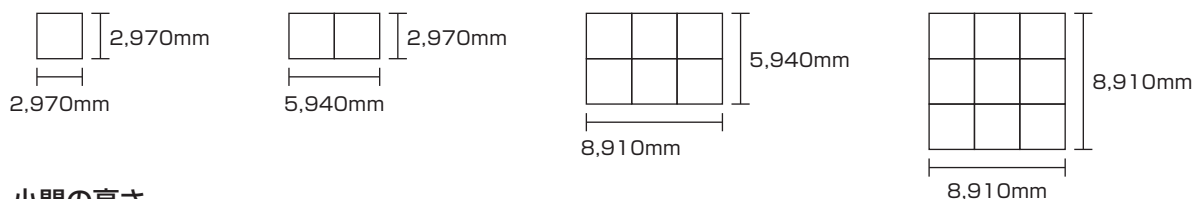
ブロック小間……………(20,25,30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80,85,90,95,100)

■小間の規格・高さ

(1)列小間

規格

小間の規格の間口を2,970mm×2,970mmとします。

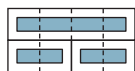


小間の高さ

事務局が設置する基礎パネルの高さを2.7mといたしますが、以下のとおりの高さ制限となります。

●1列小間(1、2、3、4、5、6小間)

通路および基礎パネルより1mセットバックした部分は、高さ3.6mまで使用可能です。

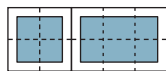


□ …2.7m以下

■ …3.6m以下

●2列小間(4、6、8、10小間)

通路および基礎パネルより1mセットバックした部分は、高さ3.6mまで使用可能です。

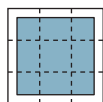


□ …2.7m以下

■ …3.6m以下

●3列小間(9小間)

通路および基礎パネルより1mセットバックした部分は、高さ3.6mまで使用可能です。

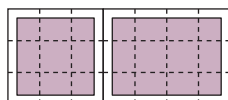


□ …2.7m以下

■ …3.6m以下

●3列・4列小間(12、15、16、18小間)

通路および基礎パネルより1mセットバックした部分は、高さ4.5mまで使用可能です。



□ …2.7m以下

■ …4.5m以下

(2)ブロック小間(20小間以上)

規格

1小間の面積を9m²として、9m²×小間分の総面積より、間口・奥行を2:1から1:1の範囲で墨出しいたします。寸法については、小間割抽選会後の図面にて指定いたしますので、図面に記載された小間規格にてブースを設計してください。

小間の高さ

全面高さ6mまで使用可能です。



■ …6m以下

■出展製品の高さ制限超過

出展物の高さが制限を超える製品を出展する場合、高さ超過製品の位置・高さ等を記載した設計図(平面図と立面図)を添付の上、「**出展製品の高さ超過申請書**」を**10月16日(金)**までに、日本エレクトロニクスショー協会宛に提出し、Inter BEE実行委員会の許可を受けてください。

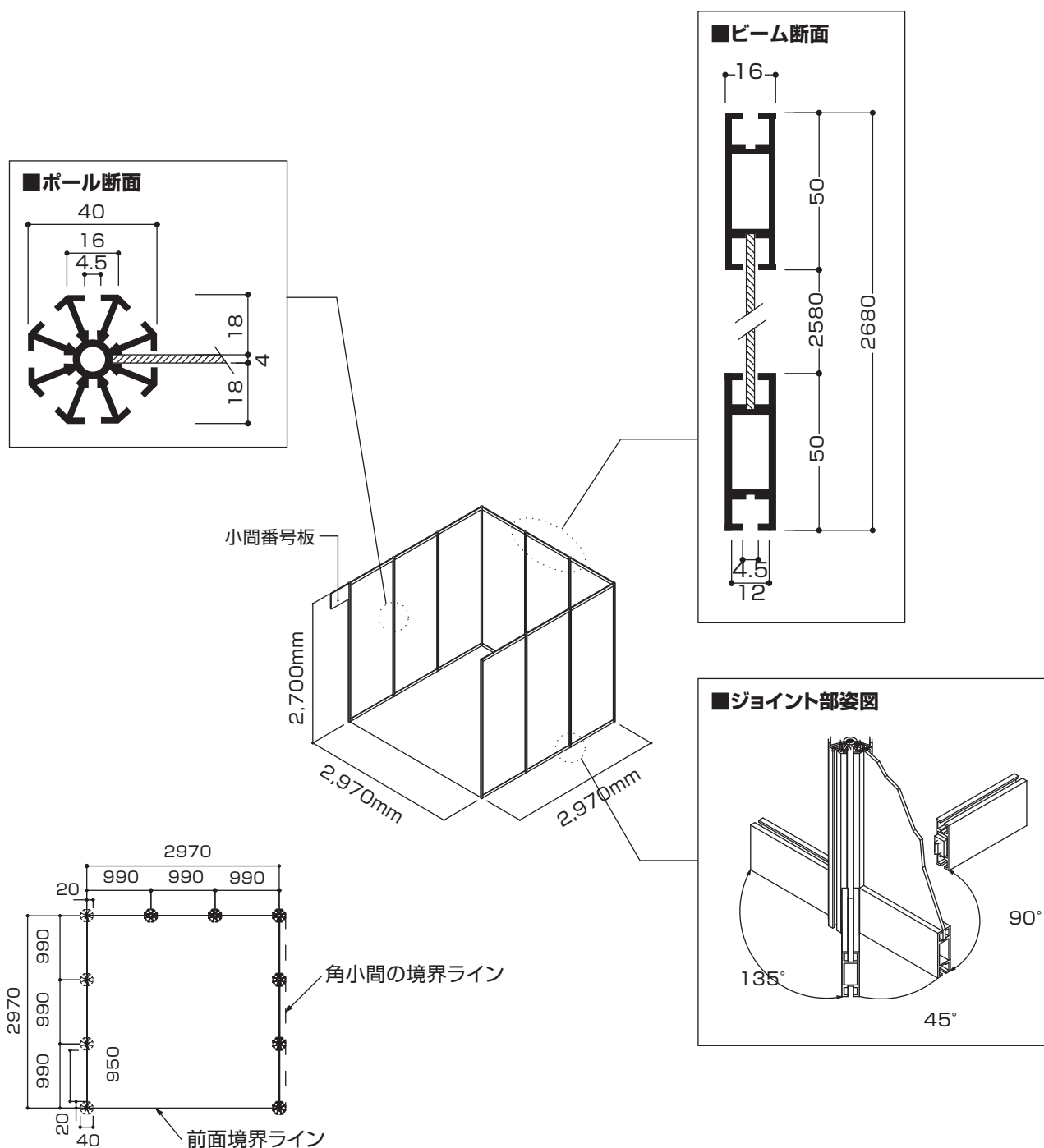
この場合、出展物は自社小間内で展示することとし、通路上の空間等にはみ出すことはできません。高さ超過の許可を受けた出展物に関しては、機材の原状で出展するものとし、機材を目立たせる目的等の装飾を施すことを禁止します。

■注意事項

1. 出展物は自社小間内にて、原則として1mセットバックした部分に設置してください。
2. 出展物は、通路上の空間等にはみ出すことはできません。
3. 高さ超過の許可を受けた出展物は機材の原状で出展するものとし、機材を目立たせる目的のために装飾を施すことは禁止します。
4. 企業ロゴ等の装飾は、小間数に応じた高さ規程の範囲内で行う。

■基礎パネル

小間の背面あるいは、側面に隣接する会社がある場合に、隣接小間との境界線を基礎パネル(白色)により間仕切いたします。基礎パネルにはシステムパネル(オクタノルム)を使用します。**なお、他社に隣接しない側面(角小間の通路等)には基礎パネルを設置いたしません。ただし、出展者が独自もしくは出展者の依頼によって事務局が有料で設置することができます。**



ブース設計の重要ポイント

展示・実演に関わる全ての行為は自社小間内で行うこととします。特に下記の内容について、行為を行った場合、実行委員会または事務局より改善を要求する場合があります。**改善されない場合は、ご出展を中止させていただく場合があります。**

■安全対策

- (1) トラス等の構造柱の転倒防止のため、床への固定に際してはアンカーボルトを1箇所につき4本以上打設してください。
- (2) システムパネル(オクタノルム)の設置に際しては、帆立補強、コーナー部に対するビーム補強、ウェイトの設置等で転倒防止策を講じてください。
- (3) 独立什器には、壁面または床面への固定等による転倒防止策を講じてください。
- (4) 映像モニタやスピーカ、チャンネル文字、照明器具、その他高所に設置する施工物の取り付けに際しては、ボルト固定やワイヤー等での落下防止策を講じてください。

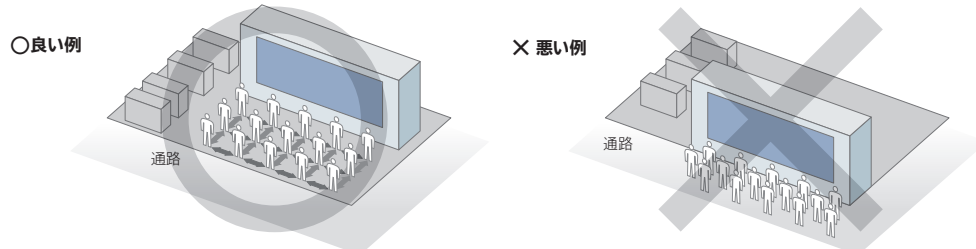
■隣接他社への見通し

独立小間の設計に際しては、緊急時の避難導線の確保と隣接他社を見通せるような配慮のある設計をお願いします。

■ステージの設置

小間内にステージを設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、**必ずブース内に来場者を収容する十分なスペースを確保して、ステージを設置してください。**

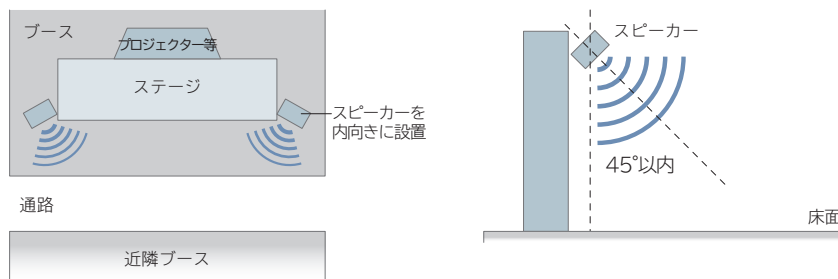
また、ステージならびに映像装置の設置高さによる来場者の視野角と適正な視聴距離にも十分、配慮してください。会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合があります。



■スピーカー設置位置の制限

スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースに対して正面に向けることを禁じます。

必ず、ステージに対して正面より内向きになるように設置してください。また、壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度までとします。**音量規制による規定値は75dB以下です。**



■小間外スペースの使用禁止

- (1) 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。小間内に来場者を収容して見学できるような、設計を行ってください。
- (2) 小間の範囲外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為およびこれに類する行為はできません。
- (3) 小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。

■天井構造

展示物の性質ならびに実演の都合上、遮光・遮音等の措置を施す必要がある場合に限り、所轄消防署の承認を受けた範囲内で、防災処理された暗幕等で天井を設置することができます。天井を設置される場合は、施工画面を添付のうえ、「天井構造申請書」を10月9日(金)までに、株式会社幕張メッセ宛に提出してください。

なお、会場内において直射日光は遮光できますが、間接光や天井灯が反射する恐れがありますので留意ください。

設計・施工に当たっては以下の内容を遵守してください。

- (1) 消火器を必ず設置してください(消火器は10型以上)
- (2) 天井が重複する構造(二重天井)は一切設置できません。
- (3) 装飾に使用する素材は全て防災処理されたものになります。装飾素材には必ず防災ラベルを貼付してください。
- (4) 平面図(天井部分の場所及び面積を図示したもの)と立体図(天井部分と周囲の壁等を把握できるように図示したもの)をご提出ください。また、天井部分が防災素材使用の旨を明記してください。
- (5) 自動火災報知設備(煙感知器)の設置が必要な場合があります。その場合は、業務用の自動火災報知設備を設置し、必ず設置届(設置試験結果記載のもの)を事務局に提出してください。なお、家庭用の煙感知器は自動火災報知設備とは認められません。
- (6) 面積や形状によっては避難口及び避難口誘導灯(自光式)が必要になる場合があります。

■2階建て構造

2階建て構造は禁止します。

■床上げ構造

床上げについては1mまでとします。

■吊り構造

会場の躯体天井を利用して、天井からチェーンによる装飾物を吊り下げた状態でブースを施工する吊り構造は禁止します。

ユニバーサルデザイン

これまで、Inter BEEでは、展示会の存在意義を追求し、常に質の高いサービスを提供できるよう、来場者の意見・要望を収集し包括的な満足度向上に努めてまいりました。今後も、複合展示会として幅広く多くの分野にわたって参加を期待するとともに、多くの方々に誰でもが楽しめる展示会のあり方に対して、積極的に取り組んでまいります。出展者各位におかれましても、ブース内での設計や運営をご検討いただく際には、是非下記の件について念頭に入れたうえで、ご検討いただきますようご理解、ご協力賜りますと幸いです。

■出展者各位へのお願い

(1) ブースレイアウト・造作

- ・車いすの来場者も考慮した、ゆとりのある配置・動線計画
- ・来場者の障害となりうる段差や勾配を極力設けない、移動しやすいブース設計
- ・展示物の配置や、パネル掲出時の配慮
- ・十分な視認性を確保したサイン計画
- ・展示サイン・パネルの多言語化

(2) 接客サービス・マナー

- ・多言語での説明が可能な説明員の配置
- ・からだの不自由な来場者に対しての説明員の配慮
- ・音響機器のボリューム・方向性の配慮

(3) 情報のユニバーサルデザイン

- ・情報提供手段の多角化
- ・製品パンフレットの多言語化

全ての来場者がより快適な時間を過ごしていただくために、ご協力をお願いいたします。

運営管理のため、施工・装飾を担当される施工会社の情報をご提供ください。搬入・施工期間中における緊急連絡・重要事項の通知に備え、情報のご提供をお願い申し上げます。搬入・施工期間中に連絡が必要な場合やお知らせがある場合に必要な情報となります。**「装飾会社登録書」**に必要事項をご記入の上、**10月16日(金)**までに株式会社ムラヤマ宛にご提出ください。

(自社で施工する場合は、出展者名を装飾施工会社の欄にご記入の上ご提出ください。)

※スモールパッケージブースまたはパッケージディスプレイ(05-2-1)、特別企画への出展をお申し込みの出展者については、株式会社ムラヤマより**「装飾会社登録書」**が提出されますので、提出の必要はございません。

■規定の遵守

出展者および施工会社の担当者は、Inter BEEの出展マニュアルに定めてある規定・内容をすべて把握し、遵守することを前提としています。必ず出展者マニュアルをご一読ください。

事務局ではPL法対策として次の対応をお勧めいたします。

■安全表示・警告表示

展示ブースの安全設計の徹底と、ディスプレイに対する適切な安全表示・警告表示をお勧めいたします。安全表示・警告表示のピクトサインは、出展者専用サイトより、PDFファイルをダウンロードできます。

安全・警告表示のピクトサインを表示する場合は、清刷りを使用し、下記のカラーコントロールに従い表示してください。

赤色	大日本インキ DIC157
黄色	大日本インキ DIC165
スミ	K 100%

※指定以外はスミベタ



黄色



■使用環境の描写

製品の展示については、その製品の実際の使用環境に近い展示・演出を基本にディスプレイし、「過度な期待」や「優良誤認」等を与えないよう留意してください。尚、実際の使用環境と違う展示については、その旨を表示することをお勧めいたします。

床面工事を行う場合は、施工図面を添付のうえ「**床面工事申請書**」を**10月16日(金)**までに株式会社ムラヤマ宛にご提出ください。

■床面工事作業について

(1)施工当日は、作業前に必ずホール事務局にて、実際の打ち込み本数をご連絡ください。

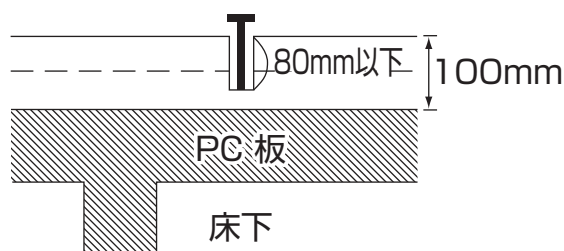
※ブース設計上アンカーボルトを必要としない場合は、ホール事務局でキャンセルをお申し出ください。

(2)コンクリート釘、ドライピット、ケミカルアンカーの使用は禁止いたします。また、ピット蓋へのアンカーボルトの打ち込みはできません。

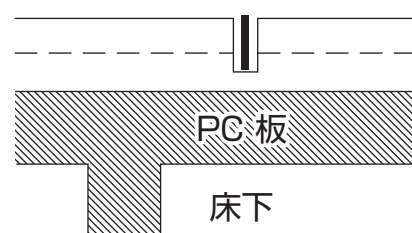
(3)原状回復(復旧)

床面工事は会期終了後、原状へ完全復旧してください。原状復旧は、頭部が床面より出ている場合は水平面までサンダーで切断してください。ハンマーによる打ち込みやガス熔断、引き抜きはできません。最終現場チェックを行った上で原状回復が十分でないと認めた場合、あるいは指示された期間内に回復されておらず、やむなく事務局が作業を代行した場合、原状回復に要した一切の費用は出展者の負担になります。

【ホールインアンカーの使用】



【原状回復】



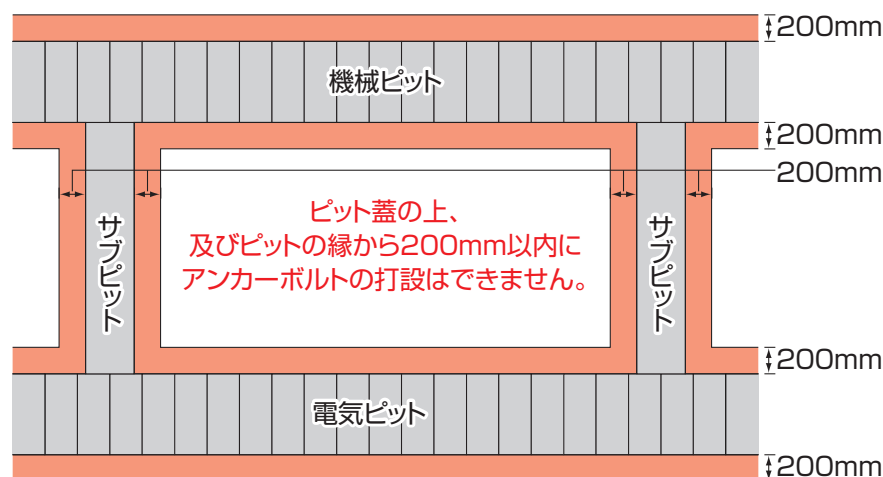
■床面復旧協力費

アンカーボルトの打ち込みに際して、太さに関係なく一律で1本につき、1,100円(消費税込)を床面復旧協力費としてご負担いただきます。

■施工上の注意

床面ピットの端より200mm以内はコンクリートが弱いため、アンカーボルトの打設はできません。

【床 平面図】



■消防法

法令・条例等により、展示会場内において使用する装飾用資材には下記のように一定基準以上の防災 処理と設備が定められています。装飾資材調達の際に特にご注意ください。

今回も消防署による査察が厳重に行われ、下記法令に違反または施工状態が不完全な場合には該当品の撤去・改修などが求められます。**特に、ベニヤ板が防災合板か否か、ストックルームの裏側までチェックされます。また、カーペット・のぼり旗・幕類の防災表示等も徹底して確認されますので十分ご注意ください。**

(1) 展示装飾用合版ベニヤ・プリントベニヤ等

ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものは許可されません。

装飾品・受付カウンターなどに使用する合板も同様です。防災合板を使用しないと消防署の査察の際、撤去や改修が指示されますので厳守してください。

(2) 防災合板の基材

防災合板の基材に、厚い布やヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし薄い布や紙などを全面密着して貼付したものは防災合板とみなされます。

(3) カーペット・カーテン・幕旗・類 造花・布・紙その他可燃物

カーペット・カーテン・旗(のぼり旗含む)・紙(ポスター)・幕類・造花・布・等可燃性のものは工場加工した防災性能のあるものを使用してください。またこれらの物品 にはそれぞれ1点ずつに防災表示(防災ラベル)をつけなければなりません。

(4) ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等

ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン等は 防災性能を与えることが困難なため使用できません。但し発泡スチロールの切り文字など少量で来場者の手の届かないところであれば許可されます。

【注】1. 火気を使用する工事は必ず消火器を設置して行ってください。

2. 海外からの持込対象品は事前に日本国内で鑑定・検査を受けその証明書類を添付してください。

3. 展示会場内でのぼり旗を使用される場合は下記のいずれかの方法で行ってください。

① 防災処理を施し防災表示をする。

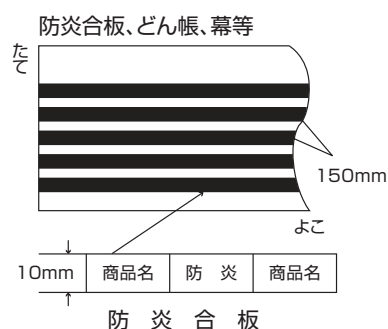
② 壁等に全面密着させる。

■防災合板

彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色を使用してください。

尚、防災合板の裏面表示は下記の通りです。

また、文字、線は赤色となります。



■防災カーペット

彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色を使用してください。



小間内で電気を使用する場合は、「電気供給工事申込書」に容量を記載し、9月25日(金)までに昭豊電機株式会社宛にお申し込みください。スモールパッケージブースまたはパッケージディスプレイをお申込みの出展者は電気工事配線図提出不要。提出期日を過ぎた後の追加変更はお受けできない場合がございますので、正確にご記入頂き期日までにご提出ください。

■電気供給費と使用料

料金: 1kWの電気供給工事費(一次側) + 電気使用料 = 11,000円(消費税込)

※事務局で設置するトータルスイッチ(ブレーカー)以降の二次側電気工事については、別途必要となります。

※パッケージディスプレイキットをご利用の場合には、1小間1kWあたりの電気供給費と電気使用料が含まれています。

■電気供給工事(一次側幹線工事):施設の電源からブースまで電線を引き、ブレーカーを設置します

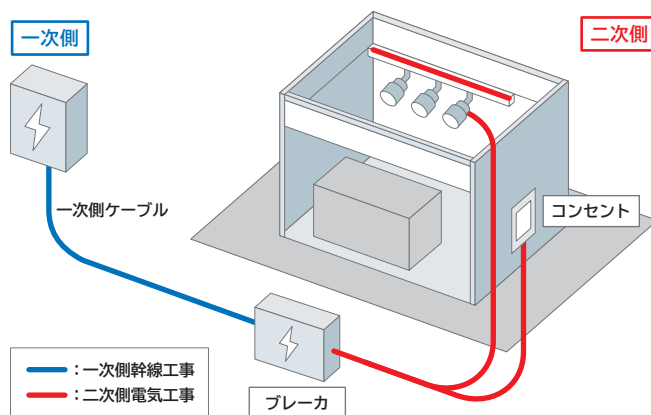
事務局ではお申し込み頂いた申請容量に基づき上記料金にて各ブースに電気供給工事いたします。工事は、単相100V、単相200Vまたは三相200Vのトータルスイッチ(ブレーカー)をブース内の希望位置に設置いたします。

ピット位置の都合上、小間内および小間前の通路を幹線ケーブルが横断する箇所がありますが、あらかじめご了承ください。

■小間内電気工事(二次側電気工事):ブレーカーからコンセントや照明等のところまで配線

事務局が設置したトータルスイッチ(ブレーカー)からの電気工事(小間内の分電盤、電灯、蛍光灯、コンセントなど)は全て出展者で行ってください。なお、会期中における小間内での出展物による事故防止のため、技術者を常駐させるなどの対策を施してください。また、小間内の分電盤には必ず漏電ブレーカーを設けてください。

展示会場におけるブース内の一次側と二次側の電源工事



■スモールパッケージブース、パッケージディスプレイをお申込みの出展者

スモールパッケージブースでご出展の場合とパッケージディスプレイをご利用の場合には、1小間1kWあたりの電気供給費と電気使用料が含まれています。

既定の電気容量(1小間1kW)を超えて必要となる場合には、追加分を別途申込書にご記入のうえ提出ください。

■コンプレッサーの使用

コンプレッサーを使用する場合は必ず馬力を記入し、設置の際は他の出展者の迷惑にならないよう防音対策を施してください。

■小間への送電

(1)送電開始

12小間以上: 11月16日(月) 11:00～
10小間以下: 11月16日(月) 14:00～

※ただし、周囲の小間の作業進行状況等により送電が遅れることもございます。

(2)送電停止 11月20日(金)17:30といたします。

(3)その他

早期送電、24時間通電、送電停止延長を希望する場合は、「**電気送電に関する申込書**」にて**9月25日(金)**までに昭豊電機株式会社宛にお申し込みください。早期送電は単独工事となるため原則として有料とします。なお、作業上、早期送電をお受けできない場合がありますのでご注意ください。24時間通電を希望した場合は、その回路は単独回路としてください。基本的には自社小間の電源は出展者にて管理してください。

■その他注意点

(1)保護措置

電源異常および事故による停電、電圧降下などの原因で出展物を損傷した場合、事務局はその責任を負いません。また、定電圧(小間内では100V±5%を設定します)、定周波数でなければ実演できない出展物には、事前に出展者において必要な保護設備(安定化電源装置等)を施してください。

(2)電気工事士免状

電気工事を行う作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。万一、無免許または免状を携帯せずに工事を行っている場合は、作業を中止していただきます。

(3)電気技術の遵守

小間内電気工事は、電気技術基準(内線規定)に従って施工してください。

Inter BEEでは、出展者数の算出において、外国製品および他社製品等の製造会社数も参考としております。

つきましては、情報把握のため「展示製品届出書」に必要事項をご記入の上、**10月30日(金)**までに日本エレクトロニクスショー協会宛に提出ください。ご協力お願い申し上げます。

■記入方法

●自社製品のみ展示する場合

→「**自社製品のみ出展**」にチェックしてください。

●自社製品以外も展示し、以下に該当する場合は、「**外国製品および他社製品を出展**」にチェックして製造会社名をお知らせください。

(1) 日本に本社を置く出展者

自社以外の製品

(2) 海外に本社を置く出展者(日本法人出展者)

自社製品で本国(本社所在国)にて製造された製品

自社以外の製品

製品情報の記載における注意点:

※同じ製造会社で複数製品がある場合には、主な製品1点のみ記載ください。

※製品展示やプレゼンテーションのための機材(例:スクリーン、モニター)は該当しないため、記載不要です。

■展示ホール内の会期中照明

会場の照明は、2～6ホールが水銀灯、7～8ホールがLED照明となります。

展示ホール天井照明はブロックごとに4灯設置されており、展示環境を考慮して事務局にて照明調整を行います。

全灯時の照度は、2～6ホールの水銀灯が約500Lx、7ホールのLEDが約830Lx、8ホールのLEDが約700Lxとなります。

なお、全消灯時の照度は約50Lxです。照明運用については、下記の予定にて実施予定です。

Hall 8	Hall 7	Hall 6	Hall 5	Hall 4	Hall 3	Hall 2	Hall 1
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

■ 全消灯

□ 全 灯

■会期中照明のテスト

会期中照明のテストを11月17日(火)、14:00～16:00まで行いますので、この時間帯で機材の調整をお願いします。

調整時間帯は南側シャッターを下ろしますので、車両等の出入りは北側にてお願いします。

会場は場所によっては自然光が入り、天候、小間の壁紙の色および照明等によって照度が異なりますのでご注意ください。

■即売の禁止

実行委員会または当協会が指定するエリア外では、出版物、ソフトウェア製品を除く出展物の即売を原則禁止いたします。
出版物、ソフトウェア製品以外の出展物の即売を希望する場合には、事前に当協会へ申請のうえ、許可を得た場合に限り認めます。販売価格は、1点につき概ね1万円程度までとします。

なお、即売を行う場合には、商取引としての法的対応および特定商取引法や景品表示法など、即売に関わる国内法規を遵守してください。

■来場者の通路への滞留禁止

- (1) 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、小間内に来場者を収容して見学できるような小間設計を行ってください。
- (2) 小間の規格外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為等、これに類する行為はできません。
- (3) 小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等は置くことはできません。
- (4) 照明を通路や会場壁面または天井等へ投影する行為は禁止します(エンターテインメント/ライティング部門を除く)。

このような行為を行った場合、事務局より改善要求をさせていただきます。
改善されない場合は、ご出展を中止させていただく場合がございます。

■スモークマシン使用の禁止

演出のためのスモークマシン(アルコール、オイル等の石油類を原料としたもの、または炭酸ガス、ドライアイス等を使用したもの)の使用を禁止いたします。

■音量規制

説明・実演または演出などにより、自社小間内より発生される音量は、以下の数値を厳守してください。

来場者にとって最も説明を聞きやすい展示環境を保つため、ご協力をお願いいたします。

音量規定値：75dB以下

- (1) 上記数値は、小間の境界線から2mの場所において測定した音量を規準とします。
- (2) 会期中、事務局にて定期的に音量測定を行います。開催前日および会期中に自主的な音量測定を行ってください。
音量測定器は会場事務局でもご用意いたしますので、必要な場合はお申し出ください。
- (3) 事務局の音量測定により規定値を超過している場合、出展者に対して改善を要求いたします。
- (4) **上記規定値内であっても、あきらかに耳障りな音を発したり、瞬間的な大音量を発したり、隣接小間や来場者より苦情が発生した場合も改善を要求いたします。改善されない場合は、デモンストレーションを中止していただく場合がございます。**
- (5) スピーカーの設置位置や方向についても十分配慮してください。(04-1-3参照)

■著作権処理

展示・実演で音楽の演奏、オーディオ・ビデオの録音物を再生する場合は、著作権に対する処理が必要です。(自社で権利を持つもので、すでに別途権利処理済みのものは不要) 処理方法は、権利者が権利行使に関する事項を委託している社団法人日本音楽著作権協会(JASRAC)にお問い合わせください。

なお、映像著作物につきましては、映像を制作した法人・団体へ直接お問い合わせください。

一般社団法人日本音楽著作権協会(JASRAC)
東京イベント・コンサート支部
〒105-0004
東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング5F
TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552

■光線・照明

小間外の通路や会場躯体にライト等を照射することはできません(エンターテインメント／ライティング部門を除く)。
また、LEDなどの光力の強い器材をディスプレイやサインに使用する場合、隣接する他社や来場者の迷惑にならないように、十分配慮して設置してください。会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合がありますので十分ご注意ください。

■その他

実演によって発生することが予想される以下のものについては、あらかじめ予防措置をとり、他の出展者ならびに来場者に迷惑をおよぼさないよう注意してください。

- (1) 熱気
- (2) ガス
- (3) 臭気
- (4) 振動

ライティング製品の光線や照明を通路や会場壁面または天井等へ投影する行為は「エンターテインメント／ライティング部門」の出展者を除いて禁止していますが、以下の規定を遵守し、事前申請にて許可を受けることにより、「エンターテインメント／ライティング部門」以外においてもライティング製品を展示することが可能になります。

エンターテインメント／ライティング部門以外においてライティング製品を展示する場合には、必ず「**ライティング製品展示申請書**」により、**10月30日(金)**までに、日本エレクトロニクスショー協会までご提出ください。

■注意事項

- (1) 幕張メッセ躯体の天井に照射する場合には、自社ブース内より真上に照射してください。
- (2) 小間外の通路および展示会場壁面等には照射はできません。
- (3) 照射はブースの内側に向けて行うなど、周辺ブースに影響を及ぼさないように配慮して展示ください。

※「エンターテインメント／ライティング部門」への出展者は本申請の必要はありません。

※「エンターテインメント／ライティング部門」以外において、本承認を受けずにライティング製品の展示を行うことはできませんのでご注意ください。

※装飾のためのライティング製品は対象となりません。

■消防法により展示場内において次の行為は禁止されております。

- (1)喫煙
- (2)裸火の使用(火花を発生させる装置、露出した電熱器などを含む)
- (3)石油液化ガス等の可燃性ガスの持ち込み
- (4)危険物(ガソリン、灯油、マシン油、重油等)の持ち込み
- (5)危険物品(火薬類、多量のマッチ・多量の使い捨てライター等)の持ち込み

■禁止行為の解除

上記の行為のうち、喫煙以外は出展物の実演等のため、必要最小量に限り一定の条件のもと所轄消防署の許可を受けて会場内に持ち込むことができます。禁止行為の解除を希望する出展者は「**危険物品申請書**」に必要事項をご記入の上、カタログまたは実演状況説明書2部を添付し、**10月16日(金)**までに株式会社ムラヤマ宛にご提出ください。事務局より消防署に一括申請し、承認を受けたもののみ会場内に持ち込むことができます。

■喫煙 展示会場は所定の喫煙所をのぞいて全面禁煙となります。**■裸火の使用**

裸火を使用する場合は次の項目を厳守してください。

- (1)設備の規模は必要最小限度とし同一機種は1個としてください。
- (2)裸火使用箇所の周囲は不燃材で保護してください。
- (3)周囲の状況、防火設備の管理は万全を期してください。
- (4)消火能力2単位以上の消火器(10型以上)1本以上を必要に応じて設置してください。
- (5)取り扱い責任者を定め火気管理と、容易に停止できる措置を講じてください。
- (6)裸火使用の位置は避難口、危険物その他易燃性の可燃物から水平距離5m以上離れた場所としてください。

■石油液化ガス、高圧ガスの使用

高圧ガス(酸素、水素、窒素、炭酸ガス、アルゴンガス等)を使用する場合は、次の項目を厳守してください。

なお、酸素ガスおよび水素ガスのお持ち込みは消防と協議の上、お持ち込み可否を判断させていただきますのでお早めにご相談ください。

- (1)設置完了後、気密検査を行ない必要に応じて火気厳禁の表示をしてください。
- (2)高圧ガスはできるだけ低圧に切り替えて使用し、ボンベの取り扱いには注意してください。可燃性ガスボンベ(カートリッジ式を除く)は会場内に持込むことはできません。
- (3)ガス漏れを防止するため連結部は完全な器具を使用するとともに、ガス漏れ警報器等により絶えずガス漏れに注意してください。

■危険物品の持ち込み

危険物品を持ち込む場合は、下記の項目を厳守してください。

- (1)危険物品の持込量は1日の使用量を限度としてください。
- (2)開催時間中には補給しないでください。
- (3)危険物使用場所の防火設備、使用時の危険防止に努めてください。
- (4)危険物は避難口から6m以上、その他の危険物品は避難口から3m以上離れた場所としてください。
- (5)適応する消火能力2単位以上の消火器(10型以上)1本以上を必要に応じて設置してください。
- (6)火気使用場所から水平距離5m以上離れた場所としてください。
- (7)危険物品取扱の責任者を定め安全管理に努めてください。
- (8)アルコール度数60度未満で500ml以下の消毒用アルコールの持込みに関しては申請の対象外です。

但し、充填用のボトル持込みは、申請の対象になりますご注意ください。

ストックルーム、控室など様々な用途でご利用いただけるユーティリティブースをご用意しております。なお、ユーティリティブースの使用を希望する場合は、「ユーティリティブース申込書」にて**10月9日(金)**までに、日本エレクトロニクスショー協会宛にお申し込みください。

■設置位置

設置位置は出展小間周辺の会場内に設置いたしますが、設置場所は事務局一任とさせていただきます。

ただし、会場スペースに限りがあるため、申込棟数によっては、屋外等に設置する場合があります。

設置場所の図面は、10月初旬にE-mailにてご案内いたします。

■使用可能期間

11月16日(月)13:00から**11月20日(金)18:00**まで

■鍵の貸し出し

11月15日(日)より鍵の貸し出しを行いますので、出展担当者はお名刺をご持参のうえ、会場事務局までお越しください。

尚、鍵の返却は**11月20日(金)18:00**までに、貸し出しを行った会場事務局へご返却ください。

鍵を紛失した場合は、5,500円(消費税込)をご負担いただきます。

■注意事項

壁面への釘打ち・削り・カッティングシート類を使用した装飾など、直接工作は一切行わないでください。(両面テープ含む)

万が一、工作を行い原状復帰できなかった場合には、修復費をご請求させていただく可能性がございますので、ご了承ください。

■レギュラータイプ

規格: 2,970mm(間口)
2,970mm(奥行)
2,700mm(高さ)

・Aタイプ 1棟 247,500円(消費税込)

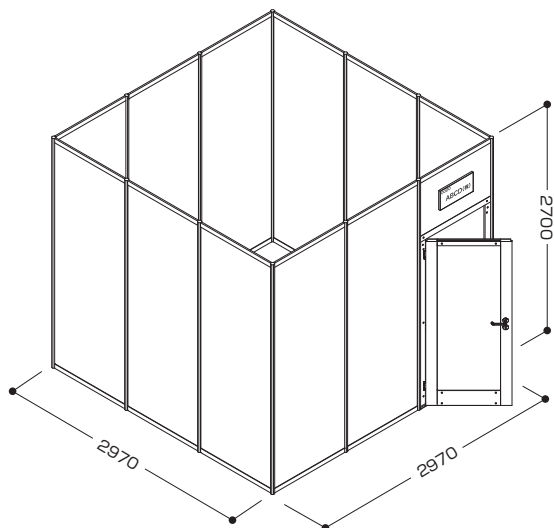
付帯備品: パイプイス(3)、長机(1)、鍵付ロッカー(3人分)、
スチール棚(2)、蛍光灯(2)、コンセント 800W(1)

・Bタイプ 1棟 221,100円(消費税込)

付帯備品: 蛍光灯(2)、コンセント 800W(1)のみ

・Cタイプ 1棟 198,000円(消費税込)

付帯備品: 電気供給なし(社名板+仕切りパネルのみ)



■スモールタイプ

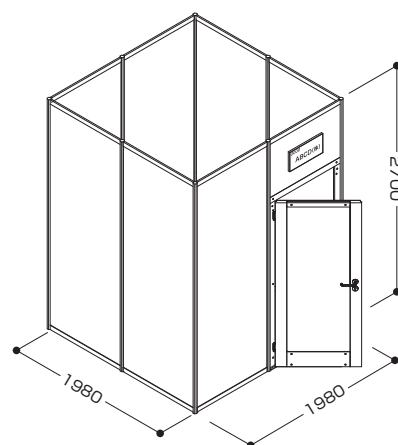
規格: 1,980mm(間口)
1,980mm(奥行)
2,700mm(高さ)

・Aタイプ 1棟 139,700円(消費税込)

付帯備品: 蛍光灯(1)、コンセント 800W(1)のみ

・Bタイプ 1棟 116,600円(消費税込)

付帯備品: 電気供給なし
(社名板+仕切りパネルのみ)



※備品が必要な場合は、別途レンタル備品(05-2-1参照)にてお申し込みください。

■電波利用機器の展示について

展示会場において電波を利用する機器(無線通信機器、無線マイク、Wi-Fi機器、Bluetooth機器など)を出展される場合には、**電波法に基づく技術基準適合(技適)認証や無線局免許の有無については必ず確認をお願いいたします。**

電波法その他の関連法規に違反するおそれのある展示は、主催者の判断で中止・撤去いただく場合がございます。

〈注意点〉

- 技術基準適合(技適)マークの表示が必要な機器は、必ず技適マークおよび番号を確認・表示してください。
- 免許が必要な周波数帯で電波を発射する機器については、必ず有効な免許の保有を確認してください。
- 会場内での無許可による送信・発射行為は法律で禁止されており、重大なトラブルや処罰の対象となります。

■展示製品の実演について

事務局は会場の管理、保全、秩序の維持ならびに来場者の安全に万全を期しますが、これらに支障をきたすと判断した実演については、出展者に対し必要な対策をお願いし、実演の制限または中止を求めることがあります。出展者の実演により万一事故が発生した場合、事務局としては責任を負いかねますが、該当出展者は直ちに必要な措置をとるとともに事務局まで連絡してください。

■閉館後イベントの実施について

会期中の展示会閉館後に、ブース内で来場者向けのネットワーキングや懇親会等のイベントを実施することができます。実施を希望される場合は、以下の事項をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

また、事前の申請が必要となりますので、事務局までお問い合わせ頂くようお願い致します。

〈注意事項〉

1. 閉館後にブースへ残る参加者(来場者)の皆さまへは、他の出展ブースへ立ち入らないよう事前にご案内ください。
2. 閉館後イベントの参加者であることを識別できるバッジやリストバンド等を出展者にてご用意いただき、参加者へ着用をお願いいたします。なお、セキュリティ強化のため、事前にバッジ等のサンプルをご提出ください。
3. 閉館後は、事務局のセキュリティスタッフが展示ホール内を巡回いたします。
4. 展示ホール退館時には、セキュリティ確認のため、来場者の入場用QRコードを確認させていただきます。
5. 来場者の皆さまは、21:00までに退館いただきますようお願いいたします。
6. 当日は、オンラインにて残業届出をご提出ください。
7. 飲み物(アルコールを含む)および軽食等の提供は可能です。ブース内で飲食を行う場合は、衛生管理に十分ご配慮ください。
 - アルコール消毒液を設置すること
 - 提供者は手洗いおよびアルコール消毒を徹底すること
 - 飲料および食品の適切な温度管理を行うこと※食品を調理して提供する場合は、事前に千葉市保健所へ必要な届出を行ってください。
8. イベント終了後に発生した飲食物の容器や包装材等のゴミは、出展者にて回収のうえ、事務局が指定する場所へ廃棄してください。ブース内および展示ホール内への放置はご遠慮ください。

■飲食品の提供について

- (1) 提供は必ずブース内で行ってください。通路、共有スペースなど自社ブース外での提供は禁止します。
- (2) 提供する飲食品については、出展者の責任において適切な品質管理および衛生管理を行ってください。
- (3) 飲食品は包装・容器を開封せずに提供(配布)することを推奨いたします。
- (4) 開封済みの飲食品の提供、調理行為を伴う試飲・試食、アルコール飲料の提供その他保健衛生上の確認が必要となる場合は、出展者において必要な手続きおよび設備・備品等を確認し、必ず千葉市保健所へ事前にご相談ください。衛生面での食中毒等の事故および試飲・試食に伴うけが・トラブルなどに関して、事務局では一切の責任を負いません。出展者の責任において実施いただくとともに、必要な設備・措置を講じてください。

※ペットボトル飲料や缶飲料等の未開封品をそのまま来場者へ提供する場合は、通常、保健所への届出等は不要です。

※アルコール飲料は、提供方法によって必要な手続き等が異なる場合がありますので、事前に千葉市保健所へご確認ください。

※飲食品の調理や盛り付けを伴う試飲・試食を実施する場合には、実施内容に応じて許可を受けた事業者による対応や必要な設備の設置等が求められる場合があります。詳細は千葉市保健所へご確認ください。

※ケータリングサービスの利用を希望される場合は、協力会社をご紹介できる場合がありますので、事務局までお問い合わせください。

■盗難・紛失防止のお願い

会期中および搬入・搬出期間中は、多数の関係者が会場内を往来するため、盗難や置き引き等の発生に十分ご注意ください。主催者では警備を実施しておりますが、展示物、備品、私物等の管理は出展者各自の責任においてお願いいたします。特にノートPC、タブレット、カメラ、スマートフォン等の高価な機材は、ブース内に放置しないようご注意ください。また、ブースが無人となる時間帯には、貴重品を施錠可能な場所へ保管するなど、適切な管理をお願いいたします。万が一、盗難や置き引き等の被害が発生した場合、または不審者・不審物を発見した場合は、速やかに主催者事務局へご連絡ください。

(1) ユーティリティブースをご利用の場合は、出展者様ご自身で施錠管理を徹底してください。ユーティリティブース内に保管された物品についても、主催者は盗難・紛失等の責任を負いかねますので、貴重品や高価な機材の保管には十分ご注意ください。

(2) 自社ブース内にストックスペースを設置する場合は、できる限り施錠可能な仕様にするようお願いいたします。また、利用時は必ず施錠を行い、物品の管理を徹底してください。

※主催者(一般社団法人電子情報技術産業協会(JEITA))、実行委員会および当協会は、期間中における会場の管理・保全については、警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。

■管理・保険

(1) 主催者は、期間中における会場の管理・保全については、警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。したがって、盗難防止等の措置を独自で施すことをお勧めいたします。

(2) 会場において、出展者の過失・無過失によって生じた、人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。なお、事故を未然に防ぐためにも、出展者は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間について、自社小間で行われる作業や運営に立ち合ってください。

(3) 出展者は出展物等に保険を付すなどの措置をとるようにし、独自の管理を行ってください。

■不可抗力による開催中止・短縮

- (1)地震・台風・火災等の天災、感染症、テロ、第三者からの指示・命令、その他不可抗力(以下、これらを「不可抗力」といいます)により展示会開催が著しく困難となった場合、主催者は開催前または開催期間中であっても、開催中止または開催期日・開催時間の短縮等を行うことがあります。その場合、主催者が上記の決定を行った後、速やかに出展者に通知し合わせてホームページ等を通じ公表することとします。なお、この決定および実行により被る出展者の損害については、主催者、実行委員会および当協会は一切の責任を負わないものとします。
- (2)開催日初日より前に、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、当協会は弁済すべき必要経費を差し引いた出展小間料の残額を出展者に返却します。
- (3)開催日初日以降に、不可抗力により、開催期日・開催時間を短縮した場合、また、開催を中止した場合については、出展小間料は返却しません。
- (4)出展者が要した費用については補償しません。

ブース運営に関わるサービスのご案内

05-1 輸送

05-1-1 国内輸送／会場内荷役作業

希望

05-1-2 外国からの輸送

希望

05-2 ブース設備関連

05-2-1 パッケージディスプレイ／レンタル備品

希望

05-2-2 パソコンレンタル

希望

05-3 インフラ関連

05-3-1 インターネット接続

希望

05-3-2 アンテナ設置

希望

05-3-3 ブース間ケーブル配線

希望

05-4 運営関連

05-4-1 ホテルの宿泊予約

希望

05-4-2 飲食券

希望

05-4-3 お弁当デリバリーサービス

希望

05-4-4 受付スタッフ・通訳スタッフ

希望

05-4-5 小間内清掃／残材処理

希望

05

国内輸送／会場内荷役作業 提出書類

■国内輸送

搬入における集荷あるいは会場内出展小間へ小口貨物の一括搬入出をご希望の場合は、「国内輸送申込書」に必要事項をご記入の上、**10月19日(月)**までに株式会社石川組宛にご提出ください。

小口貨物の一括搬入の場合は、以下のとおり展示会名、小間番号、出展者名を明記のうえ、**10月19日(月)**までに株式会社石川組へ発送してください。小口貨物は1個あたりにつき大きさが縦・横・高さの合計が120cmまで、重量は15kgです。

ラベルイメージ

Inter BEE 2026				
小間番号	1	2	3	4
出展者名	株式会社〇〇〇〇			
担当者名	山田 太郎			

■会場内荷役作業

会場内においてトラックからのおろし・小間への移動・開梱、再梱包・小間からの移動・トラック積み等のご依頼は、「会場内荷役作業申込書」に必要事項をご記入の上、**10月19日(月)**までに株式会社石川組宛に提出してください。

作業員代・フォークリフト使用料

	金額(消費税込み)
作業員1名	6,600円／1時間
2.5tフォークリフト	17,600円／30分
5.0tフォークリフト	作業内容により算出
クレーン	作業内容により算出

※祝日週末は割増料金となっております。別途ご相談下さい。連絡先は01-5-2.1をご参照ください。

外国からの輸送 提出書類

外国から展示製品や装飾資材を持ち込まれる出展者にむけて各種サービスをご用意しています。輸送のサービスをご利用される場合には、「**外国からの輸送申込書**」に所要事項を記入して、**10月16日(金)までに株式会社石川組宛**にお申し込みください。お申込み後、石川組より担当者にご連絡させていただきます。

Inter BEEにおいては以下の協力業者を公式の輸送業者として指定しております。

株式会社石川組 担当: 国際部 渡邊

〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2 TEL: (03) 3474-8102 FAX: (03) 5460-9841

E-mail: h_watanabe@ishikawa-gumi.co.jp

■提供するサービス

1. 海上貨物輸送手配
2. 航空貨物輸送手配
3. クーリエ手配(送料及び輸入税は輸出者支払いで手配ください/DDP)
4. 国内輸送(海外の出展者が日本の代理店からの集荷等を依頼する場合)
5. 会場作業

■海上貨物輸送手配について

FCL(コンテナ輸送)、LCL(混載便輸送)の手配が可能です。

慢性的な遅延の影響もありますので欧米、ヨーロッパの出展者様は航空便の利用をお願いしております。

横浜港到着期限: 10月30日(金)

■空港貨物輸送手配について

各国からの輸送手配が可能です。船便に比べ輸送期間、手続きが短いのがメリットです。

リチウムイオンバッテリーを含むアイテムに関しましては安全データシートを事前にご提出ください。

成田空港到着期限: 11月4日(水)

■国内輸送/会場内荷役作業について

国内出展者様の事務所からの集荷から返却、また出展者様にて会場に持ち込んで頂いた展示品の荷下ろし作業等会場内作業のみの手配も承っております。

石川組の確認が取れていない貨物のお取り扱いはできません。必ず期限内に書類のご提出及び、石川組までご連絡ください。

パッケージディスプレイ／レンタル備品 提出書類

事務局では下記のパッケージディスプレイおよびレンタル備品をご用意しております。「パッケージディスプレイ／レンタル備品申込書」を10月16日(金)までに、株式会社ムラヤマ宛にお申し込みください。なお、Web上でのお申込みが可能となりましたのでWebオーダーシステム「MPROS (<https://www.mpros.jp/interbee2026/>)」をご活用ください。使用方法については、利用ガイド(https://shutten-support.biz/mpros/jpca/mpros_guide2026.pdf)をご参照ください。

■スモールパッケージブースでご出展の場合と、パッケージディスプレイをお申込みの出展者

- ・ 装飾会社登録書は株式会社ムラヤマより提出されますので出展者から提出する必要はありません。
- ・ スモールパッケージブースでご出展の場合と、パッケージディスプレイをご利用の場合には、1小間1kWあたりの電気供給費と電気使用料が含まれていますので、既定の電気容量(1小間1kW)で収まる場合には、「電気供給工事申込書」のご提出は不要です。
既定の電気容量(1小間1kW)を超えて必要となる場合には、追加分を別途申込書にご記入のうえご提出ください。

■パッケージディスプレイ以外の装飾も承っておりますので、ご利用を希望される場合は(株)ムラヤマまでご相談ください。**■電源工事について**

- ・ 備品番号78～83(05-2-1.11参照)をお申し込みの場合、申請容量に応じて「84.分電盤工事及び分岐回路工事費」が発生いたします。
なおパッケージブースをお申し込みの場合でも申請容量によっては「84.分電盤工事及び分岐回路工事費」が発生する場合がございます。
これらの工事費は株式会社ムラヤマより請求となります。
- ・ 一次側電気供給工事費については事務局より請求となります。

パッケージディスプレイ／レンタル備品

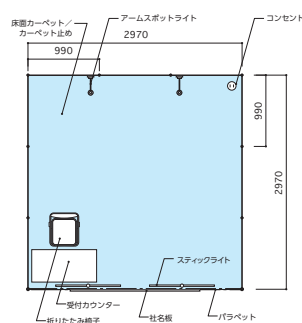
提出書類

事務局では下記のパッケージディスプレイおよびレンタル備品をご用意しております。「パッケージディスプレイ／レンタル備品申込書」を10月16日(金)までに、株式会社ムラヤマ宛にお申し込みください。なお、Web上でのお申込みが可能となりましたのでWebオーダーシステム「MPROS (<https://www.mpros.jp/interbee2026/>)」をご活用ください。使用方法については、利用ガイド(https://shutten-support.biz/mpros/jpca/mpros_guide2026.pdf)をご参照ください。

■ベーシックプラン

1小間

W:2970mm×D:2970mm



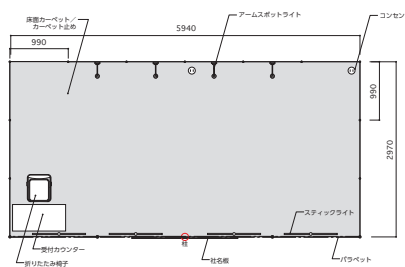
ブース仕様

- 床面カーペット 1小間
- カーペット止め 3m
- パラペット 3m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- 社名板 (出カシート) 1枚
- アームスポットライト 2灯
- スティックライト 2灯
- コンセント (アースなし) 1個
- 電気供給+電気使用料 (100V) 1kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 1回路

102,300円(消費税10%込)

2小間

W:5940mm×D:2970mm



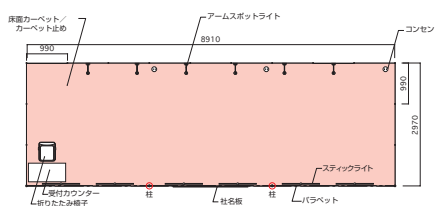
ブース仕様

- 床面カーペット 2小間
- カーペット止め 6m
- パラペット 6m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- 社名板 (出カシート) 1枚
- アームスポットライト 4灯
- スティックライト 4灯
- コンセント (アースなし) 2個
- 電気供給+電気使用料 (100V) 2kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

159,500円(消費税10%込)

3小間

W:8910mm×D:2970mm



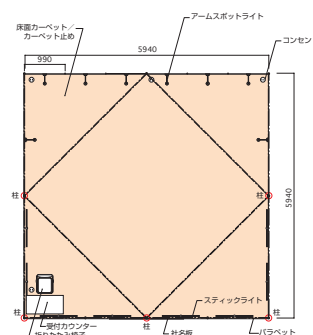
ブース仕様

- 床面カーペット 3小間
- カーペット止め 9m
- パラペット 9m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- 社名板 (出カシート) 1枚
- アームスポットライト 6灯
- スティックライト 6灯
- コンセント (アースなし) 3個
- 電気供給+電気使用料 (100V) 3kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

253,000円(消費税10%込)

4小間

W:5940mm×D:5940mm



ブース仕様

- 床面カーペット 4小間
- カーペット止め 18m
- パラペット 18m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- 社名板 (出カシート) 1枚
- アームスポットライト 8灯
- スティックライト 8灯
- コンセント (アースなし) 4個
- 電気供給+電気使用料 (100V) 4kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 3回路

385,000円(消費税10%込)

- ・ 規定の電気容量を超えて使用する場合は、別途電気供給申込書にてお申し込みください。
- ・ 小間位置が角になる場合、通路側の壁面パネルは設置せず、パラペットのみとなります。
- ・ 壁面パネルを希望される場合はお問い合わせください。別途費用は発生いたしません。
- ・ 社名板のロゴを希望される場合は別途費用が掛かります。※ロゴ調整費:5,500円/1点(税込)

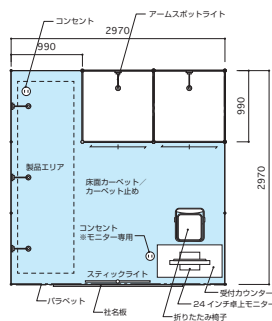
パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■バリュープラン

1小間

W:2970mm×D:2970mm



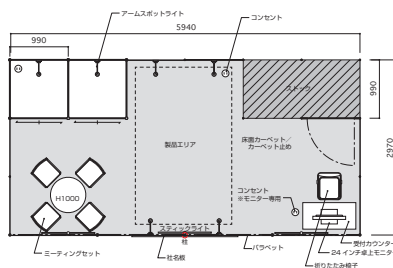
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 2台
- 床面カーペット 1小間
- 壁面カラー (1m巾) 8スパン
- カーペット止め 3m
- パラペット 3m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- 社名板 (出力シート・ロゴデータ支給) 1枚
- アームスポットライト 5灯
- スティックライト 1灯
- コンセント (アースなし) 2個
- 24インチワイドモニター (FHD 24" 1920×1080) 1台
- 電気供給 + 電気使用料 (100V) 1kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 1回路

192,500円(消費税10%込)

2小間

W:5940mm×D:2970mm



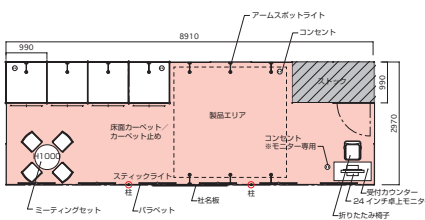
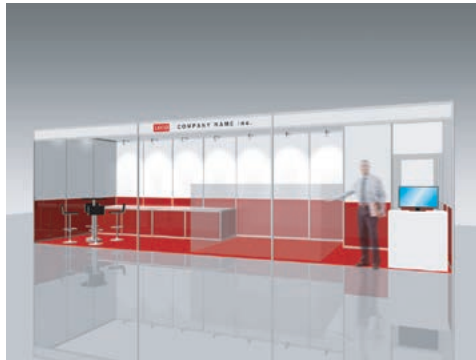
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 2台
- 床面カーペット 2小間
- 壁面カラー (1m巾) 11スパン
- カーペット止め 6m
- パラペット 6m
- ストックルーム造作 (ドアパネル付き) 1式
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- ミーティングセット (黒) 1セット
- 社名板 (出力シート・ロゴデータ支給) 1枚
- アームスポットライト 6灯
- スティックライト 3灯
- コンセント (アースなし) 3個
- 24インチワイドモニター (FHD 24" 1920×1080) 1台
- 電気供給 + 電気使用料 (100V) 2kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

382,800円(消費税10%込)

3小間

W:8910mm×D:2970mm



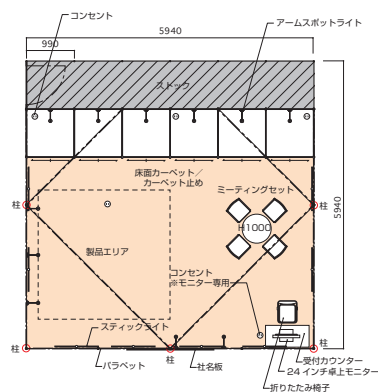
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 4台
- 床面カーペット 3小間
- 壁面カラー (1m巾) 14スパン
- カーペット止め 9m
- パラペット 9m
- ストックルーム造作 (ドアパネル付き) 1式
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- ミーティングセット (黒) 1セット
- 社名板 (出力シート・ロゴデータ支給) 1枚
- アームスポットライト 10灯
- スティックライト 6灯
- コンセント (アースなし) 4個
- 24インチワイドモニター (FHD 24" 1920×1080) 1台
- 電気供給 + 電気使用料 (100V) 3kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

587,400円(消費税10%込)

4小間

W:5940mm×D:5940mm



ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 6台
- 床面カーペット 4小間
- 壁面カラー (1m巾) 8スパン
- カーペット止め 18m
- パラペット 16m
- ストックルーム造作 (ドアパネル付き) 1式
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- ミーティングセット (黒) 1セット
- 社名板 (出力シート・ロゴデータ支給) 1枚
- アームスポットライト 12灯
- スティックライト 8灯
- コンセント (アースなし) 5個
- 24インチワイドモニター (FHD 24" 1920×1080) 1台
- 電気供給 + 電気使用料 (100V) 4kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 3回路

811,800円(消費税10%込)

- ・ 規定の電気容量を超えて使用する場合は、別途電気供給申込書にてお申し込みください。
- ・ 小間位置が角になる場合、通路側の壁面パネルは設置せず、パラペットのみとなります。
- ・ 壁面パネルを希望される場合はお問い合わせください。別途費用は発生いたしません。
- ・ 社名板のロゴを希望される場合は別途費用が掛かります。※ロゴ調整費:5,500円/1点(税込)

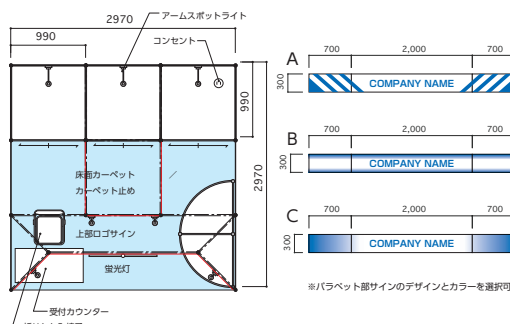
パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■プレミアムプラン

1小間

W:2970mm×D:2970mm



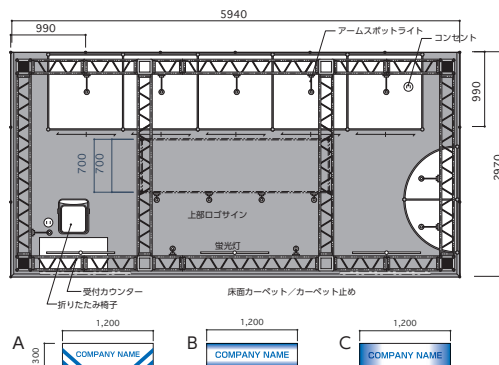
ブース仕様

- 展示台(引き戸付き) 3台
- 床面カーペット 1小間
- 展示台カラー(1m巾) ※色選択可 9スパン
- カーペット止め 3m
- R展示台 1台
- 上部サイン(ロゴデータ支給) 1式
- パラペットサイン(ロゴデータ支給) 1式
- ※デザイン・カラー選択可
- 受付カウンター(白) 1台
- 折りたたみ椅子(ブルー) 1脚
- アームスポットライト 3灯
- スポットライト 4灯
- スティックライト 1灯
- コンセント(アースなし) 1個
- 電気供給+電気使用料(100V) 1kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 1回路
- ※展示台カラーを略く色変更はオプション(有料)にて対応可能です

317,900円(消費税10%込)

2小間

W:5940mm×D:2970mm



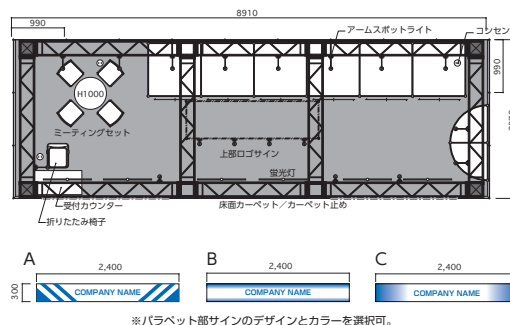
ブース仕様

- 床面カーペット 2小間
- カーペット止め 6m
- トラス ※色選択可(シルバー or 黒) 35m
- 展示台(引き戸付き) 5台
- R展示台 1台
- 上部サイン(ロゴデータ支給) 1式
- パラペットサイン(ロゴデータ支給) 2式
- 受付カウンター(白) 1台
- 折りたたみ椅子(ブルー) 1脚
- アームスポットライト 8灯
- スポットライト 6灯
- スティックライト 3灯
- コンセント(アースなし) 2個
- 電気供給+電気使用料(100V) 2kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路
- ※壁面カラーなど色変更はオプション(有料)にて対応可能です

646,800円(消費税10%込)

3小間

W:8910mm×D:2970mm



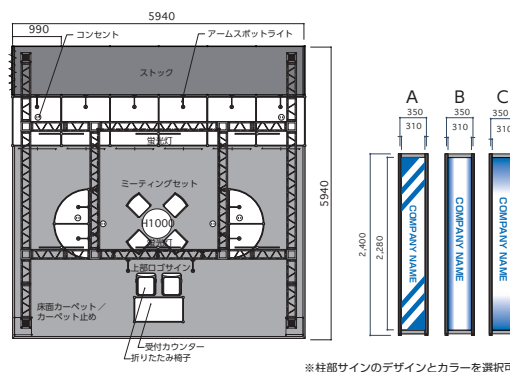
ブース仕様

- 展示台(引き戸付き) 6台
- 床面カーペット 3小間
- カーペット止め 9m
- トラス ※色選択可(シルバー or 黒) 59m
- R展示台 1台
- 上部サイン(ロゴデータ支給) 1式
- パラペットサイン(ロゴデータ支給) 2式
- ※デザイン選択可
- 受付カウンター(白) 1台
- 折りたたみ椅子(ブルー) 1脚
- ミーティングセット(黒) 1セット
- アームスポットライト 11灯
- スポットライト 7灯
- コンセント(アースなし) 3個
- 電気供給+電気使用料(100V) 3kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路
- ※壁面カラーなど色変更はオプション(有料)にて対応可能です

971,300円(消費税10%込)

4小間

W:5940mm×D:5940mm



ブース仕様

- 展示台(引き戸付き) 6台
- 床面カーペット 4小間
- カーペット止め 18m
- トラス ※色選択可(シルバー or 黒) 46m
- R展示台 2台
- 上部サイン(ロゴデータ支給) 1式
- 柱巻きサイン(ロゴデータ支給) 2式
- ※デザイン選択可
- ストックフルーム造作 (アコーディオンドアパネル付き) 1式
- 受付システムカウンター 1台
- 折りたたみ椅子(ブルー) 2脚
- ミーティングセット(黒) 1セット
- アームスポットライト 12灯
- スポットライト 9灯
- スティックライト 6灯
- コンセント(アースなし) 4個
- 電気供給+電気使用料(100V) 4kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 3回路
- ※壁面カラーなど色変更はオプション(有料)にて対応可能です

1,270,500円(消費税10%込)

- ・ 規定の電気容量を超えて使用する場合は、別途電気供給申込書にてお申し込みください。
- ・ 小間位置が角になる場合、通路側の壁面パネルは設置せず、パラペットのみとなります。
- ・ 壁面パネルを希望される場合はお問い合わせください。別途費用は発生いたしません。
- ・ 社名板のロゴを希望される場合は別途費用が掛かります。※ロゴ調整費:5,500円/1点(税込)

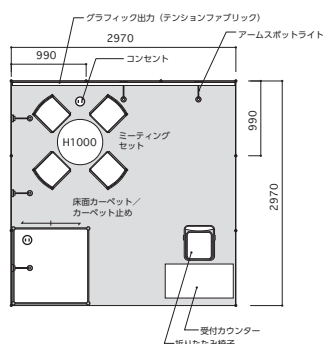
パッケージディスプレイ／レンタル備品 提出書類

NEW

グラフィックプラン

1小間

W:2970mm×D:2970mm



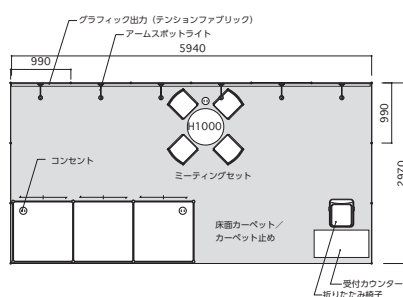
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 1台
- 床面カーペット 1小間
- カーペット止め 3m
- スリットパラペット 3m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- ミーティングセット 1セット
- アームスポットライト 5灯
- コンセント (アースなし) 2個
- DMパネル 1枚
- テンションファブリック 3スパン
- 電気供給+電気使用料 (100V) 1kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 1回路

375,100円(消費税10%込)

2小間

W:5940mm×D:2970mm



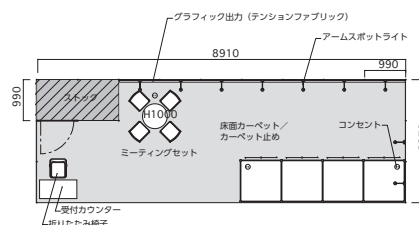
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 3台
- 床面カーペット 2小間
- カーペット止め 6m
- スリットパラペット 3m
- 受付カウンター (白) 1台
- 折りたたみ椅子 (ブルー) 1脚
- ミーティングセット 1セット
- アームスポットライト 6灯
- コンセント (アースなし) 3個
- DMパネル 1枚
- テンションファブリック 6スパン
- 電気供給+電気使用料 (100V) 2kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

715,000円(消費税10%込)

3小間

W:8910mm×D:2970mm



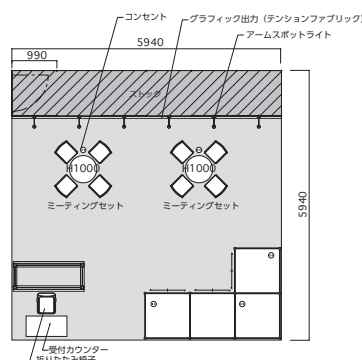
ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 4台
- 床面カーペット 3小間
- カーペット止め 9m
- ストックルーム造作(ドアパネル付き) 1式
- 受付カウンター (黒) 1台
- 折りたたみ椅子 (黒) 1脚
- ミーティングセット 1セット
- アームスポットライト 9灯
- コンセント (アースなし) 3個
- DMパネル 1枚
- テンションファブリック 6スパン
- 電気供給+電気使用料 (100V) 3kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 2回路

903,100円(消費税10%込)

4小間

W:5940mm×D:5940mm



ブース仕様

- 展示台 (引き戸付き) 4台
- 床面カーペット 4小間
- カーペット止め 18m
- ストックルーム造作(ドアパネル付き) 1式
- 受付カウンター (黒) 1台
- 折りたたみ椅子 (黒) 1脚
- ミーティングセット 2セット
- アームスポットライト 12灯
- コンセント (アースなし) 5個
- DMパネル 1枚
- テンションファブリック W6000xH2700 6スパン
- テンションファブリック W1500xH2700 1.5スパン
- 電気供給+電気使用料 (100V) 4kW
- 分電盤工事及び分岐回路工事 3回路

1,276,000円(消費税10%込)

- ・ 規定の電気容量を超えて使用する場合は、別途電気供給申込書にてお申し込みください。
- ・ 小間位置が角になる場合、通路側の壁面パネルは設置せず、パラペットのみとなります。壁面パネルを希望される場合はお問い合わせください。別途費用は発生いたしません。

パッケージディスプレイ／レンタル備品 提出書類

■プランニングコース

予算に応じた規格品・特注品の組み合わせによるオリジナルな装飾をご用意いたします。
申込み・お問い合わせは株式会社ムラヤマへご連絡ください。(01-5-2.1参照)



※スケッチはあくまでも参考例です。同予算でまったく違うデザインも可能です。

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

小間内および、ユーティリティーブース内での使用を目的とした備品を有料にて貸し出しいたしております。また、備品の中には音響機器やディスプレイ関連もご用意いたしております。

1 展示台(引き戸付き) ¥28,600	2 展示台(引き戸付き) ¥31,680	3 展示台(引き戸付き) ¥35,750	4 パラペット 1m ¥5,720
5 展示台 ¥22,660	6 展示台 ¥18,700	7 展示台 ¥24,530	8 展示台 ¥22,660
9 展示台 ¥28,600	10 展示台 ¥28,600	11 三角展示台 ¥12,980	12 三角展示台 ¥22,660
13 三角展示台 ¥18,700	14 展示台 ¥35,750	15 展示台 ¥33,220	16 R型展示台 ¥47,300
17 R型展示台 ¥40,260	18 R型展示台 ¥50,600	19 R型展示台 ¥47,300	20 展示台 ¥50,600

※中東情勢の緊迫化に伴い、一部資材の調達が困難となる場合がございます。

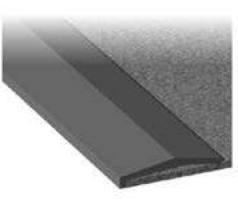
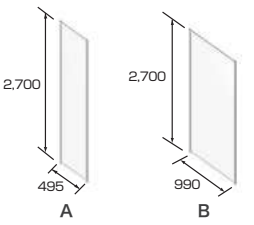
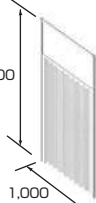
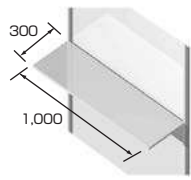
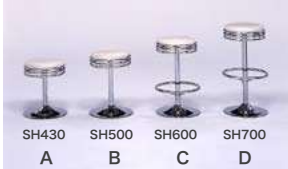
その際は、代替資材・代替仕様でのご提案となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※上記の金額は全て消費税込み

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

21 床面カーペット 色：ニューレッド、オレンジ、グリーン、ネイビーブルー、ホワイトグレー、ブラック 色見本については、Inter BEE Websiteからマニュアルをダウンロードし、「05-2-1.13」をご参照ください。 1小間 ¥28,600	22 壁面カラー 色：イエロー、レッド、グリーン、スカイブルー、ブルー、ネイビー、グレー、ブラック 色見本については、Inter BEE Websiteからマニュアルをダウンロードし、「05-2-1.13」をご参照ください。 ・1枚¥8,019 (W990 X H2700の壁 片面) 1m² ¥3,740	23 壁面出力グラフィック ご支給のデータにて製作する費用となります。以下の点にご注意いただき、こちらのメールアドレスまで入稿してください。 (interbee@murayama.co.jp) 1) アドビイラストレーター CS6以前のバージョンにてご用意ください。 2) テキストにはすべてアウトラインを付けてください。 3) カラーモードはCMYKに設定してください。 4) 確認のためのpdfデータも合わせて送付ください。 5) 表示するグラフィックの角にはトンボを表示いただき、外側に20mmの差を足しを入れてください。 6) 1枚のパネルの表示寸法はW950 x H2580mmとなります。 1枚¥29,700 (W990xH2700の壁片面) 1m² ¥11,000	24 カーペット止め  1m ¥660
25 壁面パネル  A : W495×H2700 ¥8,690 B : W990×H2700 ¥14,410	26 ドア  ¥40,260	27 アコーディオンドア  ¥33,220	28 棚  ¥7,260
29 折りたたみ椅子  W420×D420×H780(SH430) ¥660	30 スタッキングチェア (ブルー) (ホワイト) (シルバー) (ブラック)  A B C D W460×D520×H880(SH430) 各¥2,640	31 カウンターチェア  SH430 SH500 SH600 SH700 A B C D φ330×SH430/500/600/700 各¥3,080	32 テーブル(長方形)  A : W1800×D600×H730 B : W1500×D600×H730 C : W1200×D600×H730 各¥3,850
33 テーブル(1本足 円形)  A : φ600×H600 ¥4,400 B : φ900×H600 ¥4,400 C : φ750×H700 ¥6,600	34 テーブル(1本足 角形)  A : W600×D600×H600 B : W450×D450×H600 C : W800×D450×H600 各¥2,200	35 テーブル(楕円形)  W1200×D450×H1050 ¥11,000	36 ユニットカウンター  A : W1500×D600×H800 ¥14,300 B : W1200×D600×H800 ¥13,200
37 受付カウンター  白／黒 同サイズ・同額 W900×D450×H800 各¥8,800	38 応接セット  ¥11,000	39 カフェセット  ¥11,000	40 ハイカウンターセット  ¥11,000

※中東情勢の緊迫化に伴い、一部資材の調達が困難となる場合がございます。

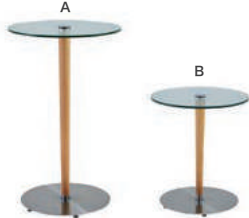
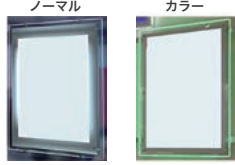
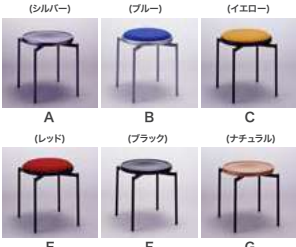
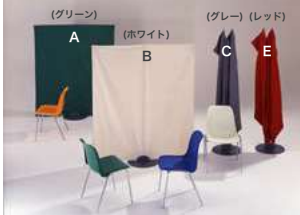
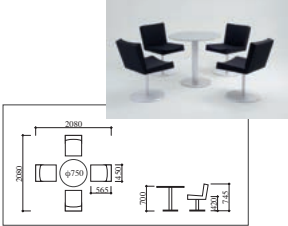
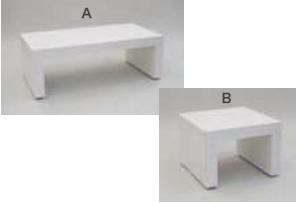
その際は、代替資材・代替仕様でのご提案となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※上記の金額は全て消費税込み

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

41 ミーティングテーブル  W1200×D750×H700 ¥11,000	42 ラウンジチェア  W450×D510×H685(SH435) ¥5,280	43 カウンターテーブル  A : φ600×H1000 ¥16,500 B : φ600×H700 ¥13,200	44 カウンターチェア  A(ホワイト) B(ブラック) φ450×H690~830 (SH590~730) 各¥11,000
45 サインスタンド  W500×D430×H920~1440 ¥4,400	46 イーゼル  W600×D550×H1150 ¥5,280	47 LEDライトパネル  ※サインスタンドをご希望の方は別途、ご相談ください ※サイン面は出展者様でご用意ください A1サイズ ¥14,300 ※他サイズをご希望の場合はお問合せください A1サイズ(カラーフレーム) ¥16,500 ※カラーフレームはA1サイズのみの取扱いとなります	48 カフェチェア  (ホワイト) (イエロー) (レッド) (ブルー) A B C E W455×D585×H795(SH470) 各¥7,480
49 ディレクターチェア  (レッド) (ホワイト) (ホワイト) (ブルー) (グリーン) (ブラック) A B C E F G W600×D460×H810(SH420) 各¥2,200	50 カウンターチェア  (ライトグレー) (ブラック) (レッド) A B C φ390×H650~860 各¥8,800	51 カフェチェア  (レッド) (グリーン) (ネイビーブルー) (ベージュ) A B C E W470×D500×H770(SH450) 各¥3,080	52 カフェスツール  (シルバー) (ブルー) (イエロー) A B C (レッド) (ブラック) (ナチュラル) E F G W410×D410(SH440) 各¥3,080
53 カラーテーブル  (ホワイト) (ブラック) (レッド) A B C W800×D800×H720 各¥6,600	54 ファブリックパーテーション  (グリーン) (ホワイト) (グレー) (レッド) A B C E W1500×φ435×H1720 各¥8,800	55 ロビーセット  2080 750 1565 700 700 ¥61,600	56 ロビーセット  A(ホワイト) B(ブラック) 2580 1000 1400 700 600 700 ¥105,600
57 ロビーテーブル  A B A : W1200×D600×H430 ¥17,600 B : W600×D600×H430 ¥10,560	58 ロビーベンチ  A(ホワイト) B(ブラック) W1500×D380×H440 各¥13,200	59 ラウンジテーブル  A(ホワイト) B(ブラック) W750×D750×H450 各¥8,800	60 ロビーチェア  W1500×D700×H650(SH380) ¥44,000

※中東情勢の緊迫化に伴い、一部資材の調達が困難となる場合がございます。

その際は、代替資材・代替仕様でのご提案となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※上記の金額は全て消費税込み

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

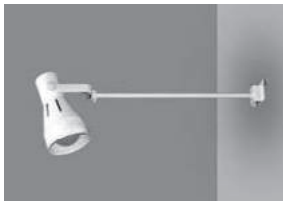
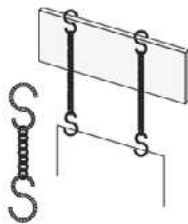
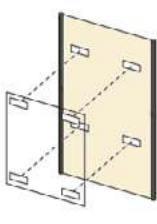
61 システムカウンター		62 ライトカウンター	
(グレー) A	(ブラック) C	(ナチュラル) F	
W600×D600×H1020		各¥13,200	
W600×D600×H970		¥30,800	
63 システムカウンター		64 ライトカウンター	
(グレー) A	(ブラック) C	(ナチュラル) F	
W1200×D600×H1020		各¥26,400	
W1200×D600×H970		¥55,000	
65 ディスプレイ台(ライト付)		66 ディスプレイユニット	
W1355×D467×H921		¥55,440	
W1800×D465×H920		¥66,000	
67 ユニットディスプレイ台		68 ユニットディスプレイ台	
W1207×D319×H1503		¥44,000	
W1207×D319×H615		¥17,600	
69 ガラスディスプレイケース			
外寸:W1500×D600×H920 内寸:W1450×D530×H290		¥26,400	
70 卓上カタログスタンド		71 カタログスタンド	
W900×D450×H800	W250×D390×H1295		
¥1,760		¥5,280	
72 貴名受		73 白布	
W200×H150	W2200×D1000		
¥1,760		¥1,320	

※上記の金額は全て消費税込み

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

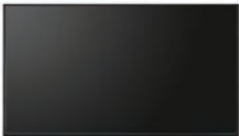
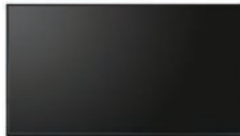
74 スチール棚	75 パネルパーテーション	76 消火器 (大)	77 冷蔵庫												
															
W900×D450×H1800 ¥6,600	W900×D440×H1300 ¥6,600	¥4,400	小 大 小: W405×D475×H430~520×H790~840 ¥13,200 大: W625×D545×H580~630×H1360~1445 ¥22,000												
78 LED投光器30W (設置費用含)	79 LED投光器60W (設置費用含)	80 蛍光灯 (設置費用含)	81 コンセント (設置費用含)												
															
1灯 ¥12,100	1灯 ¥15,400	40W 1灯 ¥4,950	アースなし 2コ口 1ヶ所 ¥4,730 アースつき 2コ口 1ヶ所 ¥6,270												
82 LEDアーム付きスポットライト (設置費用含)	83 LEDスポットライト (設置費用含)	84 分電盤及び分岐回路工事費													
		<table><tr><th>回路数</th><th>容量</th><th>金額</th></tr><tr><td>1回路</td><td>~1500W</td><td>¥6,600</td></tr><tr><td>2回路</td><td>1501W~3000W</td><td>¥13,200</td></tr><tr><td>3回路</td><td>3001W~4500W</td><td>¥19,800</td></tr></table> 以降1回路につき¥6,050となります。 ※備品番号78～84をお申し込みの場合、必要容量に応じて上記費用が発生いたします。 ※パッケージディスプレイをお申し込みの場合、必要容量によっては上記費用が発生する場合がございます。		回路数	容量	金額	1回路	~1500W	¥6,600	2回路	1501W~3000W	¥13,200	3回路	3001W~4500W	¥19,800
回路数	容量	金額													
1回路	~1500W	¥6,600													
2回路	1501W~3000W	¥13,200													
3回路	3001W~4500W	¥19,800													
LED白色 (12W) ¥6,050	LED白色 (12W) ¥6,050	 ※消毒液は別途となります ※ジェルタイプの消毒液は使用できません ¥9,900													
86 パネル取付セット	87 両面マジックテープ	88 植木													
															
¥660	¥660	小 中 大 ¥3,300 ¥5,500 ¥6,600													

※上記の金額は全て消費税込み

パッケージディスプレイ／レンタル備品

提出書類

■ レンタル備品

89 32inch 液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W725.1×H419.6×D34.6mm (スタンドを除く) ●電 圧 : 100V ~ 240V ●消費電力: 72W ●入 力 : HDMI×3 DisplayPort 1.2×1 ※卓上スタンド付き ※メディアプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥49,500 貸し出しのみ ¥26,400	90 【4K】43inch液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W967.5×H557.7×D48.3mm ●電 圧 : 100V ~ 240V ●消費電力: 110W ●入 力 : HDMI×3 DisplayPort 1.2×1 USB2.0×2 ※卓上スタンド付き ※メディアプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥70,400 貸し出しのみ ¥46,200
91 【4K】55inch 液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W1235.1×H707.9×D46.3mm ●電 圧 : 100V ~ 200V ●消費電力: 143W ●入 力 : HDMI×3 DisplayPort 1.2×1 USB2.0×2 ※卓上スタンド付き ※メディアプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥101,200 貸し出しのみ ¥79,200	92 65inch液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W1453.9×H831.0×D46.3mm ●電 圧 : 100V ~ 240V ●消費電力: 182W ●入 力 : HDMI×3 DisplayPort 1.2×1 USB2.0×3 ※サイネージプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥139,700 貸し出しのみ ¥93,500
93 75inch液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W1,559×H894×D69mm ●電 圧 : 100V~240V ●消費電力: 270W ●入 力 : HDMI×4 (内1系統HDCP2.2対応) Dsub×1 ミニステレオ×1 USBメモリー×1 RS-232C×1 ※メディアプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥172,700 貸し出しのみ ¥140,800	94 【4K】80inch液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W1816×H1045×D114mm ●電 圧 : 100V ~ 240V ●消費電力: 490W ●入 力 : HDMI×4 Dsub×1 ※メディアプレーヤー機能付き 設置 / 撤去作業込み ¥220,000 貸し出しのみ ¥178,750
95 【4K】98inch液晶ディスプレイ  ●外形寸法: W2194×H1249×D48.1mm ●電 圧 : 100V ●消費電力: 370W ●入 力 : HDMI×3 DisplayPort×1 USB2.0×2 設置 / 撤去作業込み ¥440,000 貸し出しのみ ¥407,000	96 液晶ディスプレイスタンド  ●外形寸法: W925×H1,435~2,235×D727mm ※60インチ以上は別途御見積いたします。 ※ディスプレイをお持ちの場合は別途お見積もりいたします。 設置 / 撤去作業込み ¥24,200
97 液晶ディスプレイ壁面取付金具  ●外形寸法: ディスプレイサイズに合わせて選定いたします ※場所によっては強度上、取り付けが出来ない場合がございます。 ※ディスプレイをお持ちの場合は別途お見積もりいたします。 設置 / 撤去作業込み ¥28,600	※貸し出しのみに関する注意事項 貸し出しのみの場合は、ブースでの引渡しと返却になります。 出展者にて開梱、設置及び梱包をお願いいたします。 梱包箱は会期中、お預かりいたします。 11月16日(月)9:00からの引渡しとなります。 11月20日(金)20:00までに返却いただきます。 ※上記の金額は全て消費税込み

※4K液晶ディスプレイは、15inchから98inchまでご用意できます。ご要望の場合は別途お問い合わせください。

パッケージディスプレイ／レンタル備品

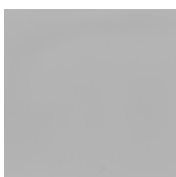
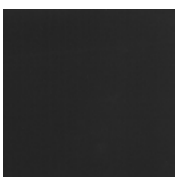
提出書類

■ 色見本

床面カーペットカラー（無料）

ニューレッド(731)	オレンジ(702)	グリーン(705)
		
ネイビーブルー(608)	ホワイトグレー(720)	ブラック(606)
		

壁面カラー（有料：05-2-1.8参照）

1.イエロー(KS118)	2.レッド(KS113)	3.グリーン(KS126)	4.スカイブルー(KS132)
			
5.ブルー(KS137)	6.ネイビー(KS144)	7.グレー(KS103)	8.ブラック(KS106)
			

※印刷によっては、実物とは多少色が異なります。

パソコンレンタルをご希望の場合は、「パソコンレンタル申込書」にて10月30日(金)までにキッセイコムテック株式会社宛にお申し込みください。なお、開催日直前は、お申し込みが殺到し、ご希望に添えない場合もございます。お申込みはお早めをお願いいたします。

■搬入出

搬入 11月17日(火) 10:00～ 搬出 11月20日(金) 17:00～19:00

※事前搬入・事後搬出も承ります。ご希望の場合は別途お見積させていただきます。

■レンタル価格

レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込／税込金額)です。

開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。

会期中、梱包材はお客様にて保管をお願いいたします。

オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。

申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。

PCのレンタル期間、料金、返却方法については、キッセイコムテック(株)までご相談ください。

下記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

(1) パッケージレンタル(ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました)

No.	プレゼンテーションパック	金額(税込)	OS	備 考
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	18,920	Windows 11-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2024 スタンダードをインストールしたものをご提供します。2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	19,470	Windows 11-Pro 64bit	
No.	セキュリティパック	金額(税込)	OS	備 考
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	17,160	Windows 11-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
4	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	17,710	Windows 11-Pro 64bit	
No.	オールインワンパック	金額(税込)	OS	備 考
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	23,980	Windows 11-Pro 64bit	MS Office2024 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	24,530	Windows 11-Pro 64bit	

※デスクトップPCにはWi-Fi接続機能は搭載されていません。

(2) ノート、タブレットPC

No.	品 名	金額(税込)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Precision7770 (3840×2160)	31,350	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
8	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	20,350	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
9	mouse G TUNE E5-I7G50BK-B (2560×1600)	25,850	32GB	Core i7-13620H 2.4G	NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop GPU・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
10	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	12,650	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro10 (2880×1920) ※キーボード・マウス付き	20,680	16GB	CoreUltra5-135U 2.1G	Intel Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
12	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920×1080)	12,100	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit (英)
13	Apple MacBook Air Z1HF M4 (2880×1864)	25,410	32GB	M4	Thunderbolt 4 (USB-TypeC)×2	無し	MAC OS 26

※展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧めいたします。

(3) デスクトップPC

No.	品 名	金額(税込)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
14	DELL OptiPlex 5090SFF	15,400	16GB	Corei7-11700 2.5G	PC4-25600 HDMI・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
15	DELL OptiPlex 3070SFF	13,200	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
16	DELL OptiPlex 3070SFF (英語)	13,200	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit (英)

※Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

(4) ソフトレンタル (Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト)

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
17	MS Office2021 or 2024 Professional Plus	6,270	日本語版、英語版 (Windows版のみ、インストール料別)
18	MS Office2021 or 2024 Standard	4,620	日本語版、英語版 (Windows版のみ、インストール料別)
19	ESET PROTECT Entry オンプレミス版	660	日本語版 (Windows版・MacOS版、インストール料別)
20	Windowsアップデート料金	2,200	「重要な更新」のみの場合です
21	MAC OSアップデート料金	2,200	最新のOSにアップデート致します
22	ソフトウェアインストール料金	2,200	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
23	各種アプリケーションインストール	2,200 ~	市販、フリーアプリケーションの初期インストール
24	データ消去ソフト インストール版NextErase ※1	550	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上 (目安:3 ~ 9分/1GB) かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

(5) 液晶モニタ

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
25	27型ワイド液晶ディスプレイ I-O DATA LCD-MQ271XDB-A 他	11,220	FHD 27"(2560×1440)、HDMI・DisplayPort 他
26	24型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	9,680	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
27	21.5型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	9,130	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
28	モニタ (15 ~ 27液晶用) 壁掛け金具 (VESA規格対応) ※2	1,430	モニタ台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

※2 壁掛け金具単体でのレンタルの場合、別途送料がかかります。

(6) iPad/iPhone

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
29	Apple 12.9インチiPad Pro MTE2J/A Wifi 64GB Space Gray	13,750	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
30	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	8,800	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
31	Apple iPhone14 128GB スターライト SIMフリー版 ※3	18,370	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】
32	Apple iPhoneSE3 64GB ミッドナイト SIMフリー版 ※3	11,880	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】

※3 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

(7) プリンター

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
33	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	10,890	A4対応インクジェットプリンタ (モバイルタイプ) ※インク込み
34	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	12,980	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
35	(モノクロレーザー) Canon Satera LBP321 (USB/NIC)	34,870	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み

※プリント用紙は含まれておりません。

(8) ネットワーク機器

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
36	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	4,510	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ループ防止機能付
37	(HUB) BUFFALO LSW5-GT-16NSR	5,940	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
38	(ルータ) YAMAHA NVR510	8,910	FTTH対応高速ブロードバンドルータ

(9) その他、周辺機器、備品

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
39	エレコム DisplayPort-HDMI変換アダプタ AD-DPHBK	4,290	コネクタ形状 DisplayPort (オス)-HDMI (タイプA-メス) / ケーブル長0.15m
40	エレコム DisplayPort-DVI 変換アダプタ AD-DPDBK	4,290	コネクタ形状 DisplayPort (オス)-DVI-D (メス) / ケーブル長0.15m
41	エレコム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	4,290	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス)-HDMI (タイプA-メス) / ケーブル長0.15m
42	エレコム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	4,290	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス)-D-Sub 15ピン (メス) / ケーブル長0.15m
43	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	5,720	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
44	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	5,720	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
45	セキュリティワイヤー	4,950	対応スロット:3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
46	eセキュリティ (吸盤式取付部品)	4,290	吸盤式でセキュリティスロットのない機器に使えます。別途セキュリティワイヤーが必要です。
47	盗難防止ブザー チェイサー EXミニタグカール	4,950	タグが抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤーです。

(10) ユースウェア

No.	品 名	金額 (税込)	備 考
49	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
50	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

インターネット接続 提出書類

小間内でインターネット接続を希望する場合は、「インターネット接続申込書」にて、10月2日(金)までに株式会社幕張メッセ宛にお申し込みください。

■高速光回線

コース		単価(消費税込)	備 考
セット	ギガラインタイプ (最大1Gbps)	121,000円	回線、プロバイダ、ルータを含む。 HUB等は出展者側でご用意願います。(動的IP)
	クロスタイプ (最大10Gbps)	132,000円	
回線のみ	ギガラインタイプ (最大1Gbps)	110,000円	プロバイダ、ルータ、HUB等は、 出展者側でご用意願います。
	クロスタイプ (最大10Gbps)	121,000円	
プロバイダ	動的IP (PPPoE)	5,500円	ギガラインタイプで提供可能。
	動的IP (IPoE)	6,600円	ギガラインタイプ、クロスタイプで提供可能。
	固定IP-1 (PPPoE)	33,000円	クロスタイプの場合は、IPoEとなります。
ルータ		5,500円	※設定作業は出展者側にて実施をお願いします。 ※クロスタイプで固定IP-1の場合は、出展者側にてルータをご用意願います。

※本サービス(フレッツ光ネクスト)回線はそれぞれ最大200Mbps、1Gbps、10Gbpsのベストエフォート型サービスであり、通信速度や通信品質を保証するものではありません。現場での通信速度は、利用状況などにより異なります。
その他、記載されていないNTT回線関連サービスについては、幕張メッセ 通信回線担当へご相談ください。

■ビジネス回線

コース	単価(消費税込)	備 考
回線のみ	165,000円	プロバイダ、ルータ、HUB等は出展者側でご用意願います。
動的IP (IPoE)	44,000円	
固定IP-1 (PPPoE)	88,000円	
ルータ	5,500円	設定作業は出展者側にて実施をお願いします。

※本サービス(フレッツ光ネクストビジネス)は最大1Gbpsのベストエフォート型サービスであり、通信速度や通信品質を保証するものではありません。
現場での通信速度は、利用状況などにより異なります。

■注意事項:

- (1) 上記の料金は1会期(1ヶ月以内)のご利用料金です。
- (2) お申し込みいただく際には必ず回線の設置位置を記したブース平面図をメールにて送付してください。
- (3) 外部との通信において、通信業者の不具合に起因する場合は、
当方には一切責任がないものとしますのでご了承ください。
- (4) [セット]に含まれるプロバイダは、[動的IP]です。
尚、固定IPをご希望の場合は[回線のみ]+[固定IP-1]+[ルータ(必要な方)]でお申込みください。
- (5) 端末を複数台接続の場合、HUB等の分岐機器及び無線LAN等は、出展者各自でご用意ください。
また、設置・設定についても、出展者の責任において実施願います。

展示実演等のためにTV信号を希望する場合は「アンテナ設置申込書」に必要事項を記入し、10月16日(金)までに株式会社幕張メッセ宛に提出してください。

■信号の種類

地上デジタル放送	東京7波(MXテレビを除く)・千葉テレビ ※MXテレビの受信はその他となります。
衛星放送	BS-IF、110°CS-IF、4K放送、8K放送
その他	上記以外の衛星放送受信「アンテナ設置申込書」に記載されていない信号が必要な場合は、空欄に希望内容等を記入してください。後日、担当者より確認等連絡させていただきます。

■信号の受渡し

申込書の信号毎に、先端にRF型コネクタ付きの同軸ケーブルを小間内の指定場所に地下ピットより引き込みます。

■設置

布線工事は**11月15日(日)**から開始し、**11月17日(火)**の午前中に設置確認完了の予定です。設置工事の完了日時については、小間内施工の進捗状況等により遅れる場合がありますので、幕張メッセ 情報機械室とお打合せください。
撤去は**11月20日(金) 17:00**から行います。

■設置費用

信号の種類	料金(1回線1式)
地上デジタル放送	77,000円(消費税込)
衛星放送	165,000円(消費税込)

基本の信号以外の信号及び小間内での信号の分配・増幅等につきましては別途料金をご負担いただきます。設置費用は株式会社幕張メッセより請求いたします。払込期限は請求書発効日より1ヶ月以内とします。申込書の信号以外の信号及びアンテナの持込等については、別途料金となりますので、幕張メッセ 情報機械室にご相談ください。

■注意事項

衛星放送の受信には専用チューナーが必要です。
専用チューナーは出展者にてご用意ください。

■お問合せ先

幕張メッセ 情報機械室 担当: 宍倉(シシクラ)・内田
〒261-0023 千葉県美浜区中瀬2-1 TEL: 043-296-0536 FAX: 043-296-0012

ブース間ケーブル配線 提出書類

展示会場内におけるブース間のケーブル敷設に対応いたします。ご希望の場合には「ブース間ケーブル配線申込書」に必要事項を記入し、**10月9日(金)**までに株式会社幕張メッセ 通信回線担当宛にお申し込みください。申し込み受領後、担当よりご連絡させていただきます。

■設置

敷設工事は、11月15日(日)より開始します。

■設置費用

ブース間の距離とケーブルの種類により費用は異なります。まずはお問い合わせください。
ケーブルの種類等により、請求書の発行元・支払先が異なります。

■お問い合わせ先

株式会社幕張メッセ 通信回線担当:大塚・佐々木
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL: (043)296-0493 FAX: (043)296-0492
E-mail: kaisen-desk@messe-net.com

ホテルの宿泊予約 提出書類

ご出展いただく皆様へのご宿泊のご案内とお申込み受付を、メッセトラベルサービスにてお受けいたします。
申込に関しては、メッセトラベルサービスへ**9月18日(金)**までにお申込みください。なお、部屋数に限りがありますので先着順とさせていただきます。

ご希望の出展者様は下記内容をご参照の上、お早めにお申込みいただきます様ご案内申し上げます。

宿泊可能日 2026年11月16日(月)～20日(金)

No	ホテル名	部屋タイプ	朝食	宿泊料金(1部屋あたり1名利用)				
				16日(月)	17日(火)	18日(水)	19日(木)	20日(金)
1	ホテルグリーンタワー幕張 千葉市美浜区ひび野2-10-3 徒歩約2分	シングル 1名利用	有	¥17,940	¥17,940	¥17,940	¥17,940	¥17,940
			無	¥15,070	¥15,070	¥15,070	¥15,070	¥15,070
2	ホテルフランクス ※全室禁煙 千葉市美浜区ひび野2-10-2 徒歩約2分	シングル 1名利用	有	¥15,510	¥17,930	¥26,400	¥26,400	¥26,400
			無	¥13,310	¥15,730	¥24,200	¥24,200	¥24,200
3	ホテル ザ・マンハッタン 千葉市美浜区ひび野2-10-1 徒歩約3分	シングル 1名利用	有	¥24,970	¥24,970	¥24,970	¥24,970	¥24,970
			無	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000
4	ホテルニューオータニ幕張 千葉市美浜区ひび野2-120-3 徒歩約1分(連絡通路直結)	シングル 1名利用	有	¥31,460	¥31,460	¥35,090	¥35,090	¥35,090
			無	¥29,040	¥29,040	¥32,670	¥32,670	¥32,670
5	アパホテル&リゾート 〈東京ベイ幕張〉 ※全室禁煙 千葉市美浜区ひび野2-3 徒歩約1分(連絡通路直結)	シングル 1名利用	有	¥17,820	¥23,870	¥23,870	¥23,870	¥20,240
			無	¥14,520	¥20,570	¥20,570	¥20,570	¥16,940
6	ホテルシュランザ MAKUHARI BAY ※全室禁煙 千葉市美浜区ひび野2-7-4 徒歩約7分	シングル 1名利用	有	¥14,520	¥14,520	¥14,520	¥14,520	¥14,520
			無	¥12,100	¥12,100	¥12,100	¥12,100	¥12,100
7	JR東日本ホテルメッツプレミア 幕張豊砂 ※全室禁煙 千葉市美浜区浜田2-45-3 海浜幕張駅より電車約3分 幕張豊砂駅より徒歩約1分	シングル 1名利用	有	¥24,420	¥24,420	¥24,420	¥24,420	¥24,420
			無	¥22,330	¥22,330	¥22,330	¥22,330	¥22,330

※満室等によりご希望のホテルをご用意できない場合がございますので、予めご了承ください。

※上記宿泊料金は一部屋あたりの税込料金です。

※ホテルへの現地精算はできません。

※InterBEE 2026のご宿泊予約は、禁煙室のみのお取り扱いとなります。

※駐車場の事前予約はできません。当日ホテルへ直接お願いいたします。

ホテルの宿泊予約 提出書類

■お申込み方法

- ①専用サイトより必要事項をご記入の上、お申込みください。
※ご予約人数が多い場合は、出展者専用サイトの提出書類一覧よりExcelファイルをダウンロードして、必要事項をご記入したものを、提出書類申込ページにアップロードしてください。メールでのご提出も可能です。
- ②お申込み後にメッセトラベルサービスより空き状況につきまして、必ず連絡を差し上げます。
※メッセトラベルサービスからの連絡後に予約完了となりますので、ご注意ください。
- ③予約完了後、「宿泊までのご案内」と「宿泊明細書」をメールでお送りしますので、ご確認をお願いいたします。
- ④「ご請求書」はメールにてお送りいたします。ご確認の上、指定先にお振込ください。
なお、振込手数料はお客様のご負担となります。
(お支払いは宿泊前迄の事前払い、お支払いの最終期限は10月9日(金)です。)
- ⑤ホテルフロントでのチェックインの際、印刷した「宿泊明細書」のご持参をおすすめします。

■お申込み期限

2026年9月18日(金)

■お申込み・お問合せ先

メッセトラベルサービス 千葉県知事登録旅行業第2-748号
〒261-8550千葉市美浜区中瀬2-1 (株) 幕張メッセ内
TEL:043-296-0551 Email:mts_info@m-messe.co.jp
営業時間/ 9:00 ~ 17:30 休業日/ 土日祝

■取消料金について

お取消及びご変更の際は、メッセトラベルサービスまでメールにてご連絡ください。
ご予約を取消された場合は、以下に基づいた取消料を申し受けます。

キャンセル規定	
キャンセル発生日	キャンセル料
10/14(水)~10/21(水)	10%
10/22(木)~10/30(金)	20%
10/31(土)~11/12(木)	30%
11/13(金)~11/15(日)	80%
11/16(月)~	100%

幕張新都心・飲食共通券を販売いたします。

ご希望の場合は、事前に「**飲食券申込書**」にて**10月20日(火)**までに株式会社幕張メッセ宛にお申し込みいただくか、会期中に会場にて直接ご購入ください。

■幕張新都心・飲食共通利用券について

(1)有効期間

2027年4月30日(金)まで

(2)金種

1枚1,000円のユニットで250円券3枚、100円券2枚、50円券1枚の綴りになっており、ユニット単位で販売いたします。

(3)主な取扱店舗

幕張メッセ内レストラン及びコンビニエンスストア、ワールドビジネスガーデン(WBG)、プレナ幕張、アパホテル&リゾート東京ベイ幕張、ホテルニューオータニ幕張、ホテルグリーンタワー幕張、ホテルザ・マンハッタン、ホテルスプリングス幕張、ホテルシュランザ幕張ベイ、aune幕張、スーク海浜幕張、幕張テクノガーデン(MTG)、メッセアミューズモール、三井アウトレットパーク幕張
上記施設内の加盟飲食店舗。
取扱店舗の詳細については、
幕張メッセホームページ(<https://www.m-messe.co.jp>)の、「幕張新都心飲食共通利用券」のページでご確認ください。

■購入方法について

(1)事前販売(入金確認後に発送)

株式会社幕張メッセ発行の請求書により**11月4日(水)**までに代金の振込が確認されたものについてのみ、順次、飲食券・代金預かり証兼精算依頼書を発送いたします。
(期限内に入金を確認されない場合は食券の発送はいたしません。)

(2)期間中の販売(現金引換え)

(株)幕張メッセ受付(国際会議場1F)

11月16日(月)～11月20日(金) 9:00～17:00

※土日の販売はしていません

■払い戻しについて

会期終了後、領収書発行および未使用食券の払戻しをいたします。(ご購入者のみ・1回限り)

飲食券発送時に同封した「代金預かり証 兼 精算依頼書」(払戻しを行なう場合は「未使用の食券」も添えて)を、会期終了後2週間以内にご返送ください。

上記受領後に領収書を発行し、精算金をご指定の口座にお振込みいたします。

(現金での精算は行っておりませんのでご了承ください。)

お弁当デリバリーサービス 提出書類

会期期間中、出展ブースへのお弁当・ドリンク類の配達をいたします。
ご希望の場合は、「お弁当デリバリーサービス」にて**10月20日(火)**までにニラックス株式会社宛にお申し込みください。

■サービス品目

- (1) 日替わり弁当
内容については次ページの献立表をご参照ください
- (2) ドリンク
 - ・お茶(250ml/パック): **130円**(税込)
 - ・ミネラルウォーター(330ml/ペットボトル): **180円**(税込)

■お届け時間

各小間へ11:30頃を目安にお届けいたします。

■お支払い方法

お振込みにてお支払いをお願いいたします。

お弁当デリバリーサービス 提出書類

■日替献立表

1,600円(税込)

11/18

和食弁当

がんも含め煮・海鮮団子煮・人参煮・蒟蒻煮・金時風甘露芋・
ホエー豚の角煮・鴨スモーク・椎茸煮・わさび菜お浸し・切干柚子・
甘煮ピーナッツ・季節の花餅・サワラみりん醤油焼き・柚子入り笹かま・
厚焼玉子・鶏の照り焼き・豆腐野菜ハンバーグ・花酢蓮根・錦糸卵・
五色胡麻・鶏五目御飯



和食弁当

11/19

洋食弁当

ロールキャベツ・豆サラダ・キャロットラペ・テーターポテト・
ミニチキン黒胡椒焼き・スペイン風オムレツ・オニオンコールスロー・
ローストポーク・トマトペンネ・ハンバーグ デミグラスソース・
ブロッコリー・キャベツスライス・蟹爪フライ・帆立フライ・
フライドオニオン・白御飯



洋食弁当

11/20

中華弁当

厚焼玉子・鴨パストラミ・肉団子 甘酢あん・錦糸焼売・油淋鶏・春巻き・
海老焼売・えびフリッター チリソース和え・鶴の子もやし・
蒸し鶏ザーサイ・花餅(桃)・葉大根・白胡麻・白御飯



中華弁当

1,200円(税込)

11/18

千葉県産海苔の鮭幕の内弁当

鶏のから揚げ・大焼売・つくね串・白身フライ・厚焼玉子・
漬物他・海苔御飯・鮭



千葉県産海苔の鮭幕の内弁当

11/19

中華弁当

油淋鶏・春巻・焼魚・大焼売・肉団子・春雨・ナムル・漬物・白御飯

11/20

洋風弁当

シュリンプフライ・ミニハンバーグ・ハムカツ・オムレツ・ナポリタン・キャロットラペ・コーン・ブロッコリー・白飯

受付スタッフ・通訳スタッフ 提出書類

自社ブースの受付業務などでアルバイトスタッフをご希望の場合は、「受付スタッフ・通訳スタッフ申込書」に必要事項をご記入の上、**10月9日(金)**まで株式会社ケン&スタッフ宛にお申し込みください。

■受付業務

1日8時間以内 23,078円(消費税込)

■通訳業務

通訳(日英)：1日8時間以内 66,000円(消費税込)

■備考

- (1) 上記の金額は8時間以内とし、残業1時間につき受付業務2,250円、通訳7,500円の1.25倍を頂戴いたします。
また食事代、交通費、消費税10%が含まれております。
- (2) 各種外国語の通訳業務等は別途お見積りいたします。

小間内清掃／残材処理

提出書類

会期中の自社ブース内の清掃又は残材収集・運搬をご希望の場合は、「小間内清掃申込書」に必要事項をご記入のうえ、**10月30日(金)**までに千葉県ビルメンテナンス協同組合宛にお申し込みください。

■料金

1小間(9m²)あたり、3日間で**3,564円**(消費税込)です。出展小間数でお申込みください。

■作業日時

搬入最終日(11月17日、夕方)から会期終了前日(11月19日、閉館後)までの3日間といたします。

■清掃内容

小間内床面の掃除機かけまたは、モップによる水ふきのみです。

展示台、ショーケース、展示物等の清掃は、上記料金に含まれておりません。

■残材処理

施工撤去による、ブースの木工や廃材の処理を有料にて承ります。

※お申込み状況によっては対応できない場合がございますのでご了承ください。

提出書類一覧

出展者専用サイトからのオンライン提出、メールでのPDF添付のいずれかでご提出ください。

出展者専用サイトにはこちらからお入りください。▶ <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/>
ログインボックスに、出展担当者にお配りしているID/パスワードを入力し、提出書類オンラインサービスへお進みください。

■ 提出期限に“※印”のついている提出書類は、**8月4日10:00**より先着順で受け付けます。

出展者マニュアル 該当ページ	提出書類(オンライン提出、またはメール、FAXで提出)	提出期限	提出日	提出先/担当
必須▶ 全出展者にご提出いただきます。(赤色の書類)				
必須 提出期限を 厳守して提出 してください	01-2-2 ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書	※オンライン提出のみ	10月30日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-2-1 案内状申込書		9月11日	日本エレクトロニクスショー協会
	04-2-1 装飾会社登録書		10月16日	ムラヤマ
	04-2-5 電気供給工事申込書		9月25日	昭豊電機
	04-3-1 展示製品届出書		10月30日	日本エレクトロニクスショー協会
該当▶ 該当する出展者は必ずご提出ください。(黄色の書類)				
該当 該当する 出展者は 必ず提出 してください	04-1-1 出展製品の高さ超過申請書		10月16日	日本エレクトロニクスショー協会
	04-1-4 天井構造申請書 ※要図面添付		10月9日	幕張メッセ
	04-2-3 床面工事申請書 ※要図面添付		10月16日	ムラヤマ
	04-4-3 ライティング製品展示申請書		10月30日	日本エレクトロニクスショー協会
	04-5-1 危険物品申請書		10月16日	ムラヤマ
希望▶ ご希望の際にお申込みください。(緑色の書類)				
希望 ご希望の際 にお申込み ください	02-1-1 INTER BEE AWARD 申込書	※オンライン提出のみ	9月30日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-1-4 Facebook & Instagram & Xによる出展製品情報の投稿	※オンライン提出のみ	10月9日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-1-4 ティザー動画のYouTube 及び SNS配信	※オンライン提出のみ	10月9日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-2-3 ミーティングルーム利用申込書	※10月30日		日本エレクトロニクスショー協会
	02-2-4 VIP来訪申請書		11月6日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-2-5 VIPルーム利用申込書	※11月6日		日本エレクトロニクスショー協会
	02-3-2 来場者データ読み取りシステム申込書		11月5日	ケイズティアンドケイ
	02-3-3 出展者ページ来訪者データ取得申込書		11月6日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-3-4 レセプション招待券申込書		9月11日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-4-2 メールマガジン・バナー広告申込書	※10月16日		日本エレクトロニクスショー協会
	02-4-3 オンライン広告申込書		10月2日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-4-4 ストラップ広告申込書		8月14日	日本エレクトロニクスショー協会
	02-4-5 会場案内図広告申込書	※10月16日		日本エレクトロニクスショー協会
	02-4-6 会場サインバナー広告申込書	※9月4日 ※10月1日		日本エレクトロニクスショー協会
	03-2-2 出展者・作業員バッジ追加申込書		9月11日	日本エレクトロニクスショー協会
	04-2-5 電気送電に関する申込書		9月25日	昭豊電機
	04-5-2 ユーティリティブース申込書		10月9日	日本エレクトロニクスショー協会
	05-1-1 国内輸送申込書		10月19日	石川組
	05-1-1 会場内荷役作業申込書		10月19日	石川組
	05-1-2 外国からの輸送申込書		10月16日	石川組
	05-2-1 パッケージディスプレイ/レンタル備品申込書		10月16日	ムラヤマ
	05-2-2 パソコンレンタル申込書		10月30日	キッセイコムテック
	05-3-1 インターネット接続申込書		10月2日	幕張メッセ
	05-3-2 アンテナ設置申込書		10月16日	幕張メッセ
	05-3-3 ブース間ケーブル配線申込書		10月9日	幕張メッセ
	05-4-1 ホテル宿泊予約申込書		9月18日	メッセトラバールサービス
	05-4-2 飲食券申込書		10月20日	幕張メッセ
	05-4-3 お弁当デリバリーサービス申込書		10月20日	ニラックス
	05-4-4 受付スタッフ・通訳スタッフ		10月9日	ケン&スタッフ
	05-4-5 小間内清掃/残材処理申込書		10月30日	千葉県ビルメンテナンス協同組合

案内状申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **9月11日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

※事前申込制。提出期限以降の申し込みは、お受けすることが出来ません。
環境保全のため、使用する分のみお申し込み下さい。

■無料配布分申込

無 料 分	希 望 部 数		備 考
案 内 状 (和 文)	案 内 状	部	不要の際には、 0 を記入してください。
	封 筒	部	封筒は1種類。

※お申込みをされませんと、案内状はお手元に届きませんので、必ず申込期限内にお申込みをお願いします。

※案内状(英文)の印刷物はありません。PDFにて作成いたしますので、ご活用ください。

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

■納品先 (上記と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

装飾会社登録書

提出先 ……▶ 株式会社ムラヤマ ……▶ Fax:(03)6221-1915

本書類に関するお問い合わせ:株式会社ムラヤマ 担当:小長谷、木谷
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 TEL:(03)6221-1960(土日・祝日を除く9:30~18:00)
E-mail: interbee@murayama.co.jp

提出期限: **10月16日(金)**

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

※スモールパッケージブースまたはパッケージディスプレイ(05-2-1)をお申し込みの出展者については、株式会社ムラヤマより「装飾会社登録書」が提出されますので、提出の必要はございません。

この登録書によって登録された会社は、Inter BEEの出展者マニュアルに定める内容を全て把握し、遵守することを前提といたします。

■代理店・企画会社

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■装飾施工会社

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

電気供給工事申込書

提出先 ……▶ 昭豊電機株式会社 ……▶ Fax:(03)3918-7800

本書類に関するお問い合わせ:昭豊電機株式会社 担当:齋藤、伊藤
〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15 TEL:(03)3918-7993
E-mail: interbee2026@shohodenki.co.jp

提出期限: 9月25日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

※スモールパッケージブースまたはパッケージディスプレイ(05-2-1)をお申込みの出展者については、株式会社ムラヤマより「電気供給工事申込書」が提出されますので、提出の必要はございません。

■必要事項を記入してください。

小間内装飾 会社名				TEL/E-mail		
				担当者		
小間内 電気工事 会社名				TEL		
				工事責任者		
電気方式	電 圧	周 波 数	申 込 容 量	料 金	金 額	
交流単相	100V	50Hz	kW	¥11,000	¥	
交流単相	200V	50Hz	kW		¥	
交流三相3線式	200V	50Hz	kW		¥	
電気工事設計図	隣接出展者名 ()					隣接出展者名 ()

注意事項

- ①小間が分かれている場合は、小間ごとに提出してください。
- ②パッケージブース(通常、スモール)をお申込みの出展者は電気供給工事申込書の提出は必要ございません。
- ③蛍光灯、高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
- ④電源希望位置図と結線図をこの用紙に記入できない場合は、「別添」と書いて別図を提出してください。
- ⑤作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
- ⑥電気を使用しない場合は「電気使用なし」とご記入ください。
- ⑦合計容量の端数は切上げとします。(例) 1.1kW(1100W)→2.0kW(2000W)

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

展示製品届出書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: 10月30日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

出展者数の算出における参考資料といたしますので、展示製品の製造地域について、以下をご回答ください。

☐ 自社製品(日本製)のみの出展

展示製品は全て自社製品である。

☐ 外国製品及び他社製品を出展している。

日本に本社を置く出展者: 自社以外の製品を出展する

海外に本社を置く出展者: 本国(本社所在国)にて製造された製品および他社の製品を出展

※該当する場合には、
以下へ製品情報を記載ください。

「外国製品および他社製品を出展している」場合には、以下の製品情報を英文で記入してください。

製品情報の記入における注意点:

※同じ製造会社で複数製品がある場合には、主な製品1点のみ記載ください。

※製品展示やプレゼンテーションのための機材(例: スクリーン、モニター)は該当しないため、記載不要です。

製造国名	製造会社名	主な製品名

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者 (出展申込担当者と同じの場合は下欄の記入は不要です。)

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	(-)	FAX番号	(-)
E-mail			



出展製品の高さ超過申請書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月16日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。出展製品の高さが規程を超える場合、**高さ超過製品の位置・高さ等を記載した設計図(平面図と立面図)**を添付の上、

本申請書を10月16日(金)までに、日本エレクトロニクスショー協会まで提出してください。

事務局の承認の無いものは認められませんのでご了承ください。

※1点以上ある場合は、各製品についてご記入ください。

超 過 製 品			
高さ(最長)	m	幅(最長)	m

超 過 製 品			
高さ(最長)	m	幅(最長)	m

超 過 製 品			
高さ(最長)	m	幅(最長)	m

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■装飾施工担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			



天井構造申請書

提出先 株式会社幕張メッセ

本書類に関するお問い合わせ:株式会社幕張メッセ 事業第二課 担当:寺山・窪島
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:(043)296-0602
E-mail: y-trym@m-messe.co.jp

提出期限: 10月9日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項を記入の上、必ず施工図面を添付して提出ください。

展示ホール	幕張メッセ(ホール) 小間番号()	
天井構造	設置面積	
	天井の材質	
	設置理由	

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■装飾施工担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

床面工事申請書

提出先 ……▶ 株式会社ムラヤマ ……▶ Fax:(03)6221-1915

本書類に関するお問い合わせ:株式会社ムラヤマ 担当:小長谷、木谷
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 TEL:(03)6221-1960 (土日・祝日を除く9:30~18:00)
E-mail: interbee@murayama.co.jp

提出期限:10月16日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項を記入の上、必ず施工図面を添付して提出ください。

工事の種類	アンカーボルト	本	その他	
工事期間	月 日 ~ 月 日			
施工会社の連絡先	会社名			
	所属部課名		担当者名	
	電話番号	() -	E-mail	

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			



ライティング製品展示申請書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: 10月30日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

「エンターテインメント／ライティング部門」以外においてライティング製品を展示する場合には、
本申請書を10月30日(金)までに、日本エレクトロニクスショー協会までご提出ください。

※「エンターテインメント／ライティング部門」への出展者は本申請の必要はありません。

なお、「エンターテインメント／ライティング部門」以外において、本承認を受けずにライティング
製品の展示を行うことはできませんのでご注意ください。

以下に同意の☑をお願い致します。

- ☐ 幕張メッセ躯体の天井に照射する場合には、ムービングなどを行う場合も自社ブースの小間面積の範囲内のみとし、真上に照射します。
- ☐ 幕張メッセ展示会場内の床面通路および展示会場壁面等には照射をしません。
- ☐ 照射はブースの内側に向けて行うなど、周辺ブースに影響を及ぼさないように展示をします。

展示を予定するライティング製品数	台
------------------	---

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

危険物品申請書

提出先 ……▶ 株式会社ムラヤマ ……▶ Fax:(03)6221-1915

本書類に関するお問い合わせ:株式会社ムラヤマ 担当:小長谷、木谷
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 TEL:(03)6221-1960(土日・祝日を除く9:30~18:00)
E-mail: interbee@murayama.co.jp

提出期限:10月16日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■裸火の使用 必要事項を記入してください。

目 的			
裸火の種類			
燃 料		最大消費熱量	
消 火 器	型		本

■危険物品の持ち込み 必要事項を記入してください。

目 的			
危険物の種類			
1日の取扱量	ℓ・kg	実演による追加量	ℓ・kg
消 火 器	型		本

■高圧ガス・液化ガスの持ち込み 必要事項を記入してください。

目 的			
ガスの種類			
燃 料	ℓ	実演による追加量	ℓ
消 火 器	型		本

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

ミーティングルーム利用申込書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月30日(金)**
※8月4日午前10時より先着順

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■利用をご希望の場合には、希望する場所に○印をつけてください。

使用希望時間帯は1日につき1社あたり最大2単位とし、申し込みの早い順から受け付けます。

空き状況は、日本エレクトロニクスショー協会へお電話にてお問い合わせください。

※お申し込み後、10月30日(金)以降に利用を取り消す場合、あるいは利用時間数を削減する場合は、100%のキャンセル料を申し受けます。

日 時										使用目的
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	9:00 9:45	10:00 10:45	11:00 11:45	12:00 12:45	13:00 13:45	14:00 14:45	15:00 15:45	16:00 16:45	17:00 17:45	
11月17日(火)	17-A	17-B	17-C	17-D	17-E	17-F	17-G	17-H	17-I	
11月18日(水)	18-A	18-B	18-C	18-D	18-E	18-F	18-G	18-H	18-I	
11月19日(木)	19-A	19-B	19-C	19-D	19-E	19-F	19-G	19-H	19-I	
11月20日(金)	20-A	20-B	20-C	20-D	20-E	20-F	20-G	20-H	20-I	

■使用料 45分間につき14,300円(消費税込)

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

VIP来訪申請書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **11月6日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■下記申請内容でVIP登録をいたします。ご来場の際には必ずVIP受付へお越しください。

■来訪申請

来訪者ご氏名			お 役 職		
会 社 名					
来 訪 日 時	月	日	午前・午後	:	～
	月	日	午前・午後	:	～
	月	日	午前・午後	:	～
	月	日	午前・午後	:	～
	月	日	午前・午後	:	～
車 種			車両ナンバー		

※来訪者が多数の場合には、専用のエクセルシートをご利用ください。出展者ページよりダウンロードすることができます。

■お出迎え

会 社 名			
所 属 部 課 名		担 当 者 名	

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者（出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。）

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	FAX 番 号	() -
E - mail			

VIPルーム利用申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **11月6日(金)**
※8月4日午前10時より先着順

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項をご記入ください。

※利用料金…1室 11,000円／1時間(飲み物付・消費税込)

※連続2時間まで利用可能です。

※お申し込み後、10月13日(火)以降に利用を取り消す場合あるいは利用時間数を削減する場合は、
100%のキャンセル料を申し受けます。

(事務局記入欄)

ルームNo.	日 付	時 間	人数(6名まで)
	月 日	: ~ :	
	月 日	: ~ :	
	月 日	: ~ :	

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

来場者データ読み取りシステム申込書

提出先 有限会社ケイズティアンドケイ

本書類に関するお問い合わせ:有限会社ケイズティアンドケイ 担当:石塚、浜田
〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-390-2 アクイレイトS.203 TEL:(047)498-9831
E-mail: event@ks-tk.com

提出期限: 11月5日(木)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■来場者データ読み取りシステム 無償版お申込み

事務局での負担は、出展申込企業1社につき、**アプリ1ライセンス、リーダー端末1台の内いずれか1点**となります。
(共同出展は含まれません) 希望する場合は、お申込み内容1点に☑をご記入ください。

内 容	単 価	申込み ※いずれか1点
アプリタイプ	11,000円 / 1ライセンス(事務局負担)	☐
リーダータイプ	16,500円 / 1台(事務局負担)	☐

■来場者データ読み取りシステム追加(有償版)お申込み

追加の利用を希望する場合は、必要台数・合計金額をご記入ください。

内 容	単 価	数 量	金 額(消費税込)
アプリタイプ	11,000円 / 1ライセンス	ライセンス	円
リーダータイプ	16,500円 / 1台	台	円
合 計			円

※20ライセンス以上をお申し込みの場合は、ボリュームディスカウントを適用予定です。対象となる出展者には、お申込み後に事務局より別途ご案内いたします。

■端末レンタル料金

希望する場合は、必要台数と合計金額をご記入ください。

内 容	単 価	数 量	金 額(消費税込)
iPhone (SIMあり)	14,300円	台	円

※レンタル料金にアプリ費用は含まれていませんので、上記のアプリライセンスもお申込みください。

●納品形態

- ・アプリタイプ:データ入力費はかかりません。読み取ったデータ(CSV)を出展者専用サイトよりダウンロード可能です。
- ・リーダータイプ:来場者データ入力費として、1件44円(消費税込)が別途かかります。指定のメールアドレスへデータを送付いたします。
※リーダータイプの納品先は1か所のみとなります。

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

出展者ページ来訪者データ取得申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 下川、鈴木、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **11月6日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

会期中に貴社の出展者ページに来訪した来場者のデータを有償にて提供いたします。

■提供するデータ

○デモ・プレゼン動画が埋め込まれたページを参照した来訪者データの提供。

○資料ダウンロードした来訪者データの提供。

○ログインした状態で出展者ページを参照した来場者データの提供。

※オプトインした来訪者の情報のみ提供されます。オプトアウトした場合には提供されませんので、ご了承ください。

■お申し込みの場合は、☒を付けてください。

☐ 来訪者データ取得申込	22,000円(消費税込)
-------------------------------------	---------------

来訪者データは、出展者専用サイトからダウンロード頂けます。

※取得条件

出展ページのコンテンツが十分に掲載されていること。最低限以下のコンテンツを含むこと。

○見どころ ○出展製品／サービス ○資料ダウンロード

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

レセプション招待券申込書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: 9月11日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

メディア&エンターテインメント業界を支える関連産業の発展と活性化を目指す場として、レセプションパーティーを会期初日に実施致します。異なる分野間での交流を深める場として是非ご参加ください。

小間数に応じて無料招待枠をご用意いたします。

※事前申込制。お申込みいただいた枚数分の招待券を配布させていただきます。

■無料招待券申込

無料招待枠内、ご希望の枚数をご記入ください。

	無料招待枠内 申込枚数
招待券	枚

○無料招待枠

1小間～3小間の出展者 2枚 10小間～18小間の出展者... 5枚
4小間～5小間の出展者 3枚 20小間～25小間の出展者... 7枚
6小間～9小間の出展者 4枚 30小間以上の出展者..... 10枚

■追加申込(有料)

無料招待枠以上の枚数をお申し込みの場合は、追加分の枚数をご記入ください。

	追加枚数	単 価	金 額
招待券	枚	11,000円(消費税込)	円

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - mail			

■請求先 (出展申込担当者同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - mail			

■発送先 (出展申込担当者同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - mail			

メールマガジン・バナー広告申込書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月16日(金)**
※8月4日午前10時より先着順

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■メールマガジン

掲載を希望する場合は下欄に☑を付けてください。

9月21日の週	☐
9月28日の週	☐
10月5日の週	☐
10月12日の週	☐
10月19日の週	☐
10月26日の週	☐
11月2日の週	☐
11月9日の週	☐

■バナー広告

選 択	サイズ	配 信 回 数	単 価 (消費税込)	金 額 (消費税込)
☐	Aサイズ 横600×縦100	回	¥77,000	
☐	Bサイズ 横600×縦200	回	¥143,000	

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

オンライン広告申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月2日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

トップページロゴバナー広告

■お申し込みの場合は、☒を付けてください。

☐ TOPページロゴバナー広告	1,100,000円(消費税込)
--	------------------

出展者一覧 バナー広告

■お申し込みの場合は、☒を付けてください。

☐ 出展者一覧バナー広告	550,000円(消費税込)
-------------------------------------	----------------

事前Magazine記事広告

■お申し込みの場合は、☒を付けてください。
また、申込数をご記入ください。

☐ 事前Magazine記事広告	275,000円(消費税込) ×	件
---	------------------	---

※お申し込みは1社につき、2つまで可能です。

■希望する番号に☒を付けてください。

空き状況は、日本エレクトロニクスショー協会へお問い合わせください。

掲載日	枠番号	掲載日	枠番号	掲載日	枠番号
10月第1週-1回目	☐ M-1	10月第3週-1回目	☐ M-4	10月第5週-1回目	☐ M-8
10月第2週-1回目	☐ M-2	10月第3週-2回目	☐ M-5	10月第5週-2回目	☐ M-9
10月第2週-2回目	☐ M-3	10月第4週-1回目	☐ M-6	11月第1週-1回目	☐ M-10
		10月第4週-2回目	☐ M-7	11月第1週-2回目	☐ M-11

■出展者

--	--	--	--

■申込担当者・請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

ストラップ広告申込書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: 8月14日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■募集数: 1社

■ストラップ製作数: 38,000本

■料金: 3,300,000円(消費税込)

☐ Inter BEE 2026 ストラップ広告掲載を申し込みます。

※広告掲載が決定次第、ストラップ掲載用データ(会社ロゴなど)をご提出いたします。

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

会場案内図広告申込書

提出先 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月16日(金)**
※8月4日午前10時より先着順

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■掲載を希望する欄に☑を付けてください。

申込み	タイプ	内 容	料 金 (消費税込)	募 集 対 象
☐	Aタイプ	記事中広告 (1ページ)	550,000円	全出展者
☐	Bタイプ	記事中広告 (半ページ)	275,000円	全出展者

※会場図面下の広告掲載については、先着順で出展ホールの下に掲載をいたします。

すでに該当ホールに申込がある場合は、近接ホールに掲載をいたします。

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

会場サインバナー広告申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **1~5** 9月4日(金)
6~15 10月1日(木)
※8月4日午前10時より先着順

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■希望するアイテムのコード番号、品名、数量、金額をご記入ください。

コード番号	品名	数量	金額

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者（出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。）

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

出展者・作業員バッジ追加申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: 9月11日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■追加申込(有料)

規定配布以上のお申し込みは、以下へご記入ください。

	追加枚数	単 価	金 額
出展者バッジ	枚	@1,100円(消費税込)	円
作業員バッジ	枚	@550円(消費税込)	円

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先 (出展申込担当者と同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■発送先 (出展申込担当者と同一の場合は記入不要です)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

電気送電に関する申込書

提出先 ……▶ 昭豊電機株式会社 ……▶ Fax:(03)3918-7800

本書類に関するお問い合わせ:昭豊電機株式会社 担当:齋藤、伊藤
〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15 TEL:(03)3918-7993
E-mail: interbee2026@shohodenki.co.jp

提出期限: 9月25日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

小間への送電におけるご要望は、以下に必要事項を記入してください。

■早期送電

送電希望日時	11月 日 時から
備 考	

早期送電は単独工事となるため、原則として有料とします。費用については別途お見積りいたします。

なお、作業上、早期送電をお受けできない場合がありますのでご注意ください。

■24時間通電

24時間送電希望日	機 器 名	電 圧	電 気 容 量
11月 日～ 日		100V	W
11月 日～ 日		100V	W
11月 日～ 日		200V	W
11月 日～ 日		200V	W

各機種は単独回線とし、出展者にて管理してください。

■小間への送電停止延長

送電希望日時	11月20日(金) 午後 時 分まで
備 考	

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX 番号	() -
E - mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX 番号	() -
E - mail			

ユーティリティブース申込書

提出先▶ 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

本書類に関するお問い合わせ: 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 担当: 鈴木、下川、花房
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル4F TEL: (03) 6212-5231
E-mail: exhibitor@inter-bee.com

提出期限: **10月9日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■ご希望の棟数をご記入ください。

タイプ	単 価 (消費税込)	棟 数	金 額 (消費税込)
レギュラータイプ Aタイプ	247,500円	棟	円
レギュラータイプ Bタイプ	221,100円	棟	円
レギュラータイプ Cタイプ	198,000円	棟	円
スモールタイプ Aタイプ	139,700円	棟	円
スモールタイプ Bタイプ	116,600円	棟	円

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者 (出展申込担当者と同一の場合は下欄の記入は不要です。)

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

国内輸送申込書

提出先 ……▶ 株式会社 石川組 ……▶ Fax:(03)5460-9841

本書類に関するお問い合わせ:株式会社 石川組 国際部 担当:渡邊
〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2 TEL:(03)3474-8102
E-mail: h_watanabe@ishikawa-gumi.co.jp

提出期限: **10月19日**(月)■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■搬入に際しての集荷

集荷希望日時: 月 日 時頃

引取場所住所:

電話:

FAX:

担当者:

集荷貨物内容	サイズ			個 数	重 量	荷 姿
	縦	横	高			

小間への搬入希望日時: 月 日 時頃

■搬出に際しての引取(※会場から引取後、石川組に持ち帰ります。配送は最短で11/26(木)以降となりますのでご了承ください)

集荷貨物内容	サイズ			個 数	重 量	荷 姿
	縦	横	高			

返送先住所:

電話:

担当者:

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

会場内荷役作業申込書

提出先 ……▶ 株式会社 石川組 ……▶ Fax:(03)5460-9841

本書類に関するお問い合わせ:株式会社 石川組 国際部 担当:渡邊
〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2 TEL:(03)3474-8102
E-mail: h_watanabe@ishikawa-gumi.co.jp

提出期限: **10月19日**(月)■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■希望する会場内作業内容をご記入ください。

■搬入

項 目	数 量	希 望 時 間
作 業 員	名	日 時 頃 希望
2.5tフォークリフト	台	日 時 頃 希望
5.0tフォークリフト	台	日 時 頃 希望
クレーン	台	日 時 頃 希望

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

外国からの輸送申込書

提出先 ……▶ 株式会社 石川組 ……▶ Fax:(03)5460-9841

本書類に関するお問い合わせ:株式会社 石川組 国際部 担当:渡邊
〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2 TEL:(03)3474-8102
E-mail: h_watanabe@ishikawa-gumi.co.jp

提出期限: **10月16日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■ご希望のサービスを選択してください。申込受領後に関連書類を送付させていただきます。

☐ 海上貨物輸送手配☐ 航空貨物輸送手配☐ クーリエ手配(送料及び輸入税は輸出者支払いで手配ください/DDP)☐ 国内輸送(海外の出展者が日本の代理店からの集荷等を依頼する場合)☐ 会場作業

■その他、ご要望がございましたらご記入ください。

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

パッケージディスプレイ／レンタル備品申込書

提出先 ……▶ 株式会社ムラヤマ ……▶ Fax:(03)6221-1915

本書類に関するお問い合わせ:株式会社ムラヤマ 担当:小長谷、錦織、望月
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 TEL:(03)6221-1960 (土日・祝日を除く9:30~18:00)
E-mail: interbee@murayama.co.jp

提出期限: **10月16日(金)**

- オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。
■Webオーダーシステム <https://www.mpros.jp/interbee2026/> からの申し込みも可能となっております。
ご利用ガイド(https://shutten-support.biz/mpros/jpca/mpros_guide2026.pdf)をご参照の上、ご活用ください。

■レンタル備品申込み

出展者マニュアル(05-2-1.7~05-2-1.12)を参照のうえ、ご記入ください。

No.	品 名	数 量	金 額	No.	品 名	数 量	金 額

■パッケージディスプレイ申込み 選択項目に☑を付けてください。

☐ ベーシックプラン ☐ バリュープラン ☐ プレミアムプラン ☐ グラフィックプラン

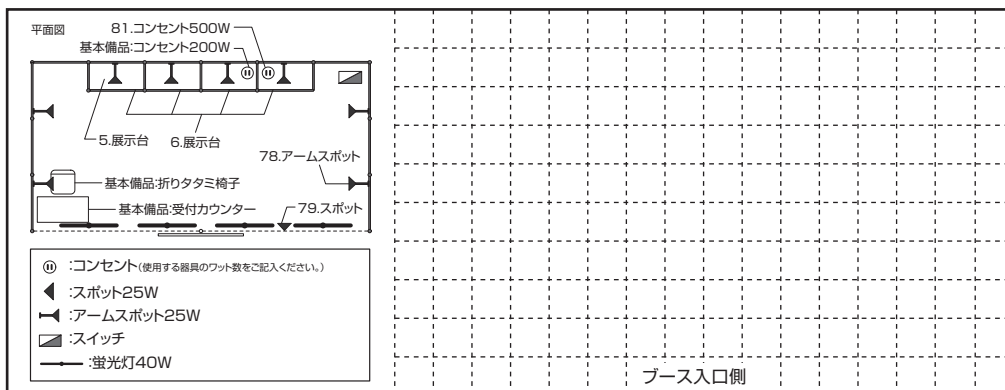
●カーペットカラーを選択してください。※色見本は05-2-1.13をご参照ください。

☐ ニューレッド ☐ オレンジ ☐ グリーン ☐ ネイビーブルー ☐ ホワイトグレー ☐ ブラック

●社名板文字原稿

※字体は角ゴシック、黒色です。 ※ロゴを希望される場合は別途費用が掛かります。

●展示台、展示棚、壁面、ドアパネル、パラペット、電灯、コンセントの配置図をご記入ください。



●壁面カラー(有料)

- ☐
- イエロー
-
- ☐
- レッド
-
- ☐
- グリーン
-
- ☐
- スカイブルー
-
- ☐
- ブルー
-
- ☐
- ネイビー
-
- ☐
- グレー
-
- ☐
- ブラック

●ご連絡欄 ※ご質問・ご不明な点がございましたらご記入ください。

■パッケージディスプレイ以外の装飾申込み

☐ 各社独自の装飾希望

■出展者

会 社 名		小 間 番 号		小 間 数	
所 在 地	(〒 -)				
所 属 部 課 名		担 当 者 名			
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -		
E - m a i l					

パソコンレンタル申込書

提出先 …… キッセイコムテック株式会社 …… Fax:(03)5979-6335

本書類に関するお問い合わせ:キッセイコムテック株式会社 担当:内山・青木
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 13階、14階 TEL:(03)6709-2440
E-mail: interbee@network.kcrent.jp

提出期限: **10月30日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■商品の搬入・搬出日時をお選びください。(✓をお付けください。)

搬入	☐ 会場 11月17日(火) 10:00~12:00	☐ 事前(ご希望日時) 納品先→
搬出	☐ 会場 11月20日(金) 17:00~19:00	☐ その他(ご希望日時) 回収先→

※事前納品、事後搬出は別途料金が発生いたします。予めご了承ください。

ご希望機器番号	商 品 名	台 数

※本依頼書を受領後、当社指定の申込書をお送りいたします。そちらにご記入・捺印の上、当社までメールにてお送りください。

※当社と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、当社与信基準により必要書類をメールにて送付頂きます。予めご了承ください。

従業員数: 名 / レンタル利用経験: あり ・ なし / 利用会社名:

■出展者

小間番号	出展者名
------	------

■担当者

会社名	
所在地	(〒 -)
所属部課名	担当者名
電話番号	() - FAX番号 () -
E-mail	

■請求先

会社名	
所在地	(〒 -)
所属部課名	担当者名
電話番号	() - FAX番号 () -
E-mail	

インターネット接続申込書

提出先 ……▶ 株式会社幕張メッセ ……▶ Fax:(043)296-0492

本書類に関するお問い合わせ:株式会社幕張メッセ 通信回線担当 担当:大塚、佐々木
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:(043)296-0493
E-mail: kaisen-desk@messe-net.com

提出期限: 10月2日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

ご希望の接続回線、オプションに☑を付けてください。

■高速光回線

種 別	本 数	金額(消費税込)	備 考
セット	☐ ギガラインタイプ(最大1Gbps)	121,000円	回線、プロバイダ、ルータを含む。 HUB等は出展者側でご用意願います。(動的IP)
	☐ クロスタイプ(最大10Gbps)	132,000円	
回線のみ	☐ ギガラインタイプ(最大1Gbps)	110,000円	プロバイダ、ルータ、HUB等は出展者側で ご用意願います。
	☐ クロスタイプ(最大10Gbps)	121,000円	
☐ 動的IP(PPPoE)		5,500円	ハイスピードタイプ、ギガラインタイプで提供可能。
☐ 動的IP(IPoE)		6,600円	ギガラインタイプ、クロスタイプで提供可能。
☐ 固定IP-1(PPPoE)		33,000円	クロスタイプの場合は、IPoEとなります。
☐ ルータ		5,500円	※設定作業は出展者側にて実施をお願いします。

■ビジネス回線

種 別	本 数	金額(消費税込)	備 考
☐ 回線のみ		165,000円	プロバイダ、ルータ、HUB等は出展者側でご用意願います。
☐ 動的IP(IPoE)		44,000円	
☐ 固定IP-1(PPPoE)		88,000円	※設定作業は出展者側にて実施をお願いします。
☐ ルータ		5,500円	

■使用目的、及び使用帯域

- ☐ ホームページ等の閲覧、メールの送受信
☐ 動画、画像データの送受信(上り _____ M/下り _____ M)
☐ その他(_____)

■回線取り付け希望位置を貴社ブース図面に記入の上、本申込書と共に提出ください。

通路と隣接小間出展者名もご記入ください。

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 _____)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	(_____) - _____	F A X 番 号	(_____) - _____
E - m a i l			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 _____)		
所 属 部 課 名		担 当 者 名	
電 話 番 号	(_____) - _____	F A X 番 号	(_____) - _____
E - m a i l			

アンテナ設置申込書

提出先 ……▶ 株式会社幕張メッセ ……▶ Fax:(043)296-0012

本書類に関するお問い合わせ:株式会社幕張メッセ 情報機械室 担当:穴倉、内田
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:(043)296-0536
E-mail: makuhari-m@tfvc.jp

提出期限: 10月16日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項を記入してください。

信号の種類		1回線1式単価(消費税込)	数 量	金 額(消費税込)
☐ 地上デジタル放送	東京7波(MXテレビを除く)・千葉テレビ	77,000円	本	円
☐ 衛星放送	BS-IF、110°CS-IF、4K放送、8K放送	165,000円	本	円
☐ その他	上記以外の信号が必要な場合は、希望内容を記入してください		本	円

■アンテナ引き込み位置(略図を記入してください)

隣 接 出 展 者 名 ()		隣 接 出 展 者 名 ()
--------------------------------------	---	--------------------------------------

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

ブース間ケーブル配線申込書

提出先 ……▶ 株式会社幕張メッセ 通信回線担当 ……▶ Fax:(043)296-0492

本書類に関するお問い合わせ:株式会社幕張メッセ 通信回線担当 担当:大塚、佐々木
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:(043)296-0493
E-mail: kaisen-desk@messe-net.com

提出期限: 10月9日(金)

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■敷設を希望するブース番号と出展者名をご記入ください。

ブース番号	出展者名

■ご希望のケーブルの種類に☑を付けてください。

☐ 光ケーブル (シングルモードのみ)	☐ SCコネクタ	※LC接続の場合、SCで配線したのちJJ（光アダプタ）にて接続しLCパッチでのご提供となり、必ず接続点が発生いたしますのでご了承ください。
	☐ LCコネクタ	
☐ LANケーブル	☐ Cat5e	
	☐ Cat6a	

■その他、ご要望がございましたらご記入ください。

--

■出展者

小間番号		小間数	
会社名			

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

ホテル宿泊予約申込書

提出先メッセトラベルサービス

本書類に関するお問い合わせ:メッセトラベルサービス
〒261-8550 千葉県美浜区中瀬2-1 (株)幕張メッセ内 TEL:043-296-0551
E-mail: mts_info@m-messe.co.jp

提出期限: **9月18日(金)**

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

フリガナ	ホテル申込No		宿 泊 日					朝食
宿泊者氏名	第1希望	第2希望	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	有・無
その他・ご要望欄								

備考

1. ご希望のホテルNo.とホテル名(第1希望・第2希望)をご記入ください。
2. 人数が多い場合はコピーしてお使いください。
3. お申込みの際は、控として1部コピーをお取りください。
4. 部屋タイプは、1名利用(シングル)のみとなります。
5. Inter BEE 2026のご予約は、禁煙室のみのお取り扱いとなります。

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	F A X 番号	() -
E - m a i l			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

飲食券申込書

提出先 株式会社幕張メッセ

本書類に関するお問い合わせ:株式会社幕張メッセ 担当:食券担当
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:(043)296-0525
E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp

提出期限: **10月20日(火)**

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項をご記入ください。

	枚 数	金 額		
飲食券(1枚/1,000円ユニット)	枚			000

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

お弁当デリバリーサービス

提出先 …… ニラックス株式会社 …… Fax:(043)296-2003

本書類に関するお問い合わせ: ニラックス株式会社 パンケット 担当:中野・横山
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1幕張メッセ 国際会議場内2F
TEL:(043)296-0512 E-mail:199604nx@skylark.co.jp

提出期限: **10月20日(火)**■オンライン提出の場合 **www.inter-bee.com** から申し込みを受け付けております。

品 名		金額(税込)	数 量			数量合計	合計金額
			11/18(水)	11/19(木)	11/20(金)		
日替わり弁当		¥1,600					
		¥1,200					
お茶	250ml/パック	¥130					
ミネラルウォーター	330ml/ペットボトル	¥180					

※お申込み確認後弊社より返信メールを致しますので、こちらでお申込み完了となります。
返信が無い場合はお手数お掛けしますが、ご連絡頂きます様お願い致します。

■お振込予定日をご記入ください。

お支払い方法	請求書: お振込み予定日 _____ 月 _____ 日
--------	------------------------------

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

運営関連

受付スタッフ・通訳スタッフ申込書

提出先 ……▶ 株式会社ケン&スタッフ ……▶ Fax:(03)3367-0027

本書類に関するお問い合わせ:株式会社ケン&スタッフ 担当:梨本
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-5 MSTヒルズ TEL:(03)3367-0020
E-mail: k-nashimoto@ken-staff.co.jp

提出期限: **10月9日(金)**

■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項を記入し、選択項目には☑を付けてください。

申 込 内 容	☐ 受付 (男: 名 ・ 女: 名)
	☐ 通訳 (男: 名 ・ 女: 名)
期 間	11 月 日 ~ 11 月 日
お支払い方法	☐ 現金 ☐ お振込み

■出展者

小 間 番 号		出 展 者 名	
---------	--	---------	--

■担当者

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

■請求先

会 社 名			
所 在 地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電 話 番 号	() -	F A X 番 号	() -
E - m a i l			

小間内清掃／残材処理申込書

提出先 ……▶ 千葉県ビルメンテナンス協同組合 ……▶ Fax:(043)296-0753

本書類に関するお問い合わせ:千葉県ビルメンテナンス協同組合 担当:山口
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ内 TEL:(043)296-0090
E-mail: cb-event@cbm.or.jp

提出期限: **10月30日(金)**■オンライン提出の場合 <https://exb.jesa.or.jp/interbee/admin/> から申し込みを受け付けております。

■必要事項を記入してください。

出展小間数	会期中1小間分(9m ²)の清掃料金	合計
小間	3,564円(消費税込)	円

■施工撤去時に発生する残材の処理(有償対応)

☐ 希望する

※お申し込みの場合には、処理を希望される残材の詳細を、別途 cb-event@cbm.or.jp までご連絡ください。

■出展者

小間番号		出展者名	
------	--	------	--

■担当者

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			

■請求先

会社名			
所在地	(〒 -)		
所属部課名		担当者名	
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail			